



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

பொருளடக்க அட்டவணை

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு	3
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்	14
மேலாண்மை அமைப்புகள்	15
பாகுபாடு எதிர்ப்பு	18
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு	20
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்	23
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்	25
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்	28
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு	32
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை	35
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை	38
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்	41
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை	45
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை	47
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை	49
இரசாயன மேலாண்மை	55

தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை	59
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை	62
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை	65
சம்பவ மேலாண்மை	68
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்	70
இயந்திரப் பாதுகாப்பு	74
கழிவு மேலாண்மை	76
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை	79
மழைநீர் மேலாண்மை	82
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை	85
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை	89
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை	92
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்	94
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்	98
சொற்களஞ்சியம்	100
இணைப்பு	108



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு

சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகள், சூழல்சார்ந்த மேற்பார்வைப் பொறுப்பு, வணிக நேர்மை ஆகியவற்றை எங்களது சொந்த வணிகம் மற்றும் செயல்பாடுகளில் கடைப்பிடிக்கப்படும் என Apple உறுதிபூண்டுள்ளது.

எங்கள் மனித உரிமைகள் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மனித உரிமைகளுக்கு மதிப்பளிப்பதற்கு நாங்கள் மிகவும் உறுதிப்பூண்டுள்ளோம்.

எங்கள் சூழல்சார்ந்த உறுதிப்பாடுகளானவை எங்கள் சூழல்சார்ந்த அறிக்கைகளில் விரிவாகக் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

Apple உடன் வேலை செய்யும் அல்லது சார்பாக வேலை செய்யும் அல்லது ஒப்பந்தம் மேற்கொண்டுள்ள ஒவ்வொரு மூன்றாம் தரப்பினரும், தங்கள் வணிகத்தை அறநெறியுடனும் நேர்மையாகவும் பொருந்தும் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் முழு இணக்கமாகவும் இருக்க வேண்டும் எனவும், Apple உடன் வணிகம் செய்யும்போது மூன்றாம் தரப்பினரின் செயல்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது பணியிடங்களில் Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு' (“விதித் தொகுப்பு”) என்பதில் உள்ள கொள்கைகள் மற்றும் பொருந்தும் தேவைகளுக்கு இணங்க செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் எனவும் Apple கோருகிறது. இந்த விதித்தொகுப்பானது இந்த மூன்றாம் தரப்பினர், அவர்களின் துணை நிறுவனங்கள் மற்றும் இணை நிறுவனங்கள், அத்துடன் Apple தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளில் அல்லது அவற்றுடன் பயன்படுத்தப்படும் தயாரிப்புகளை அல்லது சேவைகளை Apple-க்கு நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ வழங்கும் எந்தவொரு துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் துணை நிலை சப்ளையர்கள் (ஒவ்வொரு “சப்ளையரும்”) ஆகியோருக்குப் பொருந்தும். இதில் சப்ளையரின் முழு நேர, பகுதி நேர மற்றும் தற்காலிகப் தொழிலாளர்களும், நேரடியாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் வழியாகவோ பணியமர்த்தப்பட்டவர்களும் அடங்குவார்கள் (“தொழிலாளர்கள்”).

வணிகம் மற்றும் மனித உரிமைகள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபை வழிகாட்டும் கொள்கைகள் (“UNGPகள்”), பன்னாட்டு பெருநிறுவனங்களுக்கான OECD வழிகாட்டுதல்கள் (“OECD வழிகாட்டுதல்கள்”), பணியில் அடிப்படை கொள்கைகள் மற்றும் உரிமைகள் தொடர்பான சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் அறிவிப்பு ஆகியவை உட்பட மனித உரிமைகள், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் அறநெறி சார்ந்த நடத்தை ஆகியவை தொடர்பாக சர்வதேச அளவில் அடையாளங்காணப்பட்ட முதன்மை தரநிலைகளின் அடிப்படையில் இந்த விதித் தொகுப்பு உள்ளது. இந்த விதித் தொகுப்பு எங்கிருந்து உருவாக்கப்பட்டதோ அந்தத் தொழில்துறை அல்லது தரநிலைகள் குறித்த கூடுதல் தகவல்களுக்கு, கீழே உள்ள குறிப்புதவிகள் பிரிவைப் பார்க்கவும்.

நாம் இயங்கும் அனைத்து இடங்களிலும், பொருந்தும் சட்டங்களுக்கு இணங்க நாம் வணிகத்தை நடத்த வேண்டும் மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் நமது உறுதிப்பாட்டிற்கு இணங்க செயல்பட வேண்டும் என்பதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கிறோம். தேவைகள் தொடர்பான முரண்பாடுகளை எதிர்கொள்ளும்போது, UNGPகளை முடிந்தளவு மதிப்பளிக்கவும், அத்துடன் பொருந்தும் சட்டங்களுடன் இணங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருக்கவும் மற்றும் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகளின் கொள்கைகளுக்கு மதிப்பளிக்கும் நமது உறுதிப்பாட்டைக் கடைப்பிடிப்பதற்கான வழிகளையும் ஆராய்கிறோம்.

எந்த ஒதுக்கீடுகள் பொருந்தும் என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கும், இந்த விதித் தொகுப்பின்படி சப்ளையரின் இணக்கத்தைத் தணிக்கை செய்வதற்கும் Apple-க்கு உரிமை உள்ளது, மேலும் இந்த விதித்தொகுப்பு தொடர்பான ஏதேனும் மீறல்கள் கண்டறியப்பட்டால் வணிகத்தை முடித்தல் உட்பட Apple உடனான சப்ளையரின் உறவுமுறைக்கு பாதகமான நிலை ஏற்படலாம்.

சப்ளையர்களின் செயல்பாட்டிற்கு மட்டும் பொருந்துகின்ற இந்த விதித் தொகுப்புடனான இணக்கத்திற்கு எங்கள் எதிர்பார்ப்புகளை மேற்கொண்டு வரையறுக்கும் விரிவான தரநிலைகளை (“தரநிலைகள்”) Apple பராமரிக்கிறது. சந்தேகத்தைத் தவிர்ப்பதற்காக, எந்தவொரு சப்ளையருக்கும் தரநிலைகளைப் பயன்படுத்துவதற்கான மற்றும் தரநிலைகளின்படி சப்ளையரின் இணக்கத்தைச் சரிபார்ப்பதற்கான உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

1 Apple உடனான முறையான ஒப்பந்தங்கள் அல்லது பிற ஒப்பந்தங்களில் “நடத்தை விதித் தொகுப்பு” எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும்போது, அது இந்த Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பைக் குறிப்பிடுகிறது, இது அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்படலாம்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் **சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்**

உள்ளடக்கம்

- Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு**

Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

உள்ளடக்கம்

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

எங்கள் எதிர்பார்ப்புகள்

UNGPகளின் கட்டமைப்பு தொடர்பான மிகவும் விரிவான தகவல்களுக்கு, கீழே உள்ள குறிப்புதவிகள் பிரிவைப் பார்க்கவும்.

UNGPகளில் அமைக்கப்பட்ட தேவையான நெறிமுறை மதிப்பாய்வுச் செயல்முறைகளின் கீழ்¹, மற்றும் கீழே உள்ள குறிப்புதவிகள் பிரிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள சர்வதேச விதிமுறைகள் மற்றும் தரநிலைகளின்படி, பொறுப்புமிக்க மனித உரிமைகள், சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த மற்றும் அறநெறி சார்ந்த வணிக நடத்தை ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டுமெனவும், அவர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் பணியிடங்களில் அபாயம் சார்ந்த நெறிமுறை மதிப்பாய்வைச் சரிபார்த்து பராமரிக்க வேண்டுமெனவும் சப்ளையரிடம் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

மேலும், கீழே உள்ள குறிப்பிட்ட உருப்படிகளின் செயல்திறன்மிக்க மேலாண்மைக்கு விரிவான அமைப்புகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும் என Apple கோருகிறது.

மேலும், கீழே உள்ள குறிப்பிட்ட உருப்படிகளின் செயல்திறன்மிக்க மேலாண்மைக்கு விரிவான அமைப்புகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும் என Apple கோருகிறது.

மேலும், கீழே உள்ள குறிப்பிட்ட உருப்படிகளின் செயல்திறன்மிக்க மேலாண்மைக்கு விரிவான அமைப்புகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும் என Apple கோருகிறது.

1. தொழிலாளர் மற்றும் மனித உரிமைகள்

கீழே உள்ள தேவைகளுடன் சப்ளையர் இணங்க வேண்டும்.

மேலும், கீழே உள்ள குறிப்பிட்ட உருப்படிகளின் செயல்திறன்மிக்க மேலாண்மைக்கு விரிவான அமைப்புகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும் என Apple கோருகிறது.

1.1 பாகுபாடு எதிர்ப்பு

பணியமர்த்தல் மற்றும் வேலைவாய்ப்பிற்கான விண்ணப்பங்கள், பதவி உயர்வுகள், வெகுமதிகள், பயிற்சிக்கான அணுகல், வேலை ஒதுக்கீடுகள், ஊதியங்கள், பலன்கள், ஒழுக்கம், பணிநீக்கம், ஓய்வூதியம் போன்ற பிற வேலைவாய்ப்பு நடைமுறைகளில் வயது, இயலாமை, இனக்குழு, பாலினம், திருமண நிலை, தேச பூர்வீகம், அரசியல் தொடர்பு, இனம், மதம், பாலியல் நோக்குநிலை, பாலின அடையாளம், தொழிற்சங்க உறுப்பினர் அல்லது பொருந்துகின்ற தேசிய அல்லது உள்ளூர் சட்டத்தால் பாதுகாக்கப்பட்ட வேறு எந்த அந்தஸ்தையும் அடிப்படையாகக் கொண்டு எந்தவொரு தொழிலாளருக்கும் எதிராக சப்ளையர் பாகுபாடு காட்டக்கூடாது. பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது பணியிடப் பாதுகாப்பிற்கான அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றால் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் தவிர, பாகுபாடு காட்டும் வழியில் பயன்படுத்தக்கூடிய மருத்துவப் பரிசோதனைகளை மேற்கொள்ளுமாறு தொழிலாளர்கள் அல்லது சாத்தியமான தொழிலாளர்களை சப்ளையர் கட்டாயப்படுத்தக்கூடாது.

1.2 துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு

உபத்திரவம் அளித்தல், வன்முறை மற்றும் துஷ்பிரயோகம் இல்லாத பணியிடத்தை வழங்குவதற்கு சப்ளையர் உறுதியெடுக்க வேண்டும். சப்ளையர்கள் வார்த்தை வழியாக துன்புறுத்தல், உபத்திரவம் அளித்தல், உளவியல் ரீதியாக உபத்திரவம் அளித்தல், ஒன்றை செய்யும்படி மனம் மற்றும் உடல்ரீதியாக வற்புறுத்துதல், பாலியல் தொந்தரவு மற்றும் பலாத்காரம் ஆகியவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பலவற்றை உள்ளடக்கிய கடுமையான அல்லது மனிதநேயமற்ற முறையில் தொழிலாளர்களை நடத்தவோ அச்சுறுத்தவோ கூடாது. நம்முடன் வேலை செய்யும் மூன்றாம் தரப்பினர் Apple பணியாளர்களைத் தொடர்புகொள்ளும்போது மரியாதையாகவும் தொழில்ரீதியாகவும் பழக வேண்டும் என நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம், மேலும் Apple தனது பணியாளர்களும் சப்ளையருடன் இதே முறையில் பழக வேண்டும் என எதிர்பார்க்கிறது.

1.3 கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதல் மற்றும் ஆள் கடத்தலைத் தடுத்தல்

அனைத்து தொழிலாளர்களும் தன்னார்வம் சார்ந்து வேலை செய்வதை சப்ளையர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். தன்னார்வமின்றி வேலை செய்தல் என்பதில் மனித உரிமைகளை மீறி மற்றொரு நபரை சுரண்டும் நோக்கத்திற்காக, அவரைக் கட்டுப்படுத்தும் எந்தவொரு நபருக்கும் அச்சுறுத்தல், பலவந்தப்படுத்தல், வற்புறுத்தல், கடத்தல், மோசடி அல்லது பணம் செலுத்துதல் மூலம் நபர்களை ஒரு இடத்தில் இருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்வது, மறைத்து வைப்பது, ஆட்சேர்ப்பு செய்வது, இடத்தை மாற்றுவது, தங்கள் கட்டுப்பாட்டில் எடுப்பது அல்லது பணியமர்த்துவது ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. சப்ளையர் நபர்களைக் கடத்தக்கூடாது அல்லது அடிமைப்படுத்துதல், கட்டாயப்படுத்துதல், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக வேலை வாங்குதல், கடுமையான நிபந்தனைகளுடன் ஒப்பந்தம் செய்து வேலை வாங்குதல் அல்லது சிறைச்சாலையில் உள்ளவர்களை வேலை வாங்குதல் ஆகிய முறைகளில் நபர்களைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

தொழிலாளர்கள் அமைப்பால் வழங்கப்பட்ட அடையாள மற்றும் பயண ஆவணங்களைச் சப்ளையர் நிறுத்தி வைக்கக்கூடாது. தொழிலாளர்களின் ஒப்பந்தங்களில் தொழிலாளர்களால் புரிந்துகொள்ளப்படும் மொழியில் வேலைவாய்ப்பு நிபந்தனைகள் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பதை சப்ளையர் உறுதிசெய்ய வேண்டும். தொழிலாளர்கள் பணியிடத்திற்குள் பிற பகுதிகளுக்குச் செல்வதற்கு அல்லது நிறுவனம் வழங்கும் இடங்களுக்குள் நுழையும்போது அல்லது வெளியேறும்போது நியாயமற்ற கட்டுப்பாடுகளை சப்ளையர் விதிக்கக்கூடாது.

தொழிலாளர்கள் தங்கள் வேலையைப் பெறுவதற்கு முதலாளிகள் அல்லது அவர்களது முகவர்களுக்கு ஆட்சேர்ப்புக் கட்டணங்கள் அல்லது இதுபோன்ற பிற கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை. அத்தகைய கட்டணங்களைத் தொழிலாளர்கள் செலுத்தியிருப்பதாகக் கண்டறியப்பட்டால், அத்தகைய கட்டணங்கள் தொழிலாளர்களுக்கே திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

1.4 மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்

சப்ளையர், தான் பயன்படுத்தும் எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சியும் இந்த விதித் தொகுப்பு மற்றும் பொருந்துகின்ற அனைத்து சட்டங்களுக்கும் இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

^[1] UNGPகளின் கட்டமைப்பு தொடர்பான மிகவும் விரிவான தகவல்களுக்கு, கீழே உள்ள குறிப்புதவிகள் பிரிவைப் பார்க்கவும்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1.5 குழந்தைத் தொழிலாளரைத் தடுத்தல் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு

குழந்தை அல்லது வயது குறைந்த தொழிலாளர்களை சப்ளையர் பயன்படுத்தக்கூடாது. “குழந்தை அல்லது வயது குறைந்தவர்” என்பது 16 வயதுக்குட்பட்டவர் அல்லது வேலைவாய்ப்புக்கான பொருந்தக்கூடிய குறைந்தபட்ச சட்டப்பூர்வ வயதிற்கு கீழ் உள்ளவர், அல்லது கட்டாயக் கல்வியை முடிப்பதற்கான பொருந்தக்கூடிய வயதிற்குக் கீழ் உள்ளவர், எது அதிகபட்சமோ அதைக் குறிக்கும்.

16 வயது முதல் 18 வயதுக்குள் இருக்கும் சிறார்களை சப்ளையர் வேலைக்கு அமர்த்தலாம், அவர்கள் ILO குறைந்தபட்ச வயது சாசன எண். 138-க்கு இணங்க, அவர்களின் உடல்நலம், பாதுகாப்பு அல்லது அறநெறிகளைப் பாதிக்கக்கூடிய வேலையை அவர்களுக்கு வழங்கக்கூடாது. சிறார் தொழிலாளர்கள் கூடுதல் நேரம் வேலை செய்யவோ அல்லது இரவு நேரம் வேலை செய்யவோ கூடாது.

ILO குறைந்தபட்ச வயது சாசன எண். 138 இன் பிரிவு 6 உடன் இணங்கும் கல்வி நன்மைக்காக அல்லது ILO குறைந்தபட்ச வயது சாசன எண். 138 இன் பிரிவு 7 உடன் இணங்கும் லேசான வேலைக்காக, 16 வயது அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வயதுகொண்ட எந்தவொரு நபருக்கும், சப்ளையர் சட்டப்பூர்வ பணியிட பயிற்சிப்பருவத் திட்டங்களை வழங்கலாம்.'

1.6 வேலை நேரங்கள்

வேலை நேரங்கள் மற்றும் ஓய்வு நாட்கள் தொடர்பான அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை சப்ளையர் பின்பற்ற வேண்டும், மேலும் அனைத்து கூடுதல் நேரமும் தன்னார்வம் சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டும். தொழில்முறை சேவைகளை வழங்கும் சில தொழிலாளர்கள் அல்லது அவசரநிலை அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலையில் பணி செய்யும் சில தொழிலாளர்களைத் தவிர்த்து, ஒரு வேலை வாரமானது கூடுதல் நேரமும் சேர்த்து 60 மணிநேரத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும் அல்லது உள்ளூர் சட்டத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச மணிநேரத்திற்கு மிகாமல் இருக்க வேண்டும், மேலும் தொழிலாளர்களுக்கு ஒவ்வொரு 7 நாட்களுக்கும் குறைந்தது 1 நாள் விடுமுறை இருக்க வேண்டும்.

1.7 ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்கள்

சப்ளையர் குறைந்தது குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை அளிக்க வேண்டும் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டம் அல்லது வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்திற்குத் தேவைப்படும் எந்தவொரு பலன்களையும் வழங்க வேண்டும். சப்ளையர் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் ஊதிய அமைப்பு மற்றும் ஊதிய காலங்களை தெரிவிக்க வேண்டும். சப்ளையர் ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும், இதில் தருவதாகக் கூறப்பட்ட அனைத்து ஊதியத் தொகையையும் சரியான நேரத்தில் செலுத்துதல், எந்தவொரு கூடுதல் நேரத்திற்கும் சட்டத்தால் தேவைப்படும் ஈடுசெய்தல் ஊதியத்தை வழங்குதல் ஆகியவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும். சப்ளையர் ஒரு ஒழுங்கு நடவடிக்கையாக ஊதியக் குறைப்புகளைப் பயன்படுத்தக்கூடாது.

1.8 சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை

குறுக்கீடு, பாகுபாடு, பழிவாங்கல் அல்லது துன்புறுத்தல் இல்லாமல் தொழிலாளர்கள் தங்களுக்கு விருப்பமான தொழிலாளர் அமைப்புகளை உருவாக்குவதற்கும் சேர்வதற்கும், வயது மற்றும் பணி நிலைமைகள் தொடர்பான விஷயங்களில் மற்றவர்களுடன் இணைந்து செயல்படுவதற்கும், அவர்கள் தேர்ந்தெடுக்கும் பிரதிநிதிகள் மூலம் கூட்டாக பேரம் பேசுவதற்கும், அத்தகைய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதைத் தவிர்ப்பதற்கும் தொழிலாளர்களின் சட்டப்பூர்வமாக பாதுகாக்கப்பட்ட உரிமைகளை சப்ளையர் மதிக்க வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களும் ஒழுங்குமுறைகளும் சங்கச் சுதந்திரத்தைக் கணிசமாகக் கட்டுப்படுத்தும் இடங்களில், தொழிலாளர்கள் தனித்தனியாகவும் கூட்டாகவும் சப்ளையருடன் ஈடுபடுவதற்கான மாற்று வழிகளை சப்ளையர் அனுமதிக்க வேண்டும், இதில் தொழிலாளர்கள் தங்கள் குறைகளைத்

தெரிவிப்பதற்கான மற்றும் பணி நிலைமைகள், வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள் ஆகியவை தொடர்பான அவர்களின் உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காக செயல்முறைகள் அடங்கும்.

2. சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு

சப்ளையர் அனைத்து சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும், மேலும் பொருந்தக்கூடிய கீழே உள்ள தேவைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகள் எந்த அளவிற்குப் பொருந்தும் என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

2.1 பாதுகாப்பான பணியிடம்

சப்ளையர் ஒரு பாதுகாப்பான பணியிடத்தை வழங்கவும் பராமரிக்கவும் வேண்டும், மேலும் அதன் வணிகத்தில் சிறந்த சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை நடைமுறைகளை ஒருங்கிணைக்க வேண்டும், இந்த எதிர்பார்ப்புகளை அதன் சப்ளை செயின் முழுவதும் தெரிவிப்பதும் இதில் அடங்கும். தொழிலாளர்கள் பாதுகாப்பற்ற வேலையை மறுக்கவும் ஆரோக்கியமற்ற வேலை நிலைமைகளைப் புகாரளிக்கவும் உரிமை பெற்றிருக்கிறார்கள்.

2.2 சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அனுமதிகள்

சப்ளையர் தேவையான அனைத்து சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு விதிமுறைகளையும் பெற வேண்டும், புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும் மற்றும் இணங்க வேண்டும், மேலும் அனைத்து அனுமதிகளையும் பெற்று புதுப்பித்த நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

2.3 தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை

அபாயத்தை நீக்குவது, மாற்றீடு, பொறியியல் கட்டுப்பாடுகள், நிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (“PPE”) ஆகியவற்றின் முன்னுரிமைப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை மூலம் தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அபாயங்களை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு, மதிப்பீடு செய்து, நிர்வகிக்க வேண்டும்.

2.4 அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை

சப்ளையர் சாத்தியமான அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளைக் கண்டறிந்து மதிப்பிட வேண்டும். ஒவ்வொரு சூழ்நிலைக்கும், சப்ளையர் உயிர், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் தீங்கைக் குறைக்கும் வகையிலான அவசரகாலத் திட்டங்களையும் செயல் நடைமுறைகளையும் உருவாக்கி செயல்படுத்த வேண்டும்.

2.5 சம்பவ மேலாண்மை

தொழிலாளர்கள் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு சம்பவங்களையும் நூழிலையில் பிழைத்த சம்பவங்களையும் புகாரளிப்பதற்கான ஓர் அமைப்பையும், அத்தகைய புகார்களை விசாரிக்கவும், கண்காணிக்கவும், நிர்வகிக்கவும் ஓர் அமைப்பையும் சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும். சப்ளையர், அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும், தேவையான மருத்துவச் சிகிச்சையை வழங்குவதற்கும், தொழிலாளர்கள் வேலைக்குத் திரும்புவதை எளிதாக்குவதற்கும் சரியான செயல் திட்டங்களைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

2.6 வேலைசெய்தல் மற்றும் வாழ்வதற்கான நிலைமைகள்

சப்ளையர், தொழிலாளர்களுக்கு அணுகக்கூடிய மற்றும் சுத்தமான கழிப்பறை வசதிகள் மற்றும் குடிநீர் வசதிகளை வழங்க வேண்டும். சப்ளையர் வழங்கும் உணவு சாப்பிடும் இடம், உணவு தயாரிப்பு இடம் மற்றும் சேமிப்பு பணியிடங்கள் சுகாதாரமானதாக இருக்க வேண்டும்.

^[1] இளம் தொழிலாளர்களை சேவைகளில் ஈடுபடுத்தும் அசல் உள்ளடக்க சப்ளையர்கள், பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சப்ளையர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால் சப்ளையர் சார்பாக வழங்கப்படும் தொழிலாளர் தங்குமிடங்கள் சுத்தமாகவும், பாதுகாப்பாகவும் இருக்க வேண்டும், மேலும் அந்த இடமானது குறைந்தபட்சம் வாழ்வதற்குத் தேவையான அளவில் இருக்க வேண்டும்.

2.7 சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புத் தகவல்தொடர்பு

சப்ளையர், தொழிலாளர்களுக்கு அவர்களின் முதன்மை மொழியில் பொருத்தமான பணியிடச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புப் பயிற்சியை வழங்க வேண்டும். சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான தகவல்கள் பணியிடத்தில் தெளிவாக ஒட்டப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

3. இயற்கை, காலநிலை மற்றும் சுற்றுச்சூழல்

Apple-இல், காலநிலை மாற்றம் மற்றும் பிற சுற்றுச்சூழல் பரிசீலனைகள் என்பவை எங்கள் வணிக நடைமுறைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். கழிவுகளைக் குறைப்பதன் மூலமோ அல்லது அகற்றுவதன் மூலமோ மற்றும் பொருத்தமான பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலமோ அதே உறுதிப்பாட்டை சப்ளையர்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும் என்று நாங்கள் எதிர்பார்க்கிறோம். Apple-இன் நடைமுறைகள் பற்றிய விரிவான தகவல்களை, இதில் பார்க்கலாம்: **www.apple.com/environment**. சப்ளையர் சுற்றுச்சூழல் ரீதியாக பொறுப்பான வணிக நடைமுறைகளை உருவாக்க வேண்டும், செயல்படுத்த வேண்டும் மற்றும் பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் பொருந்துகின்ற கீழே உள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகள் பொருந்துமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

3.1 சுற்றுச்சூழல்சார் அனுமதிகள் மற்றும் அறிக்கையிடல்

சப்ளையர் தேவையான அனைத்து சுற்றுச்சூழல்சார் அனுமதிகளையும் அறிக்கையிடல் தேவைகளையும் பெற வேண்டும், பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் இணங்க வேண்டும்.

3.2 ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பொருட்கள்

சப்ளையர் Apple-க்காக உற்பத்தி செய்யும் அல்லது வழங்கும் அனைத்து பொருட்களுக்கும் Apple-இன் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பொருட்கள் விவரக்குறிப்பு உடன் இணங்க வேண்டும்.

3.3 கழிவு மேலாண்மை

சப்ளையர் தனது செயல்பாடுகளிலிருந்து குப்பைக் கிடங்குகளுக்கு கழிவுகளை அகற்றுவதை அடையாளம் காண, நிர்வகிக்க, குறைக்க, பொறுப்புடன் கட்டுப்படுத்த மற்றும் குறைக்க ஒரு முறையான அணுகுமுறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

3.4 நீர் மேலாண்மை

சப்ளையர் தனது செயல்பாடுகளால் உற்பத்தி செய்யப்படும் கழிவுநீரை அடையாளம் காண, கட்டுப்படுத்த மற்றும் குறைக்க ஒரு முறையான அணுகுமுறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும். சப்ளையர் நீர் உபயோகித்தல் மற்றும் அதன் கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்புகளின் செயல்திறன் உட்பட ஒட்டுமொத்த நீர் செயல்திறனை அடிக்கடிக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

மழைநீரினால் மாசுபாடு ஏற்படுவதைத் தடுக்க சப்ளையர் ஒரு முறையான அணுகுமுறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும். சப்ளையர் வெள்ள வடிகால்கள், பொது நீர் வழங்கல் அல்லது பொது நீர்நிலைகளில் சட்டவிரோதமான நீர் வெளியேற்றங்கள் மற்றும் கசிவுகள் ஏற்படுவதைத் தடுக்க வேண்டும்.

3.5 காற்று உமிழ்வுகள் மேலாண்மை

சப்ளையர் தனது செயல்பாடுகளிலிருந்து வெளிப்படுகின்ற சுற்றுச்சூழலுக்கு ஆபத்தை விளைவிக்கும் காற்று உமிழ்வுகளைக் கண்டறிந்து, நிர்வகித்து, குறைத்து, பொறுப்புடன் கட்டுப்படுத்த வேண்டும். சப்ளையர் தனது காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் செயல்திறனை அடிக்கடிக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

3.6 பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வுகள் மேலாண்மை

சப்ளையர் தனது நிறுவன அளவிலான செயல்பாடுகளிலிருந்து பசுமை இல்ல வாயு (“GHG”) உமிழ்வுகளை அடையாளம் காண, நிர்வகிக்க, குறைக்க மற்றும் பொறுப்புடன் கட்டுப்படுத்த வேண்டும். சப்ளையர் Apple தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்து பணியிடங்களிலிருந்தும் பணியிட அளவிலான GHG உமிழ்வுகளை அடையாளம் காணும் மின்னணு வடிவத்தில் நிறுவன அளவிலான GHG இன்வெண்ட்ரியைப் பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் Apple கோரும்போழுது இந்த மதிப்பாய்வு வழங்கப்பட வேண்டும்.

Apple நிறுவனத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட உமிழ்வுகள் ஒதுக்கீட்டு முறைகளில் ஒன்றின்படி, Apple தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய தனது நிறுவன அளவிலான செயல்பாடுகளிலிருந்து GHG உமிழ்வுகளை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு ஒதுக்க வேண்டும், மேலும் அதுபோன்ற இன்வெண்ட்ரியை அதன் கவர்டு கார்பன் ஃபுட்பிரிண்ட்டாக ஒதுக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தனது கவர்டு கார்பன் ஃபுட்பிரிண்ட் தொடர்பான தனது GHG உமிழ்வுகள், இலக்குகள், குறைப்புகள் மற்றும் முன்னேற்றத்தை ஆண்டுதோறும் மற்றும் Apple-இன் கோரிக்கையின் பேரில் Apple-க்கு அறிக்கையளிக்க வேண்டும்.

4. பொறுப்பான மூலப்பொருட்கள் சோர்ஸிங்

சப்ளையர் பொறுப்பான மூலப்பொருட்கள் சோர்ஸிங் நடைமுறைகளை உருவாக்கி, செயல்படுத்த வேண்டும் மற்றும் பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் பொருந்தக்கூடிய கீழே உள்ள தேவைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகள் பொருந்துமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

4.1 மூலப்பொருட்கள் தொடர்பான உரிய நெறிமுறை மதிப்பாய்வு

சப்ளையர் தங்கள் மூலப்பொருட்கள் சப்ளை செயினில் தொடர்புடைய பொருட்கள் மீது உரிய நெறிமுறை மதிப்பாய்வு உடன் செயல்பட வேண்டும்.

முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும்/அல்லது புதுப்பிக்கத்தக்க மூலப்பொருட்களை சப்ளையர் பெறுவதுடன் தொடர்புடையதாக தீர்மானிக்கப்படும் எந்தவொரு முக்கிய சிக்கல்களையும் அடையாளம் காண, மதிப்பிட, குறைக்க மற்றும் சரிசெய்ய உரிய நெறிமுறை மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். முரண்பாடு மட்டுமல்லாமல், குழந்தை அல்லது வயது குறைந்த தொழிலாளர், கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதல் மற்றும் ஆள் கடத்தல், பாலியல் வன்முறை அதிகளவு ஏற்படுதல் போன்ற அத்தியாவசியமான மனித உரிமை மீறல்கள் அல்லது கடுமையான சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அபாயங்கள் மற்றும் கடுமையான எதிர்மறை சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்கள் உள்ளிட்ட உண்மையிலேயே உயர் ஆபத்து நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய பகுதிகளிலிருந்து மூலப்பொருட்களைப் பெறுவது தொடர்பான அபாயங்கள் இதில் அடங்கும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

- Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு**

Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

4.2 மூலப்பொருட்கள் சப்ளை செயின் கண்காணிப்பு

சப்ளையர், மூலப்பொருட்கள் எங்கிருந்து பெறப்படுகிறது மற்றும் மூலப்பொருட்கள் சப்ளை செயின்களுக்கான பரிவர்த்தனைத் தரவு உட்பட முழுமையான கண்காணிப்புத் தரவைப் பெற உதவும் ஒரு அமைப்பை நிறுவ வேண்டும். Apple-க்கு வழங்கப்படும் பொருட்களில் பயன்படுத்தப்படும் சில தொடர்புடைய மூலப்பொருட்களுக்கான கூடுதல் பொருள் சார்ந்த தேவைகளை சப்ளையர் பெறுவார், இது சப்ளையரின் கண்காணிப்பு அமைப்புக்கான எதிர்பார்ப்புகளைக் கோடிட்டுக் காட்டும்

5. சமூகம் மற்றும் உரிமைகள் வைத்திருப்போர் ஈடுபாடு

பொருந்தக்கூடிய ஈடுபாடு மற்றும் குறை தீர்க்கும் மேலாண்மைத் தேவைகளுக்கு சப்ளையர் இணங்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகள் பொருந்துமா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிக்கும் உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

5.1 பாதிக்கப்பட்ட பங்குதாரர் ஈடுபாடு

சப்ளையரின் சொந்த செயல்பாடுகள் அல்லது அதன் சப்ளை செயினின் செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்படக்கூடிய தனிநபர்கள் அல்லது சமூகங்களுடன் சப்ளையர் அர்த்தமுள்ள ஈடுபாட்டை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.

சப்ளையரின் செயல்பாடுகளின் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்படுத்தலின் ஒரு பகுதியாக பாதிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களை சப்ளையர் உள்ளடக்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, மேலும் சப்ளையர்களின் செயல்பாடுகள் மற்றும் சப்ளை செயினில் மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் அபாயங்களைச் சரிசெய்யும்பொருட்டு பாதிக்கப்பட்ட பங்குதாரர்களைத் தொடர்ந்து ஈடுபடுத்த வேண்டும்.

5.2 தொழிலாளர் ஈடுபாடு மற்றும் குறைதீர்ப்பு மேலாண்மை

ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்கள், பணியிட நிலைமைகள், சுகாதாரப் பராமரிப்பு, வாழ்விட நிலைமைகள், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல், கல்வி மற்றும் பயிற்சி உள்ளிட்ட தொழிலாளர்களின் கருத்துகளைச் சேகரிக்கவும் தொழிலாளர் தேவைகளை அடையாளம் காணவும் அமைப்புகளை சப்ளையர் செயல்படுத்த வேண்டும். குறைகளை பெயர் குறிப்பிடாமல் புகாரளிப்பதற்கான பயனுள்ள வழிகள் தொழிலாளர்களுக்கு இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் தொழிலாளர் கருத்துகளுக்கு பதிலளிக்க பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும், மேலும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் குறித்து தொடர்ந்து அவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். இந்த உரிமையைப் பயன்படுத்தும் தொழிலாளர்களுக்கு பழிவாங்கல் படலம் எதுவும் ஏற்படவில்லை என்பதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

5.3 தவறை எடுத்துரைத்தல் மற்றும் பழிவாங்காமல் இருத்தல்

சப்ளையரின் செயல்பாடுகளால் மோசமாக பாதிக்கப்படக்கூடிய அல்லது சாத்தியமான தவறுகள் குறித்த கவலைகள் உள்ள தனிநபர்கள், அத்தகைய கவலைகளைப் பாதுகாப்பான, ரகசியமான மற்றும் பெயர் குறிப்பிடாமல் (சட்டத்தால் அனுமதிக்கப்பட்ட இடங்களில்) புகாரளிக்க முடியும் என்பதை உறுதிசெய்யும் செயல்முறையை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும் அல்லது அதில் பங்கேற்க வேண்டும். தவறை எடுத்துரைப்பவரின் ரகசியத்தன்மையை சப்ளையர் பாதுகாக்க வேண்டும். இந்த விதித் தொகுப்பு மீறல்களைப் பற்றி நல்லெண்ணத்துடன் புகாரளிப்பது தொடர்பாக, புகாரளித்தவர்களை சப்ளையர் பழிவாங்கக்கூடாது மற்றும் எந்த வகையான பழிவாங்கலையும் தடைசெய்ய வேண்டும்.

Apple-இன் உலகளாவிய தவறை எடுத்துரைத்தல் கொள்கை ஆனது Apple உடன் வணிக உறவைக் கொண்ட மற்றும் Apple சம்பந்தப்பட்ட சாத்தியமான தவறுகள் குறித்த கவலைகளைக் கொண்ட தனிநபர்களுக்குப் பொருந்தும், மேலும் இது சாத்தியமான தவறான நடத்தைகளைப் புகாரளிக்கும் நபர்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் ஆதரிப்பதற்குமான Apple-இன் அணுகுமுறை பற்றிய கூடுதல் தகவல்களை வழங்குகிறது.

6. வணிக நடத்தை

சப்ளையர் மிக உயர்ந்த அளவிலான வணிக நேர்மையுடன் வணிகத்தை நடத்த வேண்டும், மேலும் கீழே உள்ள விதிகளுக்கு இணங்க வேண்டும். இணங்கத் தவறினால், சப்ளையருக்கு எதிர்விளைவுகள் ஏற்படக்கூடும், இதில் சப்ளையர் நேர்மை பிரிவின் கீழ் கட்டணங்கள் மற்றும் Apple உடனான வணிக உறவை முறித்துக்கொள்வது வரை அடங்கும்.

6.1 வணிக நேர்மை

6.1.1 குறிப்பிடத்தக்க தனிப்பட்ட உறவுகள்

தனிப்பட்ட உறவுமுறைகள் உண்மையான அல்லது உணரப்பட்ட ஆர்வ முரண்பாட்டை ஏற்படுத்தலாம். Apple தனது பணியாளர்கள் குறிப்பிடத்தக்க தனிப்பட்ட உறவைக் கொண்ட நபர்களுடன் வணிகம் செய்வது தொடர்பாக கடுமையான கொள்கைகளைக் கொண்டுள்ளது, மேலும் அத்தகைய உறவுகள் தெரிவிக்கப்படவேண்டும் என Apple எதிர்பார்க்கிறது. Apple குறிப்பிடத்தக்க தனிப்பட்ட உறவுகளாகக் கருதுபவர்களில் வாழ்க்கைத் துணைகள், திருமணம் செய்துக் கொள்ளாமல் நீடித்த உறவினைக் கொண்டு வாழும் தம்பதிகள், குடும்ப உறுப்பினர்கள், டேட்டிங் அல்லது உடல்ரீதியான உறவுகள், நெருங்கிய நண்பர்கள் மற்றும் Apple-க்கு வெளியே உள்ள வணிக உறவுகள் ஆகியவை அடங்கும். Apple வணிக உறவுகளில் விற்பனையாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள், தற்காலிக ஏஜென்சி தொழிலாளர்கள் அல்லது இதே போன்ற உறவுகள் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல இன்னும் பல அடங்கும்.

ஒரு தொழிலாளிக்கும் Apple பணியாளருக்கும் இடையிலான எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க தனிப்பட்ட உறவையும் சப்ளையர்களும் வெளியிட வேண்டும். Apple பணியாளர்கள் தங்கள் பதவியைப் பயன்படுத்தி, தங்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க தனிப்பட்ட உறவு உள்ள ஒரு சப்ளையருக்கு சாதகமான நிலையைப் பெற அனுமதிக்கப்படுவதில்லை, மேலும் அத்தகைய உறவின் மூலம் பயனடைவதிலிருந்து சப்ளையர் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளார்.

6.1.2 உள் வர்த்தகம் மற்றும் தனிப்பட்ட முதலீடுகள்

Apple அல்லது Apple-இல் தங்கள் பணியுடன் தொடர்புடைய வேறு எந்த நிறுவனத்தைப் பற்றிய பொதுவில் இல்லாத மூலப்பொருள் தகவல்களை அறிந்த சப்ளையர்கள், Apple அல்லது அத்தகைய பிற நிறுவனத்தின் கடனீட்டுப் பத்திரங்களை வாங்கவோ விற்கவோ கூடாது. Apple அல்லது வேறு நிறுவனத்தின் பத்திரங்களை வர்த்தகம் செய்ய, வாங்க அல்லது விற்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்க, குடும்ப உறுப்பினர்கள் உட்பட எந்த இடைத்தரகரையும் சப்ளையர்கள் பயன்படுத்தக்கூடாது. தகவலானது "மூலப்பொருள்" ஆக உள்ளதா இல்லையா என்பதைத் தீர்மானிப்பதற்கு அனைத்து தொடர்புடைய உண்மைகள் மற்றும் சூழ்நிலைகளையும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். பொதுவாக, ஒரு முதலீட்டாளர் ஒரு கடனீட்டுப் பத்திரத்தை வாங்குவதா அல்லது விற்பதா என்பதை முடிவு செய்யும் போது அல்லது அந்தத் தகவலானது கடனீட்டுப் பத்திரத்தின் சந்தை விலையில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்துமானால், அந்தத் தகவலானது மூலப்பொருளாகக் கருதப்படலாம். பொதுவில் வெளியிடப்படாத தகவல்கள் என்பவை பொது மக்களுக்கு முன்னர் வெளியிடப்படாத மற்றும் பொது மக்களுக்கு இன்னும் பொதுவாக கிடைக்காத தகவல்களாகும்.

தற்போதைய அல்லது சாத்தியமான Apple வணிகக் கூட்டாளரைப் பற்றிய பொதுவில் இல்லாத தகவல்களைக் கொண்ட சப்ளையர்கள், அந்த நிறுவனம் பொதுவில் வர்த்தகம் செய்யப்பட்டாலும் அல்லது அந்தத் தகவலானது நிறுவனத்தின் மதிப்பில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தினாலும் எதையும் பொருட்படுத்தாமல், அந்த நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்யக்கூடாது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

- Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு**

Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

6.1.3 அரசியல் செலவுகள்

அரசியல் பங்களிப்புகள், சார்பிலா செலவுகள் அல்லது தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொதுப் பதவி, அரசியல் கட்சி அல்லது அரசியல் குழுவிற்கான எந்தவொரு வேட்பாளரை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆதரித்தோ (அல்லது எதிர்த்தோ) மேற்கொள்ளப்படும் வேறு எந்தவொரு தகவல்தொடர்புகளையும் செய்வதற்கான சேவைகளுக்கான கட்டணமாக, Apple வழங்கும் நிதியை சப்ளையர் நேரடியாக ஒதுக்கி வைக்கவோ, ஒதுக்கவோ அல்லது பரிமாற்றவோ கூடாது.

6.1.4 பரிசுகள்

Apple பணியாளர்களுக்கு அல்லது Apple சார்பாகப் பணிபுரியும் எவருக்கும், மதிப்பைப் பொருட்படுத்தாமல், ஒரு முடிவில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் நோக்கத்தில் அல்லது Apple-இன் பரிசுக் கொள்கைகளை மீறும் வகையில் எந்தவொரு பரிசுகளையும் சப்ளையர் வழங்கக்கூடாது. Apple-இன் வணிக நடத்தைக் கொள்கையும், பல சூழ்நிலைகளில் Apple பணியாளர்கள் பரிசுகளை வழங்குவதையோ ஏற்றுக்கொள்வதையோ தடை செய்கிறது. ஒரு பரிசு என்பது உணவு, பயணம், பொழுதுபோக்கு (டிக்கெட்டுகள் உட்பட), Apple லோகோ பொருட்கள், உபகரணங்கள் (கடன்கள் உட்பட) அல்லது தள்ளுபடிகள் உள்ளிட்ட மதிப்புமிக்க எதையும் குறிக்கிறது.

Apple-இன் இணக்கம் அல்லது சட்டக் குழுவின் ஒப்புதல் இல்லாமல், Apple சார்பாக அல்லது Apple-இன் வணிகம் தொடர்பாக ஒரு பொதுப் பணியாளர் அல்லது அதிகாரிக்கு சப்ளையர் பரிசை வழங்கக்கூடாது.

6.1.5 ஊழல் எதிர்ப்பு

மிரட்டி பணம் பறித்தல், மோசடி செய்தல் மற்றும் லஞ்சம் உட்பட பல வடிவங்களில் பெறக்கூடிய ஊழலை சப்ளையர் பொறுத்துக்கொள்ளவோ அல்லது அதில் ஈடுபடவோ கூடாது.

லஞ்சம் என்பது வணிகத்தைப் பெறுவதற்காக அல்லது தக்கவைத்துக்கொள்வதற்காக அல்லது முறையற்ற பலனைப் பெறுவதற்காக எந்தவொரு நபருக்கும் பணம், பணத்திற்குச் சமமான பொருட்கள், பரிசுகள், உணவுகள், பயணம் மற்றும் பொழுதுபோக்கு உள்ளிட்ட மதிப்புமிக்க எதையும் வழங்குவது அல்லது அளிப்பது ஆகும். கையூட்டு என்பது ஒரு வகையான லஞ்சமாகும் மற்றும் மூன்றாம் தரப்பினருக்கு ஏதாவது வழங்குவதற்கு பதிலீடாக ஒரு நபருக்கு பணம் அல்லது மதிப்புள்ள ஏதாவது வழங்கப்படும்போது இது நிகழ்கிறது. Apple தொடர்பான எந்தவொரு வணிகத்திற்கும் அதிகாரப்பூர்வமற்ற பேமெண்ட்டுகளைச் செலுத்துவதையும் Apple அனுமதிப்பதில்லை. அதிகாரப்பூர்வமற்ற பேமெண்ட்டுகள் என்பது ஒரு வகையான லஞ்சம் மற்றும் வழக்கமான, சட்டத்தால் செயல்படுத்த வேண்டிய அரசாங்க நடவடிக்கையின் செயல்திறனை எளிதாக்க அல்லது விரைவுபடுத்த பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கூடுதல் விவரங்களுக்கு, **Apple-இன் ஊழல் எதிர்ப்புக் கொள்கை** என்பதைப் பார்க்கவும்.

6.1.6 பணமோசடி

சப்ளையர் எந்தவொரு தனிநபரையும் அல்லது நிறுவனத்தையும் சட்டவிரோத நிதி அல்லது பிற சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடுகளை மறைப்பதில் ஈடுபடுத்தவோ அல்லது அதற்கு வழிநடத்தவோ கூடாது. சப்ளையர் அது செயல்படும் பகுதிகளில் உள்ள பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க சந்தேகத்திற்கிடமான செயல்பாடுகளைப் புகாரரிக்க வேண்டும்.

6.1.7 வரி ஏய்ப்பு

சப்ளையர் அனைத்து வரி பொறுப்புகளையும் செலுத்த வேண்டும், மேலும் அதன் மூன்றாம் தரப்பினர் அல்லது தொடர்புடைய நிறுவனங்களின் வரி பொறுப்புகளை செலுத்தாமல் இருப்பதற்கு வழிநடத்தவோ அல்லது வேறுவிதமாக எளிதாக்கவோ கூடாது.

6.1.8 போட்டி மற்றும் வர்த்தக நடைமுறைகள்

விளம்பரம், விற்பனை மற்றும் போட்டியில் நியாயமான வணிக நடைமுறைகளையே சப்ளையர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். சப்ளையர் வணிகம் நடத்தும் மற்றும் செயல்படும் இடங்களில் பொருந்தக்கூடிய எந்தவொரு போட்டிச் சட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக நடைமுறைகளுக்கும் சப்ளையர் இணங்க வேண்டும். விலையை நிர்ணயிப்பது அல்லது வாடிக்கையாளர்களை ஒதுக்கீடு செய்வதில் போட்டியாளர்களுடன் ஒப்பந்தங்களில் ஈடுபடுவது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. Apple தயாரிப்புகளின் மறுவிற்பனையாளர்கள் தங்கள் சொந்த விலையை நிர்ணயிப்பதற்கான சுதந்திரத்தைப் பெற்றுள்ளனர், மேலும் நியாயமான மற்றும் துல்லியமான விலை நிர்ணயத்தை உறுதி செய்ய உள்ளூர் சட்டத்தைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

6.2 மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

இந்த விதித் தொகுப்பு மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுடன் இணங்குவதை எளிதாக்குகின்ற, இந்த விதித் தொகுப்புடன் தொடர்புடைய செயல்பாடு தொடர்பான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து குறைக்கின்ற, இந்த விதித் தொகுப்பின் கீழ் வரும் எந்தவொரு கவலைகளையும் உடனடியாக நிவர்த்தி செய்கின்ற, மேலும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை எளிதாக்குகின்ற மேலாண்மைக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை சப்ளையர் செயல்படுத்தி பராமரிக்க வேண்டும். Apple எந்தநேரத்திலும் இந்தக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்த தகவல்களைக் கோரலாம்.

இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- நெறிமுறை வணிக நடத்தை மற்றும் மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கான மரியாதை தொடர்பான நிறுவனத்தின் அறிக்கை அல்லது கொள்கை;

- பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், தரநிலைகள் மற்றும் தேவைகளை அடையாளம் காண, கண்காணிக்க மற்றும் இணங்குவதற்கான செயல்முறைகள்;

- இந்த விதித் தொகுப்புடன் தொடர்புடைய அபாயங்களை அடையாளம் காண, தடுக்க மற்றும் சரிசெய்வதற்கான மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகள் ஏற்படாமல் இருக்க முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்து நடவடிக்கை செயல்முறை உட்பட இடர் மதிப்பீடு மற்றும் மேலாண்மை செயல்முறைகள்;

- செயல்படுத்தலுக்கு பொறுப்பான மேலாண்மை பிரதிநிதிகள்;

- இந்த விதித் தொகுப்பு, அனைத்துப் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்க தொழிலாளர்கள் மற்றும் சப்ளையர்களின் சொந்த சப்ளையர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல்;

- எழுத்துப்பூர்வ இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை நிர்ணயித்தல், மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகளைப் பொதுவில் கிடைக்கச் செய்தல் உள்ளிட்ட, விதித் தொகுப்பு பற்றிய தகவல்களைத் தொழிலாளர்கள், சப்ளையர்கள் மற்றும் பிறருக்குத் தெரியப்படுத்துவதற்கான செயல்முறைகள்;

- சப்ளையர் ஏற்படுத்திய, பங்களித்த, அல்லது நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ தொடர்புடைய அபாயங்களைச் சரிசெய்வதற்கு, பொருத்தமான இடங்களில் Apple உடன் பங்கேற்க மற்றும்/அல்லது ஒத்துழைப்பதற்கான திருத்த நடவடிக்கை செயல்முறைகள், மேலும் இவை அபாயத்தின் தீவிரத்தன்மைக்கு ஏற்ப இருக்க வேண்டும்; மற்றும்

- ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்கும் அமைப்பு.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

6.3 தணிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள்

இந்த விதித் தொகுப்பு மற்றும் சட்டத்திற்கு இணங்குவதை உறுதி செய்வதற்காக, சப்ளையர் தனது பணியிடங்கள் மற்றும்/அல்லது செயல்பாடுகள் மற்றும் Apple-க்கு அல்லது சார்பாக பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வழங்கும் தனது சொந்த சப்ளையர்களின் பணியிடங்கள் மற்றும்/அல்லது செயல்பாடுகளை அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

பயனுள்ள இடர் மேலாண்மை அமைப்புகளையும், இந்த விதித் தொகுப்பின் பொருந்தக்கூடிய கொள்கைகள் மற்றும் தேவைகளுக்கு இணங்குவதையும் மதிப்பிட, சப்ளையரின் பணியிடங்கள் மற்றும்/அல்லது செயல்பாடுகள், மற்றும் Apple-க்கு அல்லது சார்பாக பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வழங்கும் தனது சொந்த சப்ளையர்களின் பணியிடங்கள் மற்றும்/அல்லது செயல்பாடுகளை தணிக்கைகள் அல்லது பிற சரிபார்ப்பு முறைகள் மூலம் அவ்வப்போது மதிப்பீடு செய்ய Apple அல்லது Apple-ஆல் நியமிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினரை சப்ளையர் அனுமதிப்பார்.

Apple மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட எந்தவொரு மூன்றாம் தரப்பினரும் இந்த விதித் தொகுப்பு மூலம் சப்ளையரின் இணக்கம் குறித்த விரிவான சார்பிலா மதிப்பீட்டை அணுகி மேற்கொள்ள முடியாத பிராந்தியங்களிலிருந்து சப்ளையர் உற்பத்தி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவோ, நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ தொழிலாளர்களை வேலைக்கு அமர்த்தவோ, மூலப்பொருட்கள், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பெறவோ கூடாது.

6.4 தகவலை வெளிப்படுத்தல்

சப்ளையர் தனது வணிக நடவடிக்கைகள், தொழிலாளர், சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நடைமுறைகள் தொடர்பான தகவல்களைத் துல்லியமாகப் பதிவுசெய்ய வேண்டும், மேலும் அத்தகைய தகவல்களைப் பொய் எதுவும் சேர்க்காமல் அல்லது தவறான பிரதிநிதித்துவம் இல்லாமல், அனைத்து பொருத்தமான தரப்பினருக்கும் சட்டப்படி தேவைப்படும்போது வெளியிட வேண்டும்.

6.5 தனியுரிமை மற்றும் தரவுப் பாதுகாப்பு

Apple அல்லது சப்ளையருக்குப் பொருந்துகின்ற அனைத்து தனியுரிமை, தரவுப் பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு சப்ளையர் இணங்க வேண்டும். கூடுதல் தகவல்களுக்கு, பின்வரும் இணைப்பில் Apple-இன் தனியுரிமைக் கொள்கையைப் பார்க்கவும்: **www.apple.com/privacy**.

6.6 தகவல் பாதுகாப்பு

பொருந்தக்கூடிய வகையில், Apple-இன் தகவல் பாதுகாப்பு மற்றும் தரவு தனியுரிமைத் தேவைகளுக்கு இணங்க சப்ளையர் ஒரு பாதுகாப்பு புரோகிராமைப் பராமரிக்க வேண்டும். இதில் ரகசியமான, உரிமையுடைமை, தனிப்பட்ட அல்லது பிற பாதுகாக்கப்பட்ட தகவல்களை தவறாகப் பயன்படுத்துதல், கசியவிடுதல், இழத்தல், மாற்றம் செய்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்படாமல் வெளிப்படுத்தல், கையகப்படுத்துதல் அல்லது அணுகலைத் தடுப்பதற்கான தொழில்நுட்ப மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகள் அடங்கும்.

6.7 ரகசியத்தன்மை

சப்ளையர் தங்களுக்கு அணுகல் உள்ள அனைத்து Apple ரகசிய தகவல்களையும் பாதுகாக்க வேண்டும். தகவலின் ரகசியத்தன்மை தொடர்பான அனைத்து வெளியிடாமை ஒப்பந்தங்களையும் சப்ளையர்கள் கண்டிப்பாகவும் கடுமையாகவும் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். எந்தவொரு திட்டங்கள், கொள்கைகள் அல்லது ஒப்பந்த விதிமுறைகள் உட்பட Apple வணிக விஷயங்களில் சப்ளையர்கள் கருத்து தெரிவிக்கவோ அவை குறித்த தகவல்களை வழங்கவோ கூடாது.

6.8 அறிவுசார் சொத்துரிமை பாதுகாப்பு

Apple மற்றும் பிற சப்ளையர்களின் அறிவுசார் சொத்துரிமைகளை சப்ளையர் மதிக்க வேண்டும். எந்தவொரு சப்ளையரின் அறிவுசார் சொத்தையும் அனுமதி அல்லது சட்டப்பூர்வ உரிமை இல்லை என்பது தெரிந்தே சப்ளையர்கள் அதைப் பயன்படுத்தக்கூடாது. Apple-க்குத் தற்காலிகமான தொழிலாளர்களை வழங்கும் சப்ளையர்கள், ஒவ்வொரு தொழிலாளரும் ஒரு அறிவுசார் சொத்து ஒப்பந்தத்தில் ("IPA") கையெழுத்திடுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், இந்த ஒப்பந்தத்தில் ஒவ்வொரு பணியாளரும் Apple ரகசியத் தகவல்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கடமையை கோட்டுக் காட்டப்பட்டிருக்கும்.

6.9 வர்த்தகக் கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தடைகள்

பொருந்தக்கூடிய அனைத்து தொழிலாளர் மற்றும் மனித உரிமைகள், இறக்குமதி, ஏற்றுமதி கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் தடைகள் தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கும் சப்ளையர் இணங்க வேண்டும். இந்தத் தேவையை வரம்பிடாமல், சப்ளையர் எந்தவொரு வாடிக்கையாளர் தரவையும் அல்லது ஏற்றுமதிக்கு கட்டுப்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு பொருளையும், தொழில்நுட்பத் தரவையும் அல்லது மென்பொருளையும் ஏற்றுமதி செய்யவோ, மறு ஏற்றுமதி செய்யவோ, விற்கவோ, மறுவிற்பனை செய்யவோ அல்லது பரிமாற்றவோ கூடாது:

- அமெரிக்காவால் (அமெரிக்க ஏற்றுமதி நிர்வாக ஒழுங்குமுறைகள் உட்பட) அல்லது அதிகார வரம்பு எல்லையைக் கொண்ட வேறு எந்த அரசாங்க அதிகார அமைப்பாலும் விதிக்கப்பட்ட எந்தவொரு சட்டம், ஒழுங்குமுறை, ஒழுங்கு, கொள்கை அல்லது பிற வரம்புகளை மீறுதல்;
- முதலில் தேவையான அனைத்து உரிமங்களையும் அல்லது அதற்கு சமமான உரிமங்களையும் பெறாமல், ஏற்றுமதி செய்யும் போது ஏற்றுமதி உரிமம் அல்லது பிற அரசாங்க ஒப்புதல் தேவைப்படும் எந்தவொரு நாட்டிற்கும்;
- அமெரிக்கா மற்றும் Apple செயல்படும் பிற நாடுகள் அல்லது பிராந்தியங்களால் தடைகள் விதிக்கப்பட்ட தரப்பினராகக் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது பிற வர்த்தக கட்டுப்பாடுகளில் சேர்க்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் அல்லது நபர்களுக்கு ("கட்டுப்படுத்தப்பட்ட கட்சிகள்"); அல்லது
- ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட கட்டுப்படுத்தப்பட்ட தரப்பினரால் நேரடியாகவோ மறைமுகமாகவோ கட்டுப்படுத்தப்படும் மொத்தத்தில் 50% அல்லது அதற்கு மேல் வைத்திருக்கும் நிறுவனங்களுக்கு.

இந்தப் பத்தியுடன் நிறுவனத்தின் இணக்கத்தை ஆதரிக்க அல்லது உறுதிப்படுத்த நியாயமான முறையில் தேவைப்படும் அனைத்து ஆவணங்களையும் பிற தகவல்களையும் Apple-க்கு வழங்க சப்ளையர் ஒப்புக்கொள்கிறார். கூடுதலாக, அமெரிக்க ஏற்றுமதி நிர்வாக ஒழுங்குமுறை அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு உட்படும் எந்தவொரு வாடிக்கையாளர் தரவு, கொள்முதல் பதிவுகள் அல்லது ஏற்றுமதிக்குக் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள், தொழில்நுட்ப தரவு அல்லது மென்பொருளை Apple-க்கு வழங்குவதற்கு முன்பு, நிறுவனம் இந்த உண்மையை Apple-க்கு அறிவிக்க வேண்டும், மேலும் அத்தகைய பொருட்களை Apple-க்கு வழங்கக்கூடாது. வகைப்பாடுகள், ஏற்றுமதி உரிமங்கள் மற்றும் சேவைகள், வழங்கல்கள், தொழில்நுட்பத் தரவு மற்றும் Apple-க்கு ஏற்கனவே வழங்கப்பட்ட மென்பொருள் தொடர்பான வேறு ஏதேனும் தீர்மானங்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், அத்தகைய மாற்றத்திற்கான காரணத்துடன் மாற்றத்தை ஆதரிக்கும் தகவல்களையும் சேர்த்து எழுத்துப்பூர்வமாக Apple-க்கு அந்த மாற்றங்கள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

- Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு

Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்

சொற்களஞ்சியம்

இணைப்பு

சப்ளையர் Apple-க்கான பொருட்களை அமெரிக்காவிற்குள் கொண்டு வரும்போது, சப்ளையர் அமெரிக்க சுங்கம் மற்றும் எல்லைப் பாதுகாப்பு C-TPAT பாதுகாப்பு நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். அமெரிக்காவைத் தவிர வேறு நாடுகளுக்கு Apple-க்கான பொருட்களை சப்ளையர் கொண்டு செல்லும்போது, பொருந்துகின்ற உள்நூர் நம்பகமான வர்த்தகர் தேவைகளுக்கு சப்ளையர் இணங்க வேண்டும். அதிக கவனம் தேவைப்படும் பகுதிகளிலிருந்து மூலப்பொருட்கள் கொண்டு வரப்படுகின்றனவா அல்லது கொண்டு செல்லப்படுகின்றனவா என்பதைத் தீர்மானிக்க, சப்ளையர் தற்போதைய நாட்டின் ஆபத்து தகவல் ஆதாரவளங்களை சப்ளையர் முன்கூட்டியே மற்றும் தொடர்ந்து சரிபார்க்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.¹

சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சப்ளை செயின் புதுமை மற்றும் இந்த விதித் தொகுப்பு பற்றிய கூடுதல் தகவலுக்கு, இங்கே செல்லவும்: apple.com/supply-chain.

¹ பிராந்தியங்கள் தொடர்பான ஆதாரவளங்கள் (இது ஒரு முழுமையான பட்டியல் அல்ல என்பதையும், கிடைக்கக்கூடிய பிற பட்டியல்களையும் சப்ளையர்கள் பார்க்க வேண்டும் என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும்):

- ஐரோப்பிய ஒன்றியப் பட்டியலில் அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகள் இங்கே கிடைக்கின்றன: www.cahraslist.net/cahras
- வெளிநாட்டு சொத்துக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான அமெரிக்க கருவூலத் துறையின் அலுவலகத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட வாணிபத் தடைவிதிக்கப்பட்ட நாடுகள் அல்லது பிராந்தியங்கள். கிடைக்கக்கூடிய சமீபத்திய புதுப்பிப்புகள் பட்டியலை மதிப்பாய்வு செய்வதை உறுதி செய்வது சப்ளையர்கள் பொறுப்பாகும் ofac.treasury.gov/sanctions-programs-and-country-information. இந்தப் பட்டியலானது மாற்றத்திற்கு உட்பட்டதாகும்.
- அமெரிக்க வெளியுறவுத்துறையால் "முரண்பாடால் பாதிக்கப்பட்டது" அல்லது "அதிக ஆபத்து" என்று வரையறுக்கப்பட்ட எந்தவொரு நாடு அல்லது பிராந்தியமும்.
- மேலே கூறியவற்றின்படி அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகள் அல்லது பிராந்தியங்களிலிருந்து அறியப்பட்ட மூலப்பொருட்களின் டிரான்ஸிட் மையங்கள்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

• Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

குறிப்புதவிகள்

இந்த விதித் தொகுப்பானது தொழில்துறை மற்றும் சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தரநிலைகள் மற்றும் கொள்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்படுகிறது, இவற்றில் அடங்குபவை:

- வணிகம் மற்றும் மனித உரிமைகள் தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் வழிகாட்டுதல் கோட்பாடுகள் (கீழே உள்ள சுருக்கவிவரத்தைப் பார்க்கவும்)

- பன்னாட்டு பெருநிறுவனங்களுக்கான பொருளாதார கூட்டுறவு மற்றும் வளர்ச்சிக்கான அமைப்பு (OECD) வழிகாட்டுதல்கள்

- ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் சர்வதேச மனித உரிமைகள் மசோதா

- வேலையில் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் உரிமைகள் குறித்த சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்பின் தீர்மானம்

- பொறுப்புள்ள வணிகக் கூட்டணி (RBA) நடத்தை விதித் தொகுப்பு

- பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கியத்தில் ILO-இன் நடைமுறை விதித் தொகுப்பு

வணிகம் மற்றும் மனித உரிமைகளுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் சபையின் வழிகாட்டுதல் கொள்கைகள்

UNGP-களின் கீழ், வணிகங்கள் தங்கள் சொந்த செயல்பாடுகள் மற்றும் வணிக உறவுகளில் சர்வதேச அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மனித உரிமைகளை மதிக்கும் தனது பொறுப்பை நிறைவேற்ற வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இதில் பணியாளர்கள், ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள், தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது வணிக உறவுகளால் எதிர்மறையாகப் பாதிக்கப்படக்கூடிய எந்தவொரு தனிநபர்கள் அல்லது சமூகங்களின் உரிமைகளையும் மதிப்பதும் அடங்கும்.

வணிகங்களிடம் எதிர்பார்க்கப்படுபவை:

- மனித உரிமைகளை மதிக்க ஒரு பொதுக் கொள்கை உறுதிப்பாட்டை ஏற்றுக்கொள்ளவும், இது மிக உயர்ந்த மட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, வணிகம் முழுவதும் பின்பற்றப்பட வேண்டும், மேலும் இது ஐ.நா. சர்வதேச மனித உரிமைகள் மசோதா மற்றும் வேலையில் அடிப்படைக் கொள்கைகள் மற்றும் உரிமைகள் குறித்த ILO பிரகடனத்தின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

- உண்மையான அல்லது சாத்தியமான எதிர்மறை பாதிப்புகளை அடையாளம் காணவும், தடுக்கவும், குறைக்கவும், கணக்கிடவும் தொடர்ச்சியான மனித உரிமைகள் குறித்த கண்காணிப்பை மேற்கொள்ள வேண்டும். இதில் அபாயங்களை மதிப்பிடுதல், கண்டறிதல்களை ஒருங்கிணைத்து செயல்படுதல், செயல்திறனைக் கண்காணித்தல் மற்றும் பாதிப்புகள் எவ்வாறு சரிசெய்யப்படுகின்றன என்பதைத் தெரிவித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

- சுகாதாரம், நீர், உணவு அல்லது பூர்வீக உரிமைகளுக்கு தீங்கு விளைவித்தல் போன்ற பாதகமான மனித உரிமை பாதிப்புகளை ஏற்படுத்தக்கூடிய அல்லது பங்களிக்கக்கூடிய சுற்றுச்சூழல் அபாயங்கள் மற்றும் பாதிப்புகளை அடையாளம் கண்டு சரிசெய்ய, ஒரே கண்காணிப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் செயல்முறைகள் மூலமாக சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த கண்காணிப்பை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

- மனித உரிமைகள் தொடர்பான எதிர்மறை விளைவுகளை ஏற்படுத்துவதையோ அல்லது பங்களிப்பதையோ தவிர்க்க வேண்டும் மேலும் வணிக உறவுகள் மூலம் அவர்களின் செயல்பாடுகள், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுடன் நேரடியாக தொடர்புடைய அல்லது அவை தீங்குக்கு பங்களிக்காத இடத்திலும் கூட அதுபோன்றவற்றைத் தடுக்க அல்லது குறைக்க முயல வேண்டும்.

- அவை ஏற்படுத்திய அல்லது பங்களித்த மனித உரிமைகள் தொடர்பான எதிர்மறை பாதிப்புகளை, சட்டபூர்வமான மற்றும் உரிமைகளுக்கு இணக்கமான செயல்முறைகள் மூலம் அற்றைச் சரிசெய்வதற்கு உதவுதல் அல்லது ஒத்துழைத்தல்.

- எதிர்மறையாகப் பாதிக்கப்படக்கூடிய தனிநபர்கள் மற்றும் சமூகங்கள் அணுகக்கூடிய பயனுள்ள குறை தீர்த்தல் வழிமுறைகளை நிறுவுதல் மற்றும்/அல்லது அவற்றில் பங்கேற்றல். இந்த வழிமுறைகள் UNGP-களின் செயல்திறன் அளவுகோல்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும், அதாவது அவை சட்டபூர்வமானவையாகவும், கணிக்கக்கூடியவையாகவும், அணுகக்கூடியவையாகவும், சமமானவையாகவும், வெளிப்படையானவையாகவும், உரிமைகளுடன் இணக்கமானவையாகவும், தொடர்ச்சியான கற்றலுக்கான ஆதாரமாகவும் மற்றும் உரையாடலை அடிப்படையாகக் கொண்டவையாகவும் இருக்க வேண்டும்.

- பாதிப்பு மதிப்பீடு, தணிப்பு மற்றும் சரிசெய்தல் செயல்முறைகளின் ஒரு பகுதியாக, பாதிக்கப்பட்ட உரிமைதாரர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்களுடன், குறிப்பாக அதிக ஆபத்துகளை எதிர்கொள்ளக்கூடியவர்களுடன் வழக்கமான, அர்த்தமுள்ள ஆலோசனையில் ஈடுபட வேண்டும்.

- அணுகக்கூடிய வகையில், போதுமான விவரங்களுடன், பாதிக்கப்படக்கூடிய உரிமைதாரர்கள் மற்றும்/அல்லது பங்குதாரர்களுக்கு ஆபத்தை ஏற்படுத்தாத வழியில் பாதிப்புகள் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகின்றன என்பது குறித்து பொதுவில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.





Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்

பின்வரும் தரநிலைகள் (ஒவ்வொன்றும் ஒரு “தரநிலை”; கூட்டாக, “தரநிலைகள்”) Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்புடன் (“குறியீடு”) கூடுதலாக வழங்கப்படுகின்றன, இது சப்ளையரின் அனைத்து செயல்பாடுகள் மற்றும் பணியிடங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய Apple-இன் தேவைகள் தொடர்பான கூடுதல் தெளிவை வழங்குகின்றது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
 • மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

மேலாண்மை அமைப்புகள்

1. நிறுவன அறிக்கை
2. மேலாண்மை பொறுப்புடைமை மற்றும் பொறுப்பு
3. சட்டம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளைக் கண்காணித்தல்
4. எழுதப்பட்ட கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகள்
5. அபாய மதிப்பீடுகள்
6. குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள்
7. வழக்கமான மதிப்பீடுகள்/தணிக்கைகள்
8. திருத்த நடவடிக்கை செயல்முறை
9. மாற்ற மேலாண்மை
10. சான்றிதழ்கள்
11. பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு
12. ஆவணப்படுத்தல்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. நிறுவன அறிக்கை

ஒழுங்குமுறை இணக்கம், வாடிக்கையாளர் தேவைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் தரநிலைகளுக்கு அதன் உறுதிப்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்கும், அதன் சமூகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்புகள் தொடர்பாக தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை அடைவதற்கும் ஒரு நிறுவன அறிக்கையை சப்ளையர் உருவாக்க வேண்டும். சப்ளையர் இந்த அறிக்கையை பணியாளர்களால் புரிந்துகொள்ளப்படும் மொழியில் (மொழிகளில்) பணியிடங்களின் முக்கியமான பகுதிகளில் ஒட்ட வேண்டும்.

2. மேலாண்மை பொறுப்புடைமை மற்றும் பொறுப்பு

2.1 நேரடி பொறுப்புள்ள தனிநபர்

ஒவ்வொரு சப்ளையர் தளத்திலும், சப்ளையர் அந்தத் தளத்தில் சமூகம், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறை நடத்தை பொறுப்புகளை மேற்பார்வையிடுவதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாளராக ஒரு முழுநேர பணியாளரை நியமிக்க வேண்டும்.

இந்த நபர் இவற்றைச் செய்வார்:

- மூத்த நிர்வாக மட்டத்தில் இருப்பது மற்றும் மனித வளங்கள் மற்றும் பட்ஜெட், அத்துடன் மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதற்கான அணுகல், ஆற்றல் மற்றும் அதிகாரம் உள்ளிட்ட போதுமான வளங்களுக்கான அதிகாரம் பெற்றிருப்பது;

- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விதித் தொகுப்பு மற்றும் தரநிலைகளில் இருந்து தேவைகளைப் புரிந்துகொண்டு செயல்படுத்துவது;

- மேலாண்மை அமைப்பின் செயல்திறனை தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து, தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்கு பொருத்தமான நடவடிக்கைகளை எடுப்பது; மற்றும்

- பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், வாடிக்கையாளர் தேவைகள் மற்றும் பிற பொருந்துகின்ற தரநிலைகளின்படி தேவைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கான செயல்திறன்மிக்க திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தலின் அடிப்படையில் அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்வது.

2.2 சப்ளையர் பொறுப்பு அமைப்பு

சப்ளையர், மூத்த நிர்வாகத்தின் தலைமையில், தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகளுடன் முறையாகச் செயல்படுத்த, பலதுறை செயல்பாட்டு குழுவை நிறுவி பராமரிக்க வேண்டும், பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், விதித் தொகுப்பு மற்றும் தரநிலைகள் மற்றும் பிற பொருந்துகின்ற தரநிலைகளுடன் முழுமையாக இணங்குவதை கண்காணித்து செயல்படுத்த வேண்டும்.

3. சட்டம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளைக் கண்காணித்தல்

சப்ளையர் சமீபத்திய பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் பணியிடத்திற்குப் பொருந்தும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு கண்காணிக்க ஒரு அமைப்பைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

4. எழுதப்பட்ட கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகள்

சப்ளையர் விதித் தொகுப்பு, இந்தத் தரநிலை மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கும் எழுத்துப்பூர்வ கொள்கைகளை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தனது தொழிலாளர், சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் கொள்கையைச் செயல்படுத்த எழுத்துப்பூர்வ நடைமுறைகள் மற்றும் அமைப்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் எல்லா நேரங்களிலும் அதன் எழுதப்பட்ட கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

5. அபாய மதிப்பீடுகள்

சப்ளையர் தனது செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய தொழிலாளர் மற்றும் மனித உரிமைகள், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல், வணிக நெறிமுறைகள் மற்றும் சட்ட இணக்க அபாயங்களை அடையாளம் காண ஒரு செயல்முறையை உருவாக்கி பராமரிக்க வேண்டும்; ஒவ்வொரு அபாயத்தின் தீவிரத்தன்மையைத் தீர்மானிக்க வேண்டும்; அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களைக் குறைக்க பொருத்தமான நடைமுறைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும், அத்துடன் சட்டம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

இந்த செயல்முறை அவ்வப்போது (குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை) மீண்டும் மீண்டும் செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், வாடிக்கையாளர் தேவைகள் அல்லது பணியிடச் செயல்பாடுகளில் பெரிய மாற்றங்கள் ஏற்படும் போதெல்லாம் செயல்முறை செய்யப்பட வேண்டும்.

6. குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயல் திட்டங்கள்

சப்ளையர் மேம்பாட்டு குறிக்கோள்கள், இலக்குகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களை அமைக்க ஒரு செயல்முறையை நிறுவ வேண்டும். சப்ளையர் இலக்குகளை அடைவதற்காக வழக்கமான செயல்திறன் கண்காணிப்பு மற்றும் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான செயல்முறையை நிறுவ வேண்டும்.

7. வழக்கமான மதிப்பீடுகள்/தணிக்கைகள்

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, சப்ளையர் தனது பணியிடங்கள், செயல்பாடுகள், துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் தங்கள் சப்ளையர்களை அவ்வப்போது மதிப்பீடுகள் மற்றும்/அல்லது தணிக்கைகளைச் செய்ய வேண்டும்.

மதிப்பீடு/தணிக்கைகள் குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறையாவது செய்யப்பட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

8. திருத்த நடவடிக்கை செயல்முறை

உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள், குறை தீர்த்தல் அறிக்கைகள், பணியாளர் மற்றும் பங்குதாரர் கருத்து, சம்பவ விசாரணைகள் அல்லது பிற வழிமுறைகளால் அடையாளம் காணப்பட்ட எந்தவொரு இணக்கமின்மை அல்லது இணக்க ஒப்புதல் இல்லாத நிகழ்வுகளையும் சரியான நேரத்தில் சரிசெய்வதற்கான ஒரு செயல்முறையை சப்ளையர் செயல்படுத்த வேண்டும்.

செயல்முறையில் குறைந்தபட்சம் பின்வருபவை அடங்க வேண்டும்:

- ஒவ்வொரு இணக்கமின்மை அல்லது இணக்க ஒப்புதல் இல்லாத நிகழ்விற்கான மூல காரணத்தை(களை) தீர்மானித்தல்;
- பணியிடத்தில் உள்ள அனைத்து ஒத்த சிக்கல்கள் மற்றும் சூழ்நிலைகளுக்கு, மீண்டும் அதே சிக்கல் ஏற்படாமல் இருப்பதை உறுதிசெய்யும்வகையில் திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்;
- ஒதுக்கப்பட்ட செயல் உருப்படி உரிமையாளர்கள், நிலுவைத் தேதிகள் மற்றும் நிறைவைச் சரிபார்ப்பதற்கான வழிமுறைகள் ஆகியவற்றுடன் செயல் திட்டங்களை உருவாக்குதல்; மற்றும்
- பாதிக்கப்பட்ட அனைத்து தனிநபர்கள் மற்றும் துறைகளுக்கும் திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் திட்டங்களைத் தெரியப்படுத்துதல்.

9. மாற்ற மேலாண்மை

சப்ளையர் பணியிட தளவமைப்பு, தொழிலாளர் ஏற்பாட்டின் வகை, தொழிலாளர் பாதுகாப்பு அல்லது சுற்றுச்சூழலில் சாத்தியமான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் புதிய பொருட்களின் பயன்பாடு போன்றவற்றுக்கு மாற்றங்களை செயல்படுத்த, ஒரு மாற்ற மேலாண்மை செயல்முறையை நிறுவி, வரையறுக்கப்பட்ட நெறிமுறைகளை நிறுவ வேண்டும், மேலும் தேவையான மாற்றங்களைச் செயல்படுத்த தேவையான நடவடிக்கைகளை அமைக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் மாற்ற மேலாண்மை செயல்முறை மற்றும் பொறுப்புகள் அனைத்து வேலை செயல்பாடுகளிலும் உள்ள அனைத்து மேலாளர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

சப்ளையர் தேவைப்படும்போது மாற்ற மேலாண்மையை ஆதரிப்பதற்குப் போதுமான ஆதாரவளங்கள் கிடைக்கச் செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

சப்ளையர் புதிய உற்பத்தி சைட்டுகள்/பகுதிகள்/தளங்கள் மற்றும் Apple தயாரிப்பு உற்பத்தி மற்றும் சேவைகளுக்கான துணை கட்டடங்கள் உட்பட ஏதேனும் திட்டமிடப்பட்ட மாற்றங்கள் குறித்து உடனடியாக Apple-க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

10. சான்றிதழ்கள்

Apple நிர்வகிக்கும் எந்தவொரு பணியிடமும் கோரிக்கையின் பேரில் ISO14001, ISO14021 அல்லது ஐரோப்பிய ஒன்றிய சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை மற்றும் தணிக்கைத் திட்டம் (EMAS) சான்றிதழின் நகலைப் பெற்று, பராமரித்து, Apple-க்கு வழங்க வேண்டும்.

11. பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு

சப்ளையர் அனைத்து தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள், மேலாளர்கள் மற்றும் பொறுப்பான ஊழியர்களுக்கு விதித் தொகுப்பு மற்றும் தரநிலைகள் தொடர்பான பயிற்சியையும் தகவல்தொடர்புகளையும் வழங்க வேண்டும். இந்தப் பயிற்சி அல்லது தகவல்தொடர்பானது ஆரம்ப அறிமுகச் செயல்முறையிலும், புதுப்பிப்பு பயிற்சி மூலமாகவும் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை வழங்கப்படும்.

சப்ளையர் விதித் தொகுப்பு மற்றும் அனைத்துத் தரநிலைகளிலும் உள்ள அனைத்துப் பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்புத் தேவைகளுக்கும் இணங்க வேண்டும்.

11.1 பொறுப்பான ஊழியர்கள்

சமூக, சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறை சிக்கல்கள் தொடர்பான மேலாண்மை அமைப்புகளைத் திறம்பட செயல்படுத்துவதற்குப் பொறுப்புள்ள அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சப்ளையர்கள் பயிற்சி வழங்க வேண்டும், இதில் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள், வாடிக்கையாளர் தேவைகள், அவர்களின் சொந்த அக அல்லது வேறு ஏதேனும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்யும்பொருட்டு வழக்கமான மதிப்பீடுகள் மற்றும்/அல்லது தணிக்கைகளைச் செய்வது உட்பட இன்னும் பல அடங்கும்.

11.2 தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்கள்

சப்ளையர் தனது சமூகம் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் நிறுவன அறிக்கையை அனைத்து தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்களுக்குத் திறம்பட தெரிவிக்க வேண்டும். விதித்தொகுப்பு மற்றும் தரநிலைகளுக்கு இணங்குவதோடு மட்டுமல்லாமல், இந்தப் பயிற்சி அல்லது தகவல்தொடர்பில் தொழிலாளர்களின் உரிமைகள் மற்றும் பலன்கள், உள் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல.

11.3 சப்ளையர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள்

சப்ளையர், தங்கள் சப்ளையர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களிடம் தனது எதிர்பார்ப்புகள் பற்றிய தெளிவான, துல்லியமான தகவல்களைத் தெரியப்படுத்துவதற்கான ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

12. ஆவணப்படுத்தல்

துல்லியமான பதிப்புகளைப் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்ய, போதுமான ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுப் பராமரிப்பு அமைப்புகளை சப்ளையர்கள் நிறுவ வேண்டும், மேலும் அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பாதுகாப்பதற்கும், வாடிக்கையாளர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் வணிக கூட்டாளர்களின் ரகசியத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும் சரியான அணுகல் நெறிமுறைகளை சப்ளையர்கள் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

ஆவணங்கள் மற்றும் பதிவுகள் மதிப்பாய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டு நோக்கங்களுக்காக போதுமான அளவு கிடைக்கும்படி செய்ய வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, தகுந்த ஆவணங்கள், பதிவுகள் மற்றும் பதிவுகள் தக்கவைப்புக் காலத்தை சப்ளையர்கள் பராமரிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பாகுபாடு எதிர்ப்பு

- ஆட்சேர்ப்பு
- பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்
- மதரீதியிலான செயல்களுக்கான இடம்
- மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளர்கள்
- கர்ப்பம் மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தொழிலாளருக்கான பாதுகாப்பு
- மருத்துவப் பரிசோதனை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
 • பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஆட்சேர்ப்பு

வேலை விளம்பரங்கள், வேலை விளக்கங்கள், வேலை விண்ணப்ப படிவங்கள் மற்றும் வேலை செயல்திறன்/மதிப்பீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உட்பட இன்னும் பல அடங்குகின்ற ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளில் எவ்வித பாகுபாடு காட்டலும் இருக்கக்கூடாது.

2. பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்

பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள், அத்தகைய கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்துவது, எந்தவொரு பாகுபாட்டையும் ஏற்படுத்தக்கூடாது, இதில் பாதுகாப்புக் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளைச் செயல்படுத்த பாகுபாடு சார்ந்த பணியமர்த்தல் நடைமுறைகள் அடங்கும்.

3. மதரீதியிலான செயல்களுக்கான இடம்

தொழிலாளர்கள் தங்கள் மத நடைமுறைகளை மேற்கொள்ள நியாயமான இடம் வழங்கப்பட வேண்டும். எந்தவொரு மத செயல்களுக்கான இடம் வழங்கப்படுவதால் வேலைவாய்ப்பு முடிவுகளில் எந்த பாகுபாடும் இல்லை என்பதை சப்ளையர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

4. மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளர்கள்

சப்ளையர் மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளர்களுக்கு எதிராக பாகுபாடு காட்டக்கூடாது, மேலும் அந்த தொழிலாளர்களுக்கு போதுமான வேலை ஒதுக்கீடு, துணை வசதிகள் போன்றவற்றை உள்ளடக்கிய நியாயமான தங்குமிடங்களை வழங்க வேண்டும்.

5. கர்ப்பம் மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தொழிலாளருக்கான பாதுகாப்பு

சப்ளையர் செய்யக்கூடாதவை:

- வேலைவாய்ப்புக்கான நிபந்தனையாகவோ அல்லது தொடர்ச்சியான வேலைக்கான தேவையாகவோ, சட்டத்தால் தேவைப்பட்டால் தவிர, கர்ப்ப பரிசோதனையைக் கோருவது;

- தொழிலாளியின் கர்ப்பம் அல்லது தாய்ப்பால் கொடுத்தல் நிலையை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு, ஒரு விண்ணப்பதாரரை ஒரு அபாயகரமற்ற பதவிக்கு பணியமர்த்த மறுப்பது அல்லது ஒரு தொழிலாளியை வேலையை விட்டு நீக்குவது; அல்லது

- பெண் தொழிலாளர்கள் கர்ப்பமடைவதைத் தடுப்பது அல்லது பெண் தொழிலாளர்கள் கர்ப்பமடைவதற்கான ஊக்கத்தைக் கெடுக்கும் வகையில் பணிநீக்கம், பணி முன்னுரிமை இழப்பு, ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்களைக் குறைத்தல் அல்லது கழித்தல் உள்ளிட்ட பாதகமான வேலைவாய்ப்பு விளைவுகளை கூறி அவர்களை அச்சுறுத்துவது.

கர்ப்பிணி மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தொழிலாளர்களுக்கு ஆபத்தானதாகக் கருதப்படும் பணிகளை சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும். குறைந்தபட்சம், அந்த நிலையில் தொழிலாளர் பணிபுரியத் தொடங்குவதற்கு முன்பு, ஆட்சேர்ப்பு, பணிகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் தொழிலாளிக்கு பொறுப்பான நபர்களுக்கு இவை தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

கர்ப்பிணி மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தொழிலாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத்தை உறுதி செய்ய சப்ளையர் நியாயமான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும், இதில் அத்தகைய தொழிலாளர்களுக்கு பணியிடச் சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு அபாயங்களை நீக்குதல் மற்றும் அத்தகைய தொழிலாளர்களை அபாயகரமற்ற பதவியில் வைப்பது ஆகியவை அடங்கும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி கர்ப்பிணி மற்றும் தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்புகள், பலன்கள் மற்றும் ஊதியத்தை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும். தாய்ப்பால் கொடுக்கும் தாய்மார்களுக்கு நியாயமான இடவசதிகளை சப்ளையர் செய்துதர வேண்டும்.

6. மருத்துவப் பரிசோதனை

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்பட்டால் தவிர, பொது சுகாதாரம், கர்ப்பம் அல்லது மனநல நிலை உட்பட (இவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்) பணியமர்த்தல் செயல்முறையின் போது சப்ளையர் எந்தவொரு முன்-வேலை மருத்துவப் பரிசோதனையையும் கோரக்கூடாது.

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அல்லது தகுதிவாய்ந்த சுகாதார நிபுணரால் எழுத்துப்பூர்வமாக தீர்மானிக்கப்பட்ட பணியிடப் பாதுகாப்புக்கான அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றின்படி நடத்தப்படும் வேறு எந்த மருத்துவப் பரிசோதனைக்கும், பரிசோதனையிலிருந்து பெற்ற எந்தவொரு முடிவுகளும் எந்தவொரு தொழிலாளிக்கும் எதிராக பாகுபாடு காட்டப் பயன்படுத்தப்படாது என்பதையும், பின்வரும் நிபந்தனைகள் ஒவ்வொன்றும் பூர்த்தி செய்யப்படுவதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- மருத்துவப் பரிசோதனைக்கான செலவை சப்ளையர் செலுத்த வேண்டும்;

- சோதனையின் நோக்கம் மற்றும் என்னவெல்லாம் சோதிக்கப்படும் என்பது குறித்து தொழிலாளி தெளிவான தகவலைப் பெறுவார்; மற்றும்

- முடிவுகளின் அசல் அறிக்கை தொழிலாளிக்கு வழங்கப்பட்டு அவரே அறிக்கைகளை வைத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் சட்டத்தால் தேவைப்படாவிட்டால், சப்ளையர் அறிக்கையின் நகல்களை வைத்துக்கொள்ளக்கூடாது.

ஒரு நபரின் மனநலம் அல்லது மருத்துவ நிலையின் அடிப்படையில், அந்த நபரின் வேலைவாய்ப்பு நிலையை எதிர்மறையாக பாதிக்கும் எந்தவொரு வேலைவாய்ப்பு முடிவுகளையும் சப்ளையர் மேற்கொள்ளக்கூடாது. அத்தகைய முடிவு வேலையின் உள்ளார்ந்த தேவைகளுக்குத் தேவைப்பட்டாலோ அல்லது பணியிடப் பாதுகாப்பிற்கு அத்தியாவசிய நடவடிக்கையாக இருந்தாலோ தவிர அத்தகையை முடிவுகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.

நாள்பட்ட நோய்களால் பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு இடமளிக்க சப்ளையர் நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும், இதில் வேலை நேரத்தை மறுசீரமைப்பு செய்தல், சிறப்பு உபகரணத்தை வழங்குதல், ஓய்வு இடைவேளைக்கான வாய்ப்புகள், மருத்துவச் சந்திப்புகளுக்கான நேரம், நெகிழ்வான நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு, பகுதிநேர வேலை மற்றும் வேலைக்குத் திரும்புதலுக்கான ஏற்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
• துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு

- பணியிட ஒழுக்கம்
- பணியிடத்தில் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்
- பாதிக்கப்பட்டவருக்கான ஆதரவு
- செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
• துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. பணியிட ஒழுக்கம்

முன்னேற்ற ஒழுக்க முறை அமைப்பை உள்ளடக்கிய எழுதப்பட்ட ஒழுக்கம் சார்ந்த விதிகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும்.'

ஒழுக்க முறை அமைப்பானது நியாயமான மற்றும் பாகுபாடற்ற முறையில் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் ஒழுங்கு நடவடிக்கையை விதித்த மேலாளருக்கு மூத்த நிலையில் உள்ள தரப்பினரால் நிர்வாக மதிப்பாய்வு மேற்கொள்ளப்படுவதை உள்ளடக்க வேண்டும்.

கட்டாய கவுன்சிலிங், எச்சரிக்கைகள், பதவி நீக்கம் மற்றும் பணிநீக்கம் அல்லது இவற்றின் எந்தவொரு கலவையும் போன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம், உடல் ரீதியான துஷ்பிரயோகம், பாலியல் துன்புறுத்தல் அல்லது பாலியல் துஷ்பிரயோகம், உளவியல் ரீதியான துன்புறுத்தல் அல்லது வாய்மொழி துன்புறுத்தல் அல்லது துஷ்பிரயோகம் போன்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் மேற்பார்வையாளர்கள், மேலாளர்கள் அல்லது தொழிலாளர்களை ஒழுங்குபடுத்த, சப்ளையர் ஓர் அமைப்பைக் கொண்டிருக்க வேண்டும், அத்தகைய நடவடிக்கை தொழிலாளர் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்கான ஒரு வழிமுறையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டதாகக் கூறப்பட்டாலும் அதைப் பொருட்படுத்த வேண்டியதில்லை. தொழிலாளர்களை பொதுவில் அவமானப்படுத்துவது போன்ற நடைமுறைகள் அனுமதிக்கப்படாது.

மோசமான செயல்திறன் அல்லது நிறுவன விதிகள், விதிமுறைகள் அல்லது கொள்கைகளை மீறுதல் உட்பட, தொழிலாளர் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்கான வழிமுறையாக சப்ளையர் பண அபராதங்கள் அல்லது தண்டட்த்தொகைகளை விதிக்கக்கூடாது.

உணவு, தண்ணீர், கழிப்பறைகள், மருத்துவ பராமரிப்பு, சுகாதார கிளினிக்குகள் மற்றும் பிற அடிப்படைத் தேவைகளுக்கான அணுகல் வெகுமதியாகவோ அல்லது தொழிலாளர் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்கான வழிமுறையாகவோ பயன்படுத்தக்கூடாது.

தொழிலாளர்கள் தங்களுக்கு எதிரான அனைத்து எழுத்துப்பூர்வமான ஒழுங்கு நடவடிக்கை பதிவுகளிலும் கையெழுத்திடுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்பட வேண்டும், ஆனால் கட்டாயப்படுத்தக் கூடாது.

அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் ஒழுங்கு விதிகள், செயல்முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் தெளிவாகத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

2. பணியிடத்தில் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்

அனைத்துப் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளும் பாலினத்திற்கு ஏற்றதாகவும், ஊடுருவாததாகவும் இருக்க வேண்டும், மேலும் பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் உள்ளூர் பழக்கவழக்கங்களின்படி செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

தட்டி பார்த்து சோதித்தல் உட்பட கை மூலம் செய்யப்படும் எந்தவொரு சோதனையும், குறைந்தபட்சம் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- தொழிலாளர்களுக்கு தெளிவாக தெரிவிக்கப்பட்டிருத்தல்

- முன் எழுத்துப்பூர்வ தொழிலாளி ஒப்புதல்

- தரப்படுத்தப்பட்ட நெறிமுறையை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுதல்

- உள்ளூர் கலாச்சாரங்கள் மற்றும் பழக்கவழக்கங்களை மதித்தல்

- ஒரே பாலின பாதுகாப்புப் பணியாளர்களால் சோதனை மேற்கொள்ளப்படுதல்

- திறந்தவெளியில் மேற்கொள்ளப்படுதல்

பணியிடத்திற்குள் நடமாடுவதிலோ அல்லது நிறுவனம் வழங்கும் பணியிடங்களின் நுழைவு அல்லது வெளியேறுதலிலோ நியாயமற்ற கட்டுப்பாடுகளை சப்ளையர் விதிக்கக்கூடாது.

3. பாதிக்கப்பட்டவருக்கான ஆதரவு

இந்தத் தரநிலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, உடல் அல்லது பாலியல் வன்கொடுமை, பாலியல் துன்புறுத்தல் அல்லது மீண்டும் மீண்டும் கொடுமைப்படுத்துதலுக்கு ஆளானவர்கள் உட்பட, துன்புறுத்தல் அல்லது துஷ்பிரயோகத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு சப்ளையர் தேவையான ஆதரவையும் உதவியையும் வழங்க வேண்டும்.

4. செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்

4.1 எழுதப்பட்ட கொள்கை மற்றும் நடைமுறைகள்

சப்ளையரின் துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோக எதிர்ப்புக் கொள்கையில் குறைந்தபட்சம் பின்வருபவை அடங்க வேண்டும்:

- பாலியல் துன்புறுத்தல் என்பது என்ன என்பதற்கான தெளிவான வரையறை;

- கொடுமைப்படுத்துதல், அவமானப்படுத்துதல், அச்சுறுத்துதல் அல்லது எந்தவொரு வாய்மொழி துஷ்பிரயோகம் போன்ற உளவியல் ரீதியான வன்முறை மற்றும் துன்புறுத்தல் போன்ற உடல் ரீதியான வன்முறை அல்லது தாக்குதல் உள்ளிட்ட, பணியிடத்தில் இழைக்கப்படும் வன்முறை மற்றும் துன்புறுத்தலின் பிற வடிவங்கள் தான் பாலியல் துன்புறுத்தலின் தெளிவான வரையறையாகும்;

- துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகத்தைத் தடைசெய்யும் அறிக்கையானது இந்தத் தரநிலை மற்றும் பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்;

- துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோக நடத்தை தொடர்பான உள் குறைகள்/புகார்களைப் புகாரளிப்பதற்கான முறையின்(முறைகளின்) விளக்கம்;

- துன்புறுத்துபவர்/துஷ்பிரயோகம் செய்பவர் மற்றும் தவறான குற்றச்சாட்டுகளைச் செய்பவர்களுக்கு எதிரான ஒழுங்கு நடவடிக்கை விதிகள் மற்றும் தண்டனைகள்;

- நல்ல எண்ணத்தில் துன்புறுத்தல் வழக்குகளைப் புகாரளிக்கும் நபர்களுக்கு பழிவாங்கல் மேற்கொள்ளப்படாததற்கான கொள்கை குறித்த அறிக்கை (எடுத்துக்காட்டாக, புகார்தாரர்கள், பாதிக்கப்பட்டவர்கள், சாட்சிகள் மற்றும் தவறுகளைச் சுட்டிக்காட்டுபவர்களை குற்றம்சுமத்தப்பட்டவரின் தீய நடவடிக்கை அல்லது பழிவாங்கலில் இருந்து பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் அடங்கும், மேலும் அனைத்துத் தகவல்களும் சேகரிக்கப்பட்டு கடுமையான ரகசியத்தன்மையுடன் நடத்தப்படும்); மற்றும்

- கொள்கை எவ்வாறு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும், மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் கண்காணிக்கப்பட வேண்டும்.

^[1] முன்னேற்ற ஒழுங்கு முறை என்பது ஒழுங்கு நடவடிக்கையைத் தெரிவிப்பதன் மூலமாக ஒழுக்கத்தைப் பராமரிக்கும் அமைப்பாகும், இது முதலில் வாய்மொழி வழியான எச்சரிக்கைகளை வழங்குவது, பிறகு எழுத்துப்பூர்வ எச்சரிக்கைகள் வழங்குவது, பின்னர் இடைநீக்கம் செய்வது, இறுதியாக பணிநீக்கம் செய்வது எனும் முறையில் ஒழுங்கு நடவடிக்கையைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் ஒழுக்கத்தைப் பேணுவதற்கான ஒரு அமைப்பாகும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
 • துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

4.2 பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு

துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் தொடர்பான புகார்களைப் பெறும் அல்லது செயல்படுத்தும் அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் சப்ளையர் விரிவான பயிற்சியை வழங்க வேண்டும்.

துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் தடுப்பை மேற்கொள்ளும் பாதுகாப்புப் பணியாளர்களுக்கு அவர்களின் பதவிகள் மற்றும் பொறுப்புகள் குறித்த பயிற்சியை சப்ளையர் அளிக்க வேண்டும்.

துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் தடுப்பு பயிற்சியை அனைத்து தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு ஆரம்ப அறிமுக அமர்வு மற்றும் வருடாந்திர புதுப்பிப்பு அமர்வின் போது சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்.

பயிற்சியில் குறைந்தபட்சம் பின்வருபவை அடங்க வேண்டும்:

- துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம், பாலியல் துன்புறுத்தல், பணியிட வன்முறை ஆகியவற்றின் வரையறை;
- எந்தவொரு வழக்கையும் சந்தித்தாலோ அல்லது சாட்சியாக இருந்தாலோ எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகள்;
- பணியிடத்தில் துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகத்தால் பாதிக்கப்பட்டவர்களுக்கு கிடைக்கும் ஆதரவு; மற்றும்
- குற்றவாளிகள் மீதான தொடர்புடைய ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள்.

பணியிடத்தில் உள்ள அனைத்து தொழிலாளர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு முரண்பாடு மேலாண்மை பயிற்சியையும் சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
• கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜன்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்

1. அடையாள ஆவணங்கள்

2. ஆட்சேர்ப்பு கட்டணங்கள்

3. வைப்புத்தொகைகள்

4. கடன்கள்

5. வேலையில் சேர்தல் மற்றும் விலகுதல் சுதந்திரம்

6. கட்டாயப்படுத்தி கூடுதல் நேரம் வேலை செய்ய வைத்தல்

7. உற்பத்தி ஒதுக்கீடு

8. வங்கிக் கணக்குகள்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. அடையாள ஆவணங்கள்

பாஸ்போர்ட்கள், அடையாள ஆவணங்கள், பயண ஆவணங்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட சட்ட ஆவணங்கள் போன்ற அனைத்து அடையாள ஆவணங்களையும் தொழிலாளர்கள் தங்கள் வசம் அல்லது கட்டுப்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும்.

எந்த காரணத்திற்காகவும் சப்ளையர் தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களை ஒப்படைக்கும்படி கேட்கக்கூடாது, தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களை நிறுத்தி வைக்கக்கூடாது அல்லது தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களை தொழிலாளர்கள் அணுகுவதைத் தடுக்கக்கூடாது. சப்ளையர் தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களின் நகல்களைப் பெற்று தங்களிடம் வைத்துக்கொள்ளலாம்.

தொழிலாளர்களுக்கான விசா புதுப்பித்தல்களைப் பெறுதல் அல்லது பிற பணி அனுமதி தொடர்பான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் நோக்கங்களுக்காக சப்ளையர் தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களைக் கோரலாம் (ஆனால் வேண்டுமென அல்லது தேவையென கறாராகக் கேட்கக்கூடாது). அனைத்து அசல் அடையாள ஆவணங்களையும் தொழிலாளர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் திருப்பித் தருவதை உறுதி செய்ய, மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி உட்பட தொடர்புடைய தரப்பினருடன் சப்ளையர் இணைந்து பணியாற்ற வேண்டும்.

2. ஆட்சேர்ப்பு கட்டணங்கள்

தொழிலாளர்கள் தங்கள் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும்/அல்லது தொடர்ச்சியான வேலைவாய்ப்பிற்காக முதலாளிகள் அல்லது அவர்களின் முகவர்களுக்கு கட்டணங்களைச் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை. இதில் ஆட்சேர்ப்பு, விண்ணப்பம், பரிந்துரை, ஆட்சேர்ப்பு, திறன்கள் சோதனை, பணியமர்த்தல், செயலாக்கம், புதுப்பித்தல்கள் மற்றும்/அல்லது எந்த வகையான தொடர்ச்சியான கட்டணங்களும் அடங்கும். அத்தகைய கட்டணங்கள் தொழிலாளர்களால் செலுத்தப்பட்டதாகக் கண்டறியப்பட்டால், அவை தொழிலாளர்களுக்கே திருப்பிச் செலுத்தப்படும்.

3. வைப்புத்தொகைகள்

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்பட்டால் அன்றி, மற்ற சமயங்களில் தொழிலாளர்களிடமிருந்து வைப்புத்தொகை தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரு வைப்புத்தொகை சட்டப்பூர்வமாகத் தேவைப்படும்பட்சத்தில், தொழிலாளர்களால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு வைப்புத்தொகைக்கும் ஒரு துல்லியமான ரசீது வழங்கப்படுவதையும், அத்தகைய வைப்புத்தொகை தொழிலாளியின் வேலைவாய்ப்பு நிறுத்தப்பட்ட அல்லது அத்தகைய வைப்புக்கான காரணம் முடிவடைந்த பிறகு என எது முன்னதாக வருகிறதோ அதிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தொழிலாளர்களுக்கு முழுமையாகவும் முடிந்தளவு விரைவாகவும் வைப்புத்தொகை திருப்பித் தரப்படுவதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

4. கடன்கள்

திருப்பிச் செலுத்தும் விதிமுறைகளாக அடிமைத்தனம் செய்து வேலை வாங்குதல் அல்லது கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதல் என்று பொருள் கொள்ளக்கூடிய சூழ்நிலைகளில் தொழிலாளர்கள் அல்லது வேலை தேடுபவர்களுக்கு தனிப்பட்ட கடன்கள் வழங்குவது தடைசெய்யப்படுகின்றது.

5. வேலையில் சேர்தல் மற்றும் விலகுதல் சுதந்திரம்

அனைத்து தொழிலாளர்களும் தங்கள் வேலையில் சுதந்திரமாக ஈடுபடவும், தங்கள் வேலையிலிருந்து விலகவும் உரிமை உண்டு.

தொழிலாளர் பாதுகாப்பிற்காகவும் பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் அனுமதிக்கப்பட்ட இடங்களைத் தவிர, குடிநீர் மற்றும் தொழிலாளர் தங்குமிட அறைக்கான அணுகல் உட்பட உற்பத்தி இடம் அல்லது சப்ளையர் வழங்கும் பணியிடங்களுக்குள் தொழிலாளர்களின் நடமாட்ட சுதந்திரத்தை சப்ளையர் கட்டுப்படுத்தவோ அல்லது வரம்பிடவோ கூடாது.

பணியிடச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பைக் கண்காணிக்கும் நோக்கத்திற்காகத் தவிர,' தொழிலாளர்கள் ஏதேனும் கண்காணிப்பு சாதனங்களை அணிய வேண்டும் என்று கட்டாயப்படுத்துவதன் மூலம் பணியிடத்தில் தொழிலாளர்களின் நிகழ்நேர இயக்கத்தை சப்ளையர் கண்காணிக்கக்கூடாது.

கழிவறை இடைவேளைகளின் நேரம் அல்லது கழிவறைக்குச் செல்லும் எண்ணிக்கை, எப்போது வேண்டுமானாலும் கழிவறைக்குச் செல்லும் தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை அல்லது கழிவறை இடைவேளையின் போது ஊதியம் வழங்கப்படாதது ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கழிவறைகளுக்கான தொழிலாளர்களின் அணுகலை சப்ளையர் கட்டுப்படுத்தக்கூடாது.

6. கட்டாயப்படுத்தி கூடுதல் நேரம் வேலை செய்ய வைத்தல்

அனைத்து கூடுதல் நேரமும் தன்னார்வம் சார்ந்ததாக இருக்க வேண்டும். கூடுதல் நேர வேலைகளை மறுப்பதற்கான உரிமை அனைத்து தொழிலாளர்களும் உண்டு என்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

தொழிலாளர்கள் பணியிடங்களை விட்டு வெளியேற முடியாதவாறு சப்ளையர் கூடுதல் நேர வேலையை விதிக்கக்கூடாது. எந்தவொரு சூழ்நிலையிலும் ஒரு சப்ளையர் சம்பளக் குறைப்பு, எந்த வகையான வற்புறுத்தலையும் பயன்படுத்துதல், எதிர்கால கூடுதல் நேர வாய்ப்புகளை மறுத்தல் அல்லது கூடுதல் நேரத்தை மறுப்பதற்காக தொழிலாளர்கள் மீது ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் போன்ற தண்டனை நடவடிக்கைகளை விதிக்கக்கூடாது.

7. உற்பத்தி ஒதுக்கீடு

சட்டப்பூர்வ குறைந்தபட்ச ஊதியம் அல்லது நடைமுறையில் உள்ள தொழில்துறை ஊதியத்தைப் பெறுவதற்கு தொழிலாளர்கள் வழக்கமான வேலை நேரத்தைத் தாண்டியும் (கூடுதல் நேரத்தைத் தவிர்த்து) வேலை செய்ய வேண்டிய அளவில் உற்பத்தி ஒதுக்கீடுகள் அல்லது பீஸ்வொர்க் விகிதங்களை சப்ளையர் அமைக்கக்கூடாது.

8. வங்கிக் கணக்குகள்

நேரடி ஊதிய வைப்புத்தொகையைச் செலுத்துவதற்காகத் தவிர, தொழிலாளர் வங்கிக் கணக்குகளை சப்ளையர்கள் நேரடியாகக் கட்டுப்படுத்தவோ அணுகவோ கூடாது.

^[1] கண்காணிப்பு சாதனங்கள் என்பது ஒரு நபரின் நிலை அல்லது நிகழ்நேர இயக்கத்தைக் கண்காணிக்கக்கூடிய எந்தவொரு மின்னணு சாதனத்தையும் குறிக்கிறது. பாதுகாப்பு அணுகல் அல்லது உள்ளே வருவதற்கு மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும் பேட்ஜ்கள் போன்ற சாதனங்கள் கண்காணிப்பு சாதனமாகக் கருதப்படாது



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
• மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்

1. TPEA தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்

2. TPEA மேலாண்மை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
• மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. TPEA தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்

1.1 தகவலறிந்து தேர்வுசெய்தல்

வேலை செய்யும் இடம் மற்றும் தன்மை, வாழ்க்கை நிலைமைகள், வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தின் காலம் (பொருந்தினால்), வேலை நேரங்கள், வழக்கமான நேரங்களுக்கான அடிப்படை ஊதியம், கூடுதல் நேரம் மற்றும் விடுமுறை நாட்களுக்கான ஊதிய விகிதங்கள், மற்றும் TPEA-ஆல் ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் போனஸ்கள் அல்லது ரிட்டர்ன் கட்டணங்கள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விலக்குகள் மற்றும் பலன்கள் பற்றிய துல்லியமான விவரங்கள் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

ஆட்சேர்ப்பு அல்லது பணியமர்த்தல் செலவுகளை ஈடுகட்ட தொழிலாளர்களிடம் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவோ அல்லது தொழிலாளர்கள் எந்தக் கட்டணமும் செலுத்தவோ கூடாது. பணியமர்த்தல் வழியைப் பொருட்படுத்தாமல், ஏதேனும் கட்டணங்கள் அல்லது பேமெண்ட்டுகள் செலுத்தப்பட்டதாக அடையாளம் காணப்பட்டால், ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட 3௦ நாட்களுக்குள் தொழிலாளர்களுக்கு அவர்கள் செலுத்திய தொகையை முழுமையாக சப்ளையர் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

1.2 அடையாள ஆவணங்கள்

TPEA அல்லது சப்ளையர், தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களை ஒப்படைக்கும்படி கேட்கக்கூடாது, தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களை நிறுத்தி வைக்கக்கூடாது அல்லது தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களுக்கான அணுகலை எந்தக் காரணத்திற்காகவும் கட்டுப்படுத்த கூடாது.

தொழிலாளர்களுக்கான விசா புதுப்பித்தல்களைப் பெறுதல் அல்லது பிற பணி அனுமதி தொடர்பான தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் நோக்கங்களுக்காக சப்ளையர் மற்றும் TPEA ஆனது தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களைக் கோரலாம் (ஆனால் வேண்டுமென அல்லது தேவையென கறாராகக் கேட்கக்கூடாது). அனைத்து அசல் அடையாள ஆவணங்களையும் தொழிலாளர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் திருப்பித் தருவதை உறுதி செய்ய, TPEA உட்பட தொடர்புடைய தரப்பினருடன் சப்ளையர் இணைந்து பணியாற்ற வேண்டும்.

TPEA ஆனது தொழிலாளர்களின் அசல் அடையாள ஆவணங்களின் நகல்களைப் பெற்று தக்கவைத்துக்கொள்ளலாம்.

1.3 தொழிலாளர் ஒப்பந்தம்

தொழிலாளர்கள் பணியிடத்திற்கு வந்து வேலையைத் தொடங்குவதற்கு முன்னர், பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், கையொப்பமிடப்பட்ட தொழிலாளர் ஒப்பந்தத்தின் நகலானது தொழிலாளர்களின் சொந்த மொழியில் அவர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

1.4 ஊதியங்கள், கட்டணங்கள் மற்றும் கழிப்புகள்

சப்ளையர் அனைத்து ஊதியங்கள், போனஸ்கள் அல்லது ரிட்டர்ன் கட்டணம் ஆகியவற்றை முழுமையாகவும் சரியான நேரத்திலும் செலுத்துவதையும், தொழிலாளர்களின் ஊதியங்கள் அல்லது பிற பலன்களில் இருந்து நியாயமற்ற கழிப்புகள் இல்லாததையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். ஆட்சேர்ப்பு அல்லது பணியமர்த்தல், அல்லது ஊதியங்களைக் குறைவாக வழங்குதல், போனஸ் அல்லது ரிட்டர்ன் கட்டணம் தொடர்பான கட்டணங்கள் அல்லது கழிப்புகள் ஏற்பட்டால், சப்ளையர் 30 நாட்களுக்குள் தொழிலாளர்களுக்கு முழுத் தொகையையும் திருப்பியளிக்க வேண்டும்.

போனஸ் அல்லது ரிட்டர்ன் கட்டணம் செலுத்துதலுடன், ஊதியம் எவ்வாறு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது என்பதைக் காட்டும் ஊதிய ரசீது ஆனது தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.

நேரடி ஊதிய வைப்புத்தொகையைச் செலுத்துவதற்காகத் தவிர, தொழிலாளர் வங்கிக் கணக்குகளை TPEA நேரடியாகக் கட்டுப்படுத்தவோ அணுகவோ கூடாது.

1.5 சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட பலன்கள்

சமூக காப்பீடு, ஊதியத்துடன் விடுப்பு மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்படும் வேறு ஏதேனும் உரிமைகள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல், சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து பலன்களும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2. TPEA மேலாண்மை

2.1 TPEA முன்-தேர்வு உரிய கண்காணிப்பு

சப்ளையர் முன்-தேர்வு உரிய கண்காணிப்பை நடத்த வேண்டும், இதில் பின்வருவன அடங்கும் ஆனால் இவை மட்டுமே அல்லாமல் இன்னும் பல உள்ளடங்கும்:

- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி TPEA அதன் அனைத்து செயல்பாடுகளுக்கும் செல்லுபடியாகும் மற்றும் பொருத்தமான உரிமங்கள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமதிகளைப் பெற்றுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்; மற்றும்

- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கத் தவறியதற்காக அல்லது TPEA செயல்படுவதைத் தடுக்கும் வகையில் தொடர்புடைய அதிகாரிகள் ஏதேனும் தடைகள் அல்லது தண்டனைகளை விதித்துள்ளார்களா என்பதைத் தீர்மானிக்க பின்னணி சோதனைகள்.

2.2 TPEA ஆன்போர்டிங்

தொழிலாளர்களை பணியமர்த்த அல்லது பணிக்கு ஆள் எடுக்க TPEA உடன் ஈடுபடுவதற்கு முன் சப்ளையர் ஒரு TPEA உடன் ஒரு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும். பொருந்தும்போது ஒப்பந்தத்தில் குறைந்தபட்சம் பின்வருவன அடங்க வேண்டும்:

- தொழிலாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய அல்லது வழங்க வேண்டிய எந்தவொரு மற்றும் அனைத்து ஊதியங்கள், பலன்கள் அல்லது போனஸுக்கான ஊதிய அமைப்பு;

- TPEAக்கு சப்ளையரின் பணம் செலுத்துதல் விதிமுறைகள்;

- தொழிலாளர்களுக்கு நியாயமற்ற கட்டணங்கள் வசூலிக்கப்படக்கூடாது அல்லது அவர்களின் ஆட்சேர்ப்பு அல்லது பணியமர்த்தல் தொடர்பாக தொழிலாளர்களின் ஊதியங்கள் அல்லது பிற பலன்களிலிருந்து நியாயமற்ற கழிப்புகள் செய்யப்படக்கூடாது என்ற விதிமுறை;

- இந்தத் தரநிலையை மீறுவதால் ஏற்படும் விளைவுகள், அதாவது சப்ளையர் மற்றும் TPEA இடையேயான உறவை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவது வரை அல்லது கொண்டுவருவது போன்ற விளைவுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு விதிமுறை, ; மேலும்

- இணக்கத்திற்கான முழு புரிதலையும் உறுதிப்பாட்டையும் உறுதி செய்வதற்காக, ஒரு வணிக உறவை ஏற்படுத்துவதற்கு முன்பும், ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அனைத்து TPEAகளுக்கும் சப்ளையர் இந்த விதித் தொகுப்பு மற்றும் தரநிலையின் தேவைகளைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
• மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

2.3 TPEA சேவை

தொழிலாளர்களுக்கு TPEA சேவைகளுக்கான நேரடி அணுகல் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும், எடுத்துக்காட்டாக:

- சப்ளையர் தளத்தில் நியமிக்கப்பட்ட ஒரு TPEA பிரதிநிதி
- தொழிலாளர்களுக்கு உடனடி பதிலை வழங்கும் ஒரு TPEA ஆன்லைன் சேவை

2.4 TPEA கண்காணிப்பு மற்றும் சரிசெய்தல்

பின்வருவனவற்றை உறுதிசெய்யும் நோக்கத்தில், தொழிலாளர்களைப் பெறும் விதம், தொழிலாளர்களின் வழக்கமான நேர்காணல்கள், மாதாந்திர ஊதிய தணிக்கைகள் மற்றும் வருடாந்திர தணிக்கைகள் போன்றவை அடங்கும்வகையில் TPEAக்களை சப்ளையர் திறம்பட அடிக்கடி கண்காணிக்க மற்றும்/அல்லது தணிக்கைகளை நடத்த வேண்டும்:

- TPEAகள் இந்தத் தரநிலையின் பிரிவு 1 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு இணங்குகின்றன;
- வேலை இடுகையிடுதல் மற்றும் நேர்காணல்கள் உள்ளிட்ட TPEA-இன் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறைகளானவை பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலைக்கு இணங்குகின்றன; மற்றும்
- TPEA மூலம் மாணவர்களைப் பணியமர்த்தக்கூடாது.

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர்களை பணியமர்த்துவதில் ஈடுபட்டுள்ள TPEAகளுக்கு, அனுப்பும் மற்றும் பெறும் ஆகிய இரண்டு நாடுகளில் உள்ள TPEAகள் வழக்கமான தணிக்கைகளில் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலையை TPEA மீறும்போது அந்த மீறல்களை நிர்வகிக்க, ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறையை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும், அதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- TPEA-இன் மீறல் சரிசெய்யப்படும் வகையில் பொருத்தமான தடைகளை விதித்து, ஒரு திருத்த நடவடிக்கை செயல்முறையை நிறுவுதல்; மற்றும்
- மீறலை சரிசெய்ய விரும்பாத எந்தவொரு TPEA உடனான அதன் உறவை முறித்துக்கொள்ளுதல்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
• வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்

- தொழிலாளர் ஆன்போர்டிங் மற்றும் பயிற்சி
- கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் வைப்புத்தொகைகள்
- பணியிலிருந்து விலகுதல்
- பிற பாதுகாப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
• வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. தொழிலாளர் ஆன்போர்டிங் மற்றும் பயிற்சி

1.1 சட்டப் பணி அனுமதிகள்

அனைத்து FCWகளிடம் செல்லுபடியாகும் சட்டப்பூர்வ பணி அனுமதிகள் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

1.2 கையொப்பமிடப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தம்

வேறொரு நாட்டில் வசிக்கும் போது சப்ளையரின் பணியிடத்தில் வேலைக்காக பணியமர்த்தப்பட்ட அனைத்து FCWகளும், அனுப்பும் நாட்டிலிருந்து புறப்படுவதற்கு முன்பு தங்கள் சொந்த மொழியில் எழுதப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தைப் பெற்று, புரிந்துகொண்டு, கையொப்பமிடுவதையும், வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தின் நகலைப் பெறுவதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தரநிலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு கூடுதலாக, FCWகளுக்கான ஒப்பந்தங்களில் கூடுதலாக பின்வருவன சேர்க்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்:

- வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தக் காலத்தில் அடையாள ஆவணங்களை வைத்திருப்பது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்; மற்றும்

- ஒவ்வொரு மாதமும் FCW எதிர்பார்க்கக்கூடிய குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச நிகர ஊதிய மதிப்பீடுகள். அதிகபட்ச நிகர ஊதியமானது ஒரு வாரத்திற்கு அதிகபட்சம் 60 மணிநேர வேலை நேரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

1.3 அடையாள ஆவணச் சேமிப்பகம்

பாஸ்போர்ட்கள், அடையாள அட்டைகள் அல்லது ஆவணங்கள், பயண ஆவணங்கள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட சட்ட ஆவணங்கள் போன்ற அடையாள ஆவணங்களையும் பிற ஆவணங்களையும் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பதற்காக, ஒதுக்கப்பட்ட தங்குமிடத்திற்குள் ஒவ்வொரு FCW-க்கும் ஒரு பாதுகாப்பான லாக்கர் அலது சேமிப்பக இடத்தை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்.

பாதுகாப்பான லாக்கர் அல்லது சேமிப்பக இடம் இவ்வாறு இருக்க வேண்டும்:

- எப்போது வேண்டுமானாலும் FCW-கள் சுதந்திரமாகவும் உடனடியாகவும் அணுகக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்;
- உதவி இல்லாமல் FCW-கள் அணுகக்கூடியதாகவும் அணுகுவதற்கு எந்த தடையும் இல்லாமலும் இருக்க வேண்டும்; மற்றும்
- பூட்டக்கூடியதாகவும் அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலுக்கு எதிராக பாதுகாக்கப்பட்டதாகவும் இருக்க வேண்டும்.

1.4 பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு

FCWகள் குறைந்தபட்சம் பின்வருவனவற்றைப் புரிந்துகொள்வதை உறுதி செய்வதற்காக, புறப்படுவதற்கு முந்தைய, வழக்கமான மற்றும் புதுப்பிப்பு பயிற்சியை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்:

- ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தற்போதைய வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள்
- ஆட்சேர்ப்பு/வேலைவாய்ப்பு கட்டணங்கள், அச்சுறுத்தல்கள், வற்புறுத்தல் அல்லது வேறு ஏதேனும் மீறல்கள் குறித்த கவலைகளைப் புகாரளிப்பதற்கு FCW-க்கான குறைகளைத் தெரிவிக்கும் வழிகள்
- வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தங்களின்படி விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்
- தேவைப்படுவதாக எதிர்பார்க்கப்படும் வாழ்க்கைச் செலவுகள்

- வாழ்க்கை நிலைமைகள்

- எதிர்பார்க்கப்படும் முதல் சம்பளம், ஏதேனும் கழிப்புகள், வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம் மற்றும் எதிர்பார்க்கப்படும் தொகை மற்றும் பேமெண்ட் அட்டவணை உட்பட அவர்களின் பேமெண்ட் விதிமுறைகள்

- FCWகளின் தொடர்புடைய தொழிலாளர் உரிமைகள்

- தொடர்புடைய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

- நிறுவன விதிமுறைகள்

- சென்றடையும் நாட்டில் அவர்கள் பணிபுரியும் போது விதித் தொகுப்பு மற்றும் தொடர்புடைய தரநிலைகளின் கீழ் உள்ள வேறு ஏதேனும் பாதுகாப்புகள்

மேலே உள்ள பயிற்சியானது, பொருந்துகின்ற தேவைகளின்படி அடிப்படை பணியாளரின் பயிற்சியில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

1.5 மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்

FCW நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகளுக்கும் சப்ளையர் தனது FCW பாதுகாப்புகள் கொள்கையை திறம்பட தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

2. கட்டணங்கள், செலவுகள் மற்றும் வைப்புத்தொகைகள்

கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளுக்கான Apple-இன் வரையறைக்கு ஏற்ப FCWகள் தங்களின் வேலைவாய்ப்பு தொடர்பாக எந்தவொரு கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் அல்லது வைப்புத்தொகைகளைச் செலுத்தவில்லை என்பதை உறுதிசெய்ய சப்ளையர் தனது சிறந்த முயற்சிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

சப்ளையர்கள் முடிந்தவரை நேரடியாக ஆட்சேர்ப்பு செலவுகளைச் செலுத்த வேண்டும்.

வேலையைத் தொடங்குவதற்கு முன் ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட FCW உம் எந்தவொரு கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளின் குறிப்பிட்ட தொகையைச் செலுத்தியுள்ளார்களா என்பதைத் தீர்மானிக்க சப்ளையர் ஒரு செயல்முறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரர்கள் இந்த வேலைவாய்ப்பு மற்றும் ஏதேனும் பொருந்துகின்ற அபாயங்கள் பற்றி எவ்வாறு அறிந்துகொண்டார்கள் என்பதைப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில், TPEA ஆனது ஆன்போர்டிங் சரிபார்ப்பு மூலம் முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்து நடவடிக்கை மேற்கொள்வதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

பணியமர்த்தல் செயல்முறை முழுவதும், இடைத்தரகர்கள் அல்லது தொழிலாளர் ஏஜென்சிகளுக்கு கட்டணம் செலுத்தியவர்கள் உட்பட அனைத்து விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் சம வாய்ப்பை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.1 கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள்

அனுப்பும் நாடு மற்றும் சென்றடையும் நாடு இரண்டிலும் தொழிலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பணியமர்த்தல், செயலாக்கம், போக்குவரத்து அல்லது தொடர்ச்சியான மேலாண்மை தொடர்பான அனைத்து கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளையும், மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி செலவுகள் மற்றும் கட்டணங்களையும் செலுத்துவதற்கு சப்ளையர்கள் பொறுப்பாவார்கள், இதில் பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
• வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

ஆட்சேர்ப்புக் கட்டணங்கள்

- முன்பதிவு அல்லது உறுதிமொழி கட்டணங்கள்

- ஆட்சேர்ப்பில் உதவியதற்காக முறைசாரா தரகர் மற்றும் துணை முகவர் கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள் (முறையாகவோ முறைசாராததாகவோ இடைத்தரகர்கள், ஆட்சேர்ப்பு செய்பவர்கள் அல்லது பணியாளரை வேலைவாய்ப்பு நிறுவனம் அல்லது பணியமர்த்தல் நிறுவனத்திற்கு பரிந்துரைத்த தனிநபர்/தனிநபர்களுக்கு தொழிலாளர்களால் செலுத்தப்படும் கட்டணம்)

- அனுப்பும் நாட்டில் உள்ள ஆட்சேர்ப்பு சேவை கட்டணங்கள் (விண்ணப்பம் அல்லது பரிந்துரை கட்டணம் போன்றவை)

- சென்றடையும் நாட்டில் உள்ள ஆட்சேர்ப்பு சேவை கட்டணங்கள் (ஒரு முறை மற்றும் தொடர்ச்சியான கட்டணம் ஆகிய இரண்டும்)

- வைப்புத் தொகைகள்

- வேலை தொடங்கியவுடன் இடம்பெயரும்படி கேட்கப்பட்டால் அதற்கான இடமாற்றச் செலவுகள்

போக்குவரத்து மற்றும் தங்குமிடச் செலவுகள்

- அனுப்பும் நாட்டிலிருந்து சென்றடையும் நாட்டிற்கான விமானம் அல்லது தரைவழி போக்குவரத்து மற்றும் விமான நிலையம்/எல்லை வரி

- சென்றடையும் நாட்டிலிருந்து அனுப்பும் நாட்டிற்குத் திரும்பி வருவதற்கான விமானம் அல்லது தரைவழி போக்குவரத்து மற்றும் விமான நிலையம்/எல்லை வரி

ஆவணங்கள், மருத்துவம், பயிற்சி மற்றும் பிற அரசாங்கக் கட்டணங்கள்

- மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி சேவைக் கட்டணங்கள்

- பாஸ்போர்ட் மற்றும் விசா கட்டணங்கள்

- வேலை செய்யும் நாட்டிற்கு வருகை தரும் போதும், நாடு திரும்பும் போதும் (வேறுவிதமாகப் ருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் இருந்தால் தவிர) தனிமைப்படுத்தப்பட்ட தங்குமிடம்/வசதிகள் செலவு.

- அனுப்பும் நாட்டிலும், சென்றடையும் நாட்டிலும் மருத்துவப் பரிசோதனைகள், சோதனை, தடுப்பூசிகள் மற்றும் நோய் எதிர்ப்புத்திறனுட்டல்/தகுதிப் பரிசோதனை செய்தல்

- தற்காலிக வேலை அல்லது குடியிருப்பு அனுமதிகள் மற்றும் புதுப்பித்தல்கள்

- அனுப்பும் நாட்டில் உள்ள ஆவணக் கட்டணங்கள் (நோட்டரைசேஷன், மொழிபெயர்ப்பு சேவைகள், மற்றும் வழக்கறிஞருக்கான கட்டணம் போன்றவை)

- காப்பீடு

- அரசாங்கத்திற்குத் தேவைப்படும் கட்டணங்கள்

- பின்புலம் மற்றும் குறிப்புதவி சரிபார்ப்புகள்

- புகைப்படங்கள் (புதிய பாஸ்போர்ட் அல்லது விசா மற்றும் புதுப்பித்தல்கள் உட்பட)

- வேலை செய்யும் நாட்டிற்கு வருகை தரும் போதும், நாடு திரும்பும் போதும் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட தங்குமிடம்/வசதி செலவுகள்

- பயிற்சி கட்டணங்கள்

- மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி அல்லது சப்ளையர் கட்டாய பயிற்சி

2.2 விதிவிலக்குகள்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்படாவிட்டால் அன்றி, பின்வருவனவற்றிற்கு விலக்கு அளிக்கப்பட வேண்டும்:

- வேலைவாய்ப்பு வழங்கப்படுவதற்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கையொப்பமிடப்படுவதற்கும் முன்னர், அனுப்பும் நாட்டில் உள்ள உள்ளூர் அல்லது மத்திய ஆட்சேர்ப்பு செயலாக்க மையங்களுக்கு தொழிலாளரின் வீட்டிலிருந்து செல்ல உண்டாகும் நேரடி போக்குவரத்துச் செலவுகள்; மற்றும்

- TPEA உடன் தொடர்பில்லாத தரப்பினர் அல்லது அதிலிருந்து சுயாதீனமான வணிகத்தில் இணைக்கப்பட்டிருக்கும் தரப்பினர் அல்லது TPEA ஈடுபாட்டிற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களுக்கு சேவைகளை வழங்கும் எந்தவொரு தரப்பினரும் (துணை ஏஜென்சிகள்/இடைத்தரகர்கள்) எந்தவொரு சேவைகளுக்காகவும் தொழிலாளர்களுக்கு விதிக்கும் எந்தவொரு கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகள்.

பூஜ்ஜிய கட்டணக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, FCWகளின் ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள் மற்றும் சப்ளையர் இடையேயான ஒப்பந்தங்களில் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.

அனுப்பும் நாட்டிலிருந்து புறப்படுவதற்கு முன்பு FCW செலுத்திய உண்மையான கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை விவரிக்கும் துல்லியமான ரசீதுகளை ஒவ்வொரு FCWக்கும் மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி வழங்க வேண்டும் என சப்ளையர் கோர வேண்டும்.

வேலை தேடும் அல்லது வேலைவாய்ப்பு செயல்முறையின் போது வழங்கப்படும் எந்தவொரு தகவலுக்கும் FCWகளுக்கு எதிராக தண்டனை மற்றும்/அல்லது பழிவாங்கலைத் தடைசெய்யும் பழிவாங்கல் அல்லாத ஒரு கொள்கையை சப்ளையர் செயல்படுத்த வேண்டும். நேர்காணல் செயல்முறையின் போது அனைத்து FCW-களுக்கும் இந்தக் கொள்கை தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

2.3 தீர்வு

ஒரு FCW தனது வேலைவாய்ப்பு தொடர்பாக கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளைச் செலுத்தியதாக சப்ளையர் கண்டறிந்தால், (i) சப்ளையருடனான FCW-இன் வேலைவாய்ப்பு தொடங்கியதிலிருந்து அல்லது (ii) கட்டணம் செலுத்தியதை சப்ளையர் கண்டறிந்த தேதியிலிருந்து 3௦ நாட்களுக்குள் சப்ளையர் அத்தகைய கட்டணங்கள் மற்றும் செலவுகளை FCWக்கு திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

3. பணியிலிருந்து விலகுதல்

3.1 நியாயமான அறிவிப்புடன் ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே முடித்துக் கொள்ளுதல்.

உள்ளூர் சட்டங்களால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, நியாயமான அறிவிப்புடன் தங்கள் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தங்களைத் தானாக முன்வந்து முடித்துக்கொண்டதற்காக, சப்ளையர் FCWகளை தண்டிக்கக்கூடாது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

நியாயமான அறிவிப்பு இல்லாமல் ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே முடித்துக் கொள்ளுதல்

சட்டத்தால் தடைசெய்யப்படாவிட்டால் அன்றி, நியாயமான அறிவிப்பு இல்லாமல் தங்கள் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தை தாமாக முன்வந்து முடித்துக் கொண்டதற்காக, அனுப்பும் நாட்டிற்குத் திருப்பி அனுப்புவதற்கான உண்மையான செலவை FCW ஏற்க சப்ளையர் அனுமதிக்கலாம். இந்தத் திருப்பி அனுப்பும் செலவானது அவர்களின் சமீபத்தில் செலுத்தப்பட்ட ஊதியத்தின் 1 மாத நிகர ஊதியத்தில் 60%-ஐ விட அதிகமாக இருந்தால்', மீதமுள்ள தொகையை முதலாளி செலுத்த வேண்டும்.

நியாயமான அறிவிப்பு இல்லாமல் தங்கள் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே முடித்துக் கொள்வதற்காக, அடிப்படை அல்லது கூடுதல் நேர ஊதியத்தை கழிப்பதன் மூலம் FCWகளுக்கு சப்ளையர் அபராதம் விதிக்கக்கூடாது.

3.2 நாடு திரும்புதல்

பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் பிற அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும் ஒவ்வொரு FCW-உம் நாடு திரும்புவதற்கான கட்டணத்தைச் செலுத்துவதற்கு சப்ளையர்கள் பொறுப்பாவார்கள்:

- வேலை ஒப்பந்தம் முடிந்ததும், முதலாளியால் பணிநீக்கம், மற்றும் நியாயமான அறிவிப்புடன் பணியாளர் பணியிலிருந்து விலகல்;
- பணியாளரின் தவறான நடத்தை, நோய் அல்லது இயலாமை காரணமாக ஒப்பந்தம் முடிவடையும் போது; அல்லது
- FCW துன்புறுத்தல், துஷ்பிரயோகம் அல்லது அவரது உரிமைகளை மீறும் பிற செயல்களுக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
- இந்தத் தேவை பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருந்தாது:
- FCW நாட்டிற்குள் வேறு வேலைவாய்ப்பைப் பெறும்போதும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி நாட்டை விட்டு வெளியேற வேண்டிய அவசியமில்லா நிலை;
- FCW நியாயமான அறிவிப்பு இல்லாமல் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே முடித்துக்கொள்ளுதல்; அல்லது
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் அனுமதிக்கப்பட்டபடி, பணியாளரின் எந்தவொரு சட்டவிரோத நடத்தை அல்லது செயல்பாடு காரணமாக வேலைவாய்ப்பு நிறுத்தப்படுதல்.

4. பிற பாதுகாப்பு

4.1 கர்ப்பப் பாதுகாப்புகள்

வேலைக்காக வரும்போது அல்லது பெறுகின்ற நாட்டில் வேலை செய்யும் போது கர்ப்பமாக இருக்கும் FCWகளின் உரிமைகளைப் பாதுகாக்கவும் ஆதரிக்கவும் சப்ளையர் உறுதியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும். பெறுகின்ற நாட்டின் சட்டப்படி கர்ப்பிணி FCWகள் பிரசவத்திற்காக தங்கள் சொந்த நாட்டிற்கு (அல்லது அனுப்பும் நாட்டிற்கு) திரும்ப வேண்டும் என்றிருந்தால், பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி கர்ப்பிணி FCWகளுக்கு தேவையான பாதுகாப்புகளை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்.

4.2 தூதரகத்திற்கான அணுகல்

எந்தவொரு FCW-யும் தனது தூதரகத்தைத் தொடர்புகொள்வதை சப்ளையர் தடுக்கக்கூடாது.

¹ வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளருக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கூடுதல் நேர மணிநேரங்கள் உட்பட 1 மாதத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் ஊதியத்திற்குச் சமமான தொகை. இந்த மாதாந்திரத் தொகை, அரசாங்கத்தால் கோரப்பட்ட கழிப்புகளுக்குப் பிறகு வழக்கமான மற்றும் கூடுதல் நேர மணிநேரங்கள் உட்பட, 60 மணிநேர வேலை வாரத்தின் அடிப்படையிலான ஊதியத்தின் அளவை விட அதிகமாக இருக்கக்கூடாது. அசல் ஒப்பந்த விதிமுறைகளில் போனஸ் உத்தரவாதம் அளிக்கப்படும்போது மட்டுமே போனஸ்கள் கணக்கீட்டில் சேர்க்கப்படலாம்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும்
சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு

1. வயது சரிபார்ப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு
2. குழந்தை தொழிலாளருக்கான தீர்வு
3. சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

1. வயது சரிபார்ப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு

1.1 வயது ஆவணங்கள் மற்றும் சரிபார்ப்பு அமைப்புகள்

வயது குறைவான தொழிலாளர்கள் தளத்தில் வேலை செய்யவில்லை என்பதையும், சிறார் தொழிலாளர்கள் பணியமர்த்தல் செயல்பாட்டில் தெளிவாக அடையாளம் காணப்படுவதையும் உறுதிசெய்ய, பொருத்தமான வயது ஆவணங்கள் மற்றும் சரிபார்ப்பு மேலாண்மை அமைப்புகளை சப்ளையர் நிறுவி செயல்படுத்த வேண்டும். இந்த அமைப்புகள் சப்ளையரின் செயல்பாடுகள், மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள் மற்றும் தகுதிவாய்ந்த கல்விசார் திட்டங்களை உள்ளடங்க வேண்டும்.¹

அமைப்புகளில் குறைந்தபட்சம் பின்வருவன அடங்க வேண்டும்:

- உள்ளூர் பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி வேலைவாய்ப்பிற்காக வயது சரிபார்ப்பு ஆவணங்களுக்கான குறைந்தபட்சத் தேவைகள் (அதாவது, அரசாங்கத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புகைப்பட ஐடி). சட்டமானது தேவையான அதிகாரப்பூர்வ ஆவணங்களை ஆணையிடாத இடங்களில், செல்லுபடியாகும் தன்மையைச் சரிபார்க்க சப்ளையர் பின்வருவனவற்றில் குறைந்தபட்சம் ஒன்றை ஆய்வுசெய்து, பிறவற்றுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்க வேண்டும்: பிறப்புச் சான்றிதழ், அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட தனிப்பட்ட அடையாள அட்டை, ஓட்டுநர் உரிமம், வாக்குரிமைப் பதிவு அட்டை, பள்ளிச் சான்றிதழின் "அதிகாரப்பூர்வ முத்திரையிடப்பட்ட" நகல், உள்ளூர் அரசாங்க பிரதிநிதியிடமிருந்து பிரமாணப் பத்திரம் அல்லது வெளிநாட்டு தேசிய பணி அனுமதி.

- குறைந்தபட்சம் பின்வருவன உட்பட வலுவான வயதுச் சரிபார்ப்பு நடவடிக்கைகள்:
 - தொழிலாளர்களின் முகங்களுடன் புகைப்பட அடையாள அட்டையைப் பொருத்துதல்;
 - இணைய வளங்கள் அல்லது உள்ளூர் அரசாங்க அலுவலகங்கள் போன்ற மூன்றாம் தரப்பு வளங்கள் மூலம் கிடைக்கும் இடங்களில் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளுதல்; மற்றும்
 - வயது குறைந்த தொழிலாளர்கள் வேலை செய்கின்றனரா என்பதைக் கண்டறிய பணியிடத்தில் அவ்வப்போது காட்சி ஆய்வு மேற்கொள்ளுதல்.

1.2 கண்காணிப்பு வழிமுறை

இந்தத் தரநிலை மற்றும் பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, சப்ளையர் ஒரு கண்காணிப்பு வழிமுறையை அறிமுகப்படுத்த வேண்டும். இந்த வழிமுறை பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல இன்னும் பல அடங்கும்:

- சிறார் தொழிலாளர்கள் செய்ய அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது செய்வதற்குத் தடைசெய்யப்பட்ட பணி நிலைகளை (புதிய பணி நிலைகளை உருவாக்குவது உட்பட) அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அத்தகைய கட்டுப்பாடுகளைப் பணி விளக்கங்களில் இணைத்தல்;

- சிறார் தொழிலாளர்கள் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பணி நிலைகளுக்கு ஒதுக்கப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்வதற்கான கட்டுப்பாடுகளைச் செயல்படுத்துதல்;

- இணக்கத்தை உறுதி செய்வதற்காக பணிசெய்தல் நிலைமைகளை நிர்வகித்தல் மற்றும் பதிவு செய்தல்; மற்றும்

- பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி சுகாதாரப் பரிசோதனைகளை வழங்குதல்.

2. குழந்தை தொழிலாளருக்கான தீர்வு

வெளிப்புற தணிக்கை அல்லது சுய மதிப்பாய்வின் மூலம் ஏதேனும் நடப்பில் வயது குறைந்த தொழிலாளர்,² கடந்த காலத்தில் பணியமர்த்தப்பட்ட வயது குறைந்த தொழிலாளர்³ அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட வயது குறைந்த தொழிலாளர்⁴ உள்ளார் எனக் கண்டறியப்பட்டால், சப்ளையர் உடனடியாக Apple-க்கு அறிவிக்க வேண்டும் மற்றும் Apple வழிகாட்டுதலின்படி ஒரு சரிசெய்தல் திட்டத்தைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

2.1 உடனடி நடவடிக்கைகள்

நடப்பில் வயது குறைந்த தொழிலாளர் அடையாளம் காணப்பட்டால், பணியாளர் பின்வருமாறு இருப்பதை சப்ளையர் உடனடியாக உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- உடல்ரீதியாக பாதுகாப்பாக உள்ளார்;
- பழிவாங்கும் அச்சுறுத்தலில் இருந்து விடுபட்டவர்; மற்றும்
- பணியிடத்திலிருந்து நீக்கப்படுவார், இருப்பினும் சப்ளையர் பணியாளரை பணியிடத்திலிருந்து வெளியேற்ற கூடாது.

2.2 வழக்கு மேலாண்மை

சரிசெய்தல் திட்டம் ஆறு மாதங்களுக்கு அல்லது தொழிலாளி குறைந்தபட்ச வயதை அடையும் வரை, எது நீண்டதோ அது வரை நீடிக்கும்.

பணியாளரின் நலனை வழங்குவதற்காக சப்ளையர் நிதி வழங்க வேண்டும் மற்றும் தொடர்புடைய அரசு மற்றும் சிவில் சமூக உறுப்பினர்களுடன் இணைந்து பணியாற்ற வேண்டும், இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- தொழிலாளரை மீண்டும் பள்ளிக்கு அனுப்புவதற்கான கல்விச் செலவுகள் மற்றும் நியாயமான கூடுதல் தேவையான செலவுகள் (புத்தகங்கள் மற்றும் பொருட்கள் போன்ற பொருட்களுக்கு, பொது வாழ்க்கைக்கு) ;

- சப்ளையரின் பணியிடத்தில் தொழிலாளர் சம்பாதித்திருக்கக்கூடிய இழந்த ஊதியங்கள்; மற்றும்

- வழக்கு மேலாண்மைக்கான நிர்வாக செலவுகள்.

2.3 மறுவேலைவாய்ப்பு சலுகை

பணியாளர் குறைந்தபட்ச வயதை அடையும் போது, சப்ளையர் பணியாளருக்கு முன்பு அவர் வகித்த வேலைக்கு சமமான அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சாதகமான வேலையை பணியிடத்தில் வழங்க வேண்டும்.

^[1] தகுதிவாய்ந்த கல்விசார் திட்டம் என்பது குறைந்தபட்சம் ஒரு கல்விக் காலத்திற்கு நீடிக்கும் ஒரு பயிற்றுவிப்புப் பாடமாகும், மேலும் இது ஒரு தொழில்துறையில் சான்றிதழ், பட்டம் அல்லது டிப்ளமோவுக்கு வழிவகுக்கும்

^[2] நடப்பில் வயது குறைந்த தொழிலாளர் என்பது தணிக்கையின் போது அந்த பணியிடத்தில் பணிபுரியும் ஒரு வயது குறைந்த தொழிலாளரைக் குறிக்கிறது

^[3] கடந்தகாலத்தில் பணியமர்த்தப்பட்ட வயது குறைந்த தொழிலாளர் என்பது குறைந்தபட்ச சட்ட வயதுக்குக் கீழே இருக்கும்போது வேலையைத் தொடங்கி, தணிக்கையின் போது குறைந்தபட்ச சட்ட வயதைத் தாண்டிய ஒரு தொழிலாளரைக் குறிக்கிறது

^[4] பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட வயது குறைந்த தொழிலாளர் என்பது தணிக்கையின் போது பணியிடத்தில் இனி வேலை செய்யாத நடப்பில் உள்ள வயது குறைந்த தொழிலாளர் அல்லது கடந்தகாலத்தில் பணியமர்த்தப்பட்ட வயது குறைந்த தொழிலாளாரைக் குறிக்கிறது



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
 • வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

3. சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு

3.1 வேலை நேரங்கள்

18 வயதுக்குட்பட்ட சிறார் தொழிலாளர்களுக்கான வேலை நேரங்கள் அல்லது அவர்களால் செய்யப்படுகின்ற வேலையின் தன்மை, எண்ணிக்கை மற்றும் அளவை கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது வரம்பிடுதலை நிர்வகிக்கின்ற அனைத்து பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு சப்ளையர் இணங்க வேண்டும்.

சிறார் தொழிலாளர்கள் கூடுதல் நேரம் வேலை செய்யவோ அல்லது இரவு நேரம் வேலை செய்யவோ கூடாது.

3.2 சிறார் தொழிலாளர் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு

சிறார் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பைப் பாதுகாக்க, சிறார் தொழிலாளர்கள் அபாயகரமான வேலைகளில் ஈடுபடுத்தப்படாமல் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும். சிறார் தொழிலாளர்கள் தொடர்பாக பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை சப்ளையர் பின்பற்ற வேண்டும், ஆனால் சட்டம் அமைதியாக இருக்கும் இடங்களில், சிறார் தொழிலாளர்கள் பின்வருவனவற்றில் எதையும் உள்ளடக்கிய வேலையில் ஈடுபடுத்தப்படக்கூடாது:

- அபாயகரமான சூழல்கள், பொருட்கள், ஏஜெண்ட்கள் அல்லது அவர்களின் ஆரோக்கியத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்கும் செயல்முறைகளுக்கு வெளிப்படுதல், பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:
 - வெப்பம் அல்லது குளிர் அழுத்தம் அல்லது காயத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய சூழல்கள்/நிலைமைகள்;
 - காது பாதுகாப்பு தேவைப்படும் இரைச்சலான சூழல்கள்;
 - வெடிபொருட்கள் அல்லது வெடிக்கும் கூறுகளைக் கொண்ட பொருட்கள் அல்லது பொருட்கள்; அல்லது
 - ரேடியம், சுயமாக ஒளிரும் சேர்மங்கள், தோரியம் உப்புகள் மற்றும் அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு உள்ளிட்ட கதிரியக்கப் பொருட்களுக்கு அமெரிக்க தொழிலாளர் துறை வழிகாட்டுதலின்படி ஆண்டுக்கு 0.5 ரெம் அதிகமாக வெளிப்படுதலுக்கு ஆளாவது.'

- பின்வருபவை உட்பட இயல்பாகவே ஆபத்தான இடங்களில் மேற்கொள்ளப்படும் செயல்பாடுகள்:
 - நிலத்தடி
 - நீருக்கடியில்
 - 2 மீட்டருக்கும் அதிகமான உயரம்
 - ஆபத்தான வரையறுக்கப்பட்ட இடங்கள்

- சிறார் தொழிலாளர்களுக்கு பொருந்துகின்ற சட்ட வரம்புகளுக்கு மேல் இரசாயன செயல்முறைகளுடன் அல்லது அதற்கு அருகில் வேலை செய்தல். அத்தகைய சட்ட வரம்புகள் அல்லது தொழில்துறை விதிமுறைகள் இல்லாவிட்டால், சிறார் தொழிலாளர்கள் பெரியவர்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய வெளிப்பாடு வரம்பில் 50%க்கும் அதிகமான வெளிப்பாட்டில் இருக்கக்கூடாது (எடுத்துக்காட்டாக, பொருந்தக்கூடிய வயதுவந்தோர் தரநிலை 8 மணிநேரத்திற்கு 100 பிபிஎம் வெளிப்பாடு என வரம்பிடப்பட்டிருந்தால், சிறார் தொழிலாளர் தரநிலை 8 மணிநேரத்திற்கு 50 பிபிஎம் ஆக இருக்க வேண்டும்).

- பின்வரும் உபகரணங்களை உள்ளடக்கிய செயல்பாடுகள்:
 - சக்தியால் இயக்கப்படும் தூக்குதலுக்கான உபகரணங்கள்
 - சட்டப்பூர்வ ஆபரேட்டர் உரிமம் இல்லாத எந்தவொரு மொபைல் சக்தியால் இயக்கப்படும் உபகரணம்
 - ஸ்டாம்பிங், கட்டிங் மற்றும் லேசர் உபகரணங்கள் அல்லது பின்ச் பாயிண்ட்கள் கொண்ட எந்தவொரு உபகரணமும்
- சப்ளையரின் சுற்றுச்சூழல் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புத் துறை அல்லது தகுதிவாய்ந்த சுகாதார நிபுணரால் சிறார் தொழிலாளர்களுக்கு பாதுகாப்பற்றது என்று தீர்மானிக்கப்பட்ட பிற ஆபத்துகள்.
- சுற்றுச்சூழல் மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான கட்டுப்பாடுகள் உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் இன்னும் பல பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாடுகள்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
 கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை

1. கல்வித் திட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

2. மாணவர்களுக்கான பாதுகாப்பு

3. பள்ளி மேலாண்மை

4. மாணவர் முன்-ஒப்புதல் செயல்முறை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. கல்வித் திட்டத்தின் பொருந்தக்கூடிய தன்மை

சப்ளையரின் பணியிடத்தில் பின்வரும் சூழலில் மட்டுமே மாணவர்களை பணியமர்த்த வேண்டும் அல்லது வேலை செய்ய அனுமதிக்க வேண்டும்:

- மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு நிறுவனங்களை ஈடுபடுத்தாமல், மாணவர்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பணியமர்த்தல் மற்றும் மேலாண்மையை நேரடியாக சப்ளையர் நிர்வகிக்கிறார்;
- பணியமர்த்தல் என்பது பணிக்குழு தொழிலாளர் தேவையை பூர்த்தி செய்வதற்காகவோ அல்லது குறுகிய கால தொழிலாளர் சப்ளைக்கான பற்றாக்குறைகளை நிரப்புவதற்காகவோ அல்ல; மற்றும்
- மாணவரின் படிப்புத் துறையானது சப்ளையரின் தொழி்ந்துறை அல்லது பணி நிலைக்கு பொருத்தமானது.

எந்த நேரத்திலும் சப்ளையரின் பணியிடத்தில் பணியமர்த்தப்படக்கூடிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பான எந்தவொரு சட்ட வரம்புகளுக்கும் சப்ளையர் இணங்க வேண்டும்.

2. மாணவர்களுக்கான பாதுகாப்பு

2.1 மாணவர்கள் அடையாளம்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் மாணவர்கள் வேலைக்குத் தகுதியுடையவர்கள் என்பதையும், ஒரு கல்வி நிறுவனத்தில் படிப்புத் திட்டத்தில் ஆர்வமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டவர்கள் என்பதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.2 தன்னார்வ வேலைவாய்ப்பு

ஒரு மாணவர் செய்யும் அனைத்து வேலைகளும் தன்னார்வம் சார்ந்தவையாக இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.3 மாணவர் ஒப்பந்தங்கள்

வேலை செய்வதற்கு முன்னர், மாணவருடன் சப்ளையர் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ள வேண்டும். ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தரநிலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுடன் கூடுதலாக, மாணவருக்கும் சப்ளையருக்கும் இடையிலான ஒப்பந்தம், மற்றும் சட்டத்தால் தேவைப்பட்டால், மாணவரின் கல்வி நிறுவனம், பின்வரும் விதிமுறைகளை கூடுதலாக உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்:

- மாணவரின் கல்வி நிறுவனத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி
- சப்ளையரின் பெயர் மற்றும் முகவரி
- கல்வி நிறுவனத்தில் மாணவருக்குப் பொறுப்பான தனிநபர்
- சப்ளையர் இடத்தில் மாணவருக்குப் பொறுப்பான தனிநபர்
- காப்பீட்டு கவரேஜ்
- கல்வி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட வேண்டிய கல்வியும் பயிற்சியும்
- சப்ளையரால் வழங்கப்பட வேண்டிய கல்வியும் பயிற்சியும்

சப்ளையரின் பணியிடத்தில் வேலை செய்வதற்கு முன்னர் மாணவர் ஒப்பந்தத்தைப் புரிந்துகொண்டு அதன் நகலைப் பெறுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.4 மாணவர்களுக்கான திட்டத்தின் கால அளவு

மாணவர்களுக்கான திட்டத்தின் கால அளவானது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட வரம்பை (சப்ளையர் பணியிடத்தில் மொத்தமாகச் சேர்க்கப்பட்ட பணி நேரம்) தாண்டக்கூடாது அல்லது எந்தவொரு பொருந்தக்கூடிய சட்டத் தேவைகளும் இல்லாத நிலையில் 1 வருடத்தில் மேல் இருக்கக்கூடாது.

அசல் மாணவர் ஒப்பந்தத்தில் எழுதப்பட்டபடி ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட இறுதித் தேதிக்கு அப்பால் திட்டத்தை நீட்டிக்க முடியாது.

2.5 வேலை நேரங்கள்

மாணவரின் கல்வி நிறுவன வருகையுடன் வேலை நேரங்கள் முரண்படக்கூடாது.

எந்தவொரு மாணவர்களுக்கான திட்டங்களுக்கும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்படும் வேலை நேரங்களுக்கான கட்டுப்பாடுகளை சப்ளையர் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

2.6 கட்டணம்

மாணவர்களுக்கு குறைந்தபட்சம், சமமான அல்லது ஒத்த பணிகளைச் செய்யும் பிற தொடக்க நிலை தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் அதே ஊதிய விகிதமே வழங்கப்பட வேண்டும். சமமான அல்லது ஒத்த பணிகள் இல்லாத நிலையில், மாணவர்களின் ஊதிய விகிதமானது உள்ளூர் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை விட குறைவாக இருக்கக்கூடாது.

அனைத்து ஊதியங்களும் மாணவருக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மாணவரின் தனிப்பட்ட கட்டுப்பாட்டில் உள்ள கணக்கிற்கோ செலுத்தப்பட வேண்டும். மாணவருக்கு ஊதியம் செலுத்துவதை சப்ளையர் தாமதப்படுத்தக்கூடாது.

மாணவர்களின் ஊதியத்திலிருந்து கல்விக் கட்டணங்களையோ அல்லது வேலைவாய்ப்புக் கட்டணங்களையோ சப்ளையர் கழிக்கக்கூடாது.

மேலே உள்ளவற்றுடன் உள்ளூர் சட்டத் தேவைகள் வேறுபடும் பட்சத்தில், சப்ளையர் Apple-க்குத் தெரிவித்து, மதிப்பாய்விற்காகச் சட்டப்பூர்வ இணக்கத்திற்கான ஆதாரத்தை வழங்க வேண்டும். இந்தக் கட்டணத் தேவைகளிலிருந்து ஏதேனும் விலகல் இருப்பின், அதை Apple மதிப்பீட்டிற்குப் பிறகு மட்டுமே வழங்கப்படும்.

2.7 காப்பீட்டுத் தொகை

விபத்து அல்லது பொறுப்புக்கு எதிராக மாணவர் காப்பீடு செய்யப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

சட்டம் அல்லது ஒழுங்குமுறையால் தேவைப்படும் வேறு எந்த வகையான காப்பீட்டு முறைகளாலும் மாணவர் முழுமையாகப் பாதுகாக்கப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.8 மாணவர்களுக்கான பயிற்சி

மாணவர்களுக்கு ஆன்போர்டிங் பயிற்சியை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
 கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

2.9 ஒப்பந்த முடிவு

மாணவர் தனது ஒப்பந்தத்தை முடித்துக் கொள்வதற்கான சுதந்திரம் கொண்டிருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

நியாயமான அறிவிப்புடன் மாணவர் ஒப்பந்தத்தை முன்கூட்டியே முடித்ததற்காக மாணவர் எந்தக் கட்டணத்தையும் அல்லது அபராதத்தையும் செலுத்தவோ அல்லது வேறு எந்த அபராதத்தையும் பெறவோ தேவையில்லை.

3. பள்ளி மேலாண்மை

3.1 பள்ளி முன்-தேர்வு மற்றும் முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்து நடவடிக்கை

இவற்றை உறுதிப்படுத்த, சப்ளையர் ஒவ்வொரு பள்ளியின் முன்-தேர்வு முன்கூட்டியே ஆய்வு செய்து நடவடிக்கை மற்றும் தொடர்ச்சியான தணிக்கைகளை நடத்த வேண்டும்:

- பள்ளிகள் அனைத்து செயல்பாட்டு இடங்களுக்கும் பொருத்தமான மற்றும் தற்போதைய உரிமங்கள், சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமதிகளைக் கொண்டுள்ளன; மற்றும்
- இந்தத் தரநிலையின் பிரிவு 1 மற்றும் 2 இல் விவரிக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளைப் பள்ளிகள் பூர்த்தி செய்கின்றன.

மாணவர் மேலாண்மையில் ஈடுபட்டுள்ள அனைத்து கல்வி நிறுவனங்களுக்கும், சப்ளையர் தனது மாணவர் மேலாண்மைக் கொள்கையைத் திறம்படத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

3.2 பள்ளி இணக்கம்

இந்தத் தரநிலையைப் பள்ளி மீறினால், அதைச் சரிசெய்வதற்கான திருத்த நடவடிக்கைகளுக்காக ஆவணப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும் மற்றும் அது உறவை நிறுத்துவது உட்பட பொருத்தமான தடைகளை நிறுவ வேண்டும்.

4. மாணவர் முன்-ஒப்புதல் செயல்முறை

சப்ளையர், Apple கோரிக்கையின் பேரில், மாணவர்களை பணியமர்த்துவதற்கு குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு முன்னதாக ஒப்புதலுக்காக இந்தத் தரநிலைக்கு இணங்குவதை நிரூபிக்க ஒரு விரிவான திட்டத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. இணக்கத் தேவைகள்

1.1 வாராந்திர வேலை நேரங்கள் மற்றும் ஓய்வு நாள்

அவசரநிலை அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலை ஏற்பட்டால் தவிர, ஒவ்வொரு பணியாளரும் பணிபுரியும் உண்மையான நேரங்களை ஒரு வேலை வாரத்திற்கு 6௦ மணிநேரத்திற்கும், தொடர்ச்சியாக 6 நாட்களுக்கும் மிகாமல் இருக்கும்படி சப்ளையர் வரம்பிட வேண்டும்.

எந்தவொரு அவசரநிலை அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைக்கும், சப்ளையர் இவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

- அவசரநிலை அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைக்கான அளவுகோல்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்த அதை ஆவணப்படுத்த வேண்டும்;

- நிலைமை முடிந்ததும் உடனடியாக இணக்கத்திற்குத் திரும்ப வேண்டும்; மற்றும்

- அவசரநிலை அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலையின் போது ஓய்வு நாள் தேவை பூர்த்தி செய்யப்படாவிட்டால் உடனடியாக தொழிலாளர்களுக்கு ஓய்வு நாள் வழங்க வேண்டும்.

1.2 இடைவேளைகள்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலையின்படி, உயிரியல் தேவைக்கான இடைவேளைகள், மத அனுசரிப்பு, பணிச்சூழலியல் மற்றும் உணவு இடைவேளைகள் மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல உள்ளிட்ட இடைவேளைகளை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும் மற்றும் ஈடுசெய்ய வேண்டும்.

உணவு இடைவேளைகள்

ஒவ்வொரு 5 மணிநேர வேலைக்குப் பிறகும் சப்ளையர் குறைந்தது 3௦ நிமிட உணவு இடைவேளையை வழங்க வேண்டும்.

பணிச்சூழலியல் இடைவேளைகள்

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி வழக்கமான வேலை நேரங்களுக்கான அதே விகிதங்களில் பணிச்சூழலியல் இடைவேளைகளை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும் மற்றும் ஈடுசெய்ய வேண்டும்.

பிற இடைவேளைகள்

வேலை நேரங்களில் திட்டமிடப்பட்ட இடைவேளைகளைத் தவிர, அடிப்படைத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய தொழிலாளர்கள் இடைவேளை எடுக்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள், பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:

- கட்டுப்படுத்த முடியாத உயிரியல் தேவைக்கான இடைவேளைகள் (கழிப்பறைக்குச் செல்தல், தண்ணீர் குடித்தல்)

- நியாயமான மதச் சடங்கு மேற்கொள்வதற்கான இடங்கள் (எ.கா. பிரார்த்தனை இடைவேளைகள்)

இந்த இடைவேளைகள் ஈடுசெய்யப்படும்.

1.3 வேலை நடவடிக்கைகள்

சப்ளையர் அதிகாரப்பூர்வ வேலைநேரப் பதிவுகளில் பின்வரும் செயல்பாடுகளைச் சேர்க்க வேண்டும்:

- லைன் இயங்குகிறதா (உற்பத்தி நேரம்) இல்லையா (செயல்படாத நேரம்) என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல், உற்பத்தி லைனில் உள்ள நேரம்.

- அறிமுகப் பயிற்சி, உற்பத்தி திட்டமிடல் சந்திப்புகள், சபை சந்திப்புகள் மற்றும் தினசரி இறுதிக்

சந்திப்புகள் ஆகியவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல உட்பட கட்டாயச் சந்திப்புகள் மற்றும் பயிற்சிகள். அனைத்துச் சந்திப்புகளும் வழக்கமான பணி ஷிஃப்டிற்குள் ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்.

- பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல உள்ளடங்கும் கட்டாய நிர்வாகச் செயல்முறைகள், மொத்தம் 15 நிமிடங்களுக்கு மேல் ஆகும்:

- உள்ளே மற்றும் வெளியே செல்ல பன்ச் இன்/அவுட் செய்ய வரிசையில் காத்திருத்தல்;
 - மேற்பார்வையாளரின் ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருத்தல், எடுத்துக்காட்டாக, நேர அட்டை ஒப்புதல்; அல்லது
 - பணியிடத்தின் நுழைவு அல்லது வெளியேறுவதற்கு முன் பணியிடத்தில் கட்டாய சரிபார்ப்புகளில் தேர்ச்சிபெற வரிசையில் அதிகநேரம் காத்திருத்தல்.

- தொழிலாளர்கள் தொழிற்சாலையில் இருக்க வேண்டிய அல்லது எந்த இடம் எதுவாக இருந்தாலும் உற்பத்தி தொடர்பான வேலைகளைச் செய்ய வேண்டிய சப்ளையரால் நிர்வகிக்கப்படும் வேறு எந்தவொரு செயல்முறையும்.

ஒரு ஷிஃப்ட் தொடங்குவதற்கு முன்னதாகவோ அல்லது ஷிஃப்ட் முடிந்த பிறகும் சிறிதுநேரம் தங்குவதற்கோ தொழிலாளர்களை சப்ளையர் கட்டாயப்படுத்தக்கூடாது, இல்லையெனில் இந்த நேரம் ஊதிய வேலை நேரமாகக் கணக்கிடப்படும்.

1.4 ஷிஃப்ட் ஏற்பாடு

தொழிலாளர்களை இரவு நேர வேலையைச் செய்ய வேண்டும் என்று கட்டாயப்படுத்துவதற்கு முன், சப்ளையர்:

- பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு இரவு நேர வேலை தேவைகள் மற்றும் அட்டவணைகள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும்; மற்றும்

- ஏதேனும் தேவைகள் மற்றும் அட்டவணை மாற்றங்கள் குறித்து பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்களுக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தனது தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதிசெய்வதற்காக நியாயமான ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும், இதில் ஒரு தொழிலாளரை அவ்வப்போது இரவு நேர வேலையிலிருந்து விடுவிப்பதும் அடங்கும்.

பொருந்துகின்ற இடங்களில், பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, எந்தவொரு ஷிஃப்ட் மாற்றத்திற்கும் இடையில் தொழிலாளர்களுக்கு நியாயமான இடைவெளி வழங்கப்பட வேண்டும்.

1.5 பணியாளர் அறிவிப்பு

அவசரகால அல்லது அசாதாரண சூழ்நிலைகளைத் தவிர, திட்டமிடப்பட்ட ஷிஃப்ட் அட்டவணைகளிலிருந்து வேலை ரத்து அல்லது மறு அட்டவணைகளுக்கு குறைந்தது 24 மணிநேரத்திற்கு முன்னரே தொழிலாளர்களுக்கு சப்ளையர் தெரிவிக்க வேண்டும்.

2. செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகள்

2.1 உற்பத்தித் திட்டமிடல்

சப்ளையர் உறுதியளிக்கப்பட்ட உற்பத்தி திறன், உறுதியளிக்கப்பட்ட லீடு நேரம் மற்றும் வாரத்திற்கு 6௦ மணிநேரம் மற்றும் தொடர்ச்சியான 6 நாட்கள் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்ய உற்பத்தி அட்டவணைகளைத் திட்டமிட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
 • வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

2.2 அதிகாரப்பூர்வ வேலை நேரங்களுக்கான பதிவு வழிமுறை

ஒவ்வொரு தொழிலாளருக்கும் வேலை நேரங்களையும் ஓய்வு நாட்களையும் கண்காணிக்க சப்ளையர் ஒரு அதிகாரப்பூர்வ வேலை நேரங்கள் பதிவு முறையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அதிகாரப்பூர்வ வேலை நேரங்கள் பதிவு அமைப்பானது:

- உண்மையான வேலை நேரங்களை அளவிடுவதற்கும் பதிவு செய்வதற்கும் நம்பகமானதாக இருக்க வேண்டும்; மற்றும்
- உண்மையான வேலை நேரங்களுடன் கூடுதலாக, ஒவ்வொரு தொழிலாளரின் உள்வரும் நேரத்தையும் வெளிச்செல்லும் நேரத்தையும் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.3 அதிகப்படியான வேலை நேரக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறை

அதிகாரப்பூர்வ வேலை நேரப் பதிவுகள் அமைப்பானது 60 மணிநேரம் மற்றும் ஓய்வு நாள் தேவைகளை மீற திட்டமிட்டுள்ள தொழிலாளர்களை அடையாளம் காணும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும், அத்துடன் ஒவ்வொரு தொழிலாளருக்கான வாரத்திற்கு மொத்த வேலை நேரங்கள் மற்றும் ஓய்வு நாட்களைக் கண்காணிக்கும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகளை மீறுவதற்கு முன், இந்த அமைப்பு சுருக்கமான அறிக்கைகளை வழங்கி நிர்வாகத்திற்கு எச்சரிக்கை செய்ய வேண்டும்.

2.4 மறுப்பதற்கான வழிமுறை

அதிகாரப்பூர்வ வேலை நேரப் பதிவுகளில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளபடி, உண்மையான வேலை நேரங்களைப் புரிந்துகொள்ளவும், மறுக்கவும், சரிசெய்யவும் தொழிலாளர்களுக்கு ஒரு வழிமுறை இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
• ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்

1. ஊதியம்

2. பலன்கள்

3. ஒப்பந்தங்கள்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
• ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஊதியம்

1.1 குறைந்தபட்ச ஊதியம்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் அனைத்து வழக்கமான நேரங்களுக்கான குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை விடக் குறைவாக வழங்கக்கூடாது. தொழிலாளரின் வகைப்பாட்டிற்காக ஒரு தொழிலாளரின் அடிப்படை ஊதியம் எப்போதும் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தில் அல்லது அதற்கு மேல் நிர்ணயிக்கப்பட வேண்டும்.

அடிப்படை ஊதியத்தைப் பெறுவதற்காக, சட்டப்பூர்வமாக கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட வழக்கமான நேரங்களை விட (மணிநேரம், தினசரி, வாராந்திர அல்லது மாதாந்திர அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்டாலும்) தொழிலாளர்கள் அதிக நேரம் வேலை செய்ய வேண்டும் என ஊதிய அமைப்பு கட்டாயப்படுத்தும்படி இருக்கக்கூடாது.

1.2 கூடுதல் நேர ஊதியம்

தொழிலாளரின் தொடர்புடைய வகைப்பாட்டிற்கு ஏற்ப, பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தின்படி எது அதிகமாகத் தருகிறதோ அதன்படி, அனைத்து கூடுதல் நேர நேரங்களுக்கும் பொருத்தமான கூடுதல் நேர விகிதத்தில் ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி சட்டப்பூர்வமாக நிறுவப்பட்ட கூடுதல் நேர விகிதங்கள் இல்லாத நாடுகளில், குறைந்தபட்ச கூடுதல் நேர விகிதம் அடிப்படை ஊதியத்தில் 125% ஆக இருக்க வேண்டும்.

1.3 வழக்கமான மற்றும் கூடுதல் நேர வேலைக்கான வேலை நேரக் கணக்கீடுகள்

ஊதியம் மற்றும் பலன்களின் நோக்கங்களுக்காக, வழக்கமான மற்றும் கூடுதல் நேரக் கணக்கீடுகளானவை வேலை செய்த சரியான மணிநேரங்கள் மற்றும் நிமிடங்களின் அடிப்படையில் இருக்கும். சப்ளையரால் சரியான நிமிடங்களைக் கணக்கிட முடியாவிட்டால், வழக்கமான மற்றும் கூடுதல் நேர நேரங்கள் தொழிலாளருக்குச் சாதகமாக கிட்டத்தட்ட 15 நிமிடங்களுக்கு பின்வருமாறு முழுமையாக்கப்படும்:

நிமிட அளவில்	0 ≤ x < 15	15 ≤ x < 30	30 ≤ x < 45	45 ≤ x < 60
கூடுதல் வேலைக்கான நிமிடங்களுக்கான முழுஎண் ஒதுக்கீடு	15	30	45	60

1.4 தாமதத்திற்கான வேலை நேரக் கணக்கீடுகள்

ஊதியம் மற்றும் பலன்களைப் பொறுத்தவரை, தாமதத்திற்கான கழிப்புகள், ஒரு தொழிலாளர் தாமதமாக வரும் சரியான மணிநேரம் மற்றும் நிமிடங்களின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும்.

சப்ளையரால் சரியான நிமிடங்களைக் கணக்கிட முடியாவிட்டால், தாமதத்திற்கான கழிப்புகள் தொழிலாளருக்கு ஆதரவாக 15 நிமிடங்களுக்கு பின்வருமாறு முழுமையாக்கப்படும்:

நிமிட அளவில்	0 ≤ x < 15	15 ≤ x < 30	30 ≤ x < 45	45 ≤ x < 60
தாமதமான நிமிடங்களுக்கான முழு எண் ஒதுக்கீடு	0	15	30	45

1.5 உரிமைவிடுப்புகள்

வேலை நேரம் அல்லது தொழிலாளர் ஊதியங்கள் மற்றும் பலன்களைப் பாதிக்கும் உரிமை விடுப்புகள், உள்ளூர் அதிகாரிகள் அல்லது அரசு நிறுவனங்களால் வெளியிடப்பட்டவை என்றாலும் கூட அவை ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது (எடுத்துக்காட்டாக, சீனாவில் விரிவான வேலை நேர அமைப்பு).

1.6 கழிப்புகள்

வரி மற்றும் சமூக காப்பீடு போன்ற பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அல்லது சப்ளையர் அல்லது அதன் முகவரி ஒரு சேவையை வழங்கும்போது தவிர, சப்ளையர் அல்லது அதன் முகவர்கள், தொழிலாளர்களின் சம்பள காசோலைகளிலிருந்து வருவாயைக் கழிக்கக்கூடாது. தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட சேவையின் ஒரு பகுதியாக கழிப்புகள் செய்யப்பட்டால், அத்தகைய எந்தவொரு சேவையிலிருந்தும் விலகுவதற்கான தேர்வு தொழிலாளர்களுக்கு இருக்க வேண்டும்.

சுதந்திரமாக பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்பட்ட மற்றும் செல்லுபடியாகும் கூட்டு பேரம் பேசும் ஒப்பந்தங்களில் வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால் அன்றி, தனிப்பட்ட தொழிலாளர்களின் வெளிப்படையான மற்றும் எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புதல் இல்லாமல், தொழிற்சங்க உறுப்பினர் கட்டணங்கள் அல்லது வேறு எந்த தொழிற்சங்க கட்டணங்களையும் தொழிலாளர்களின் ஊதியத்திலிருந்து சப்ளையர் கழிக்கக்கூடாது.

ஊதியங்களிலிருந்து கழிக்கப்படும் பண அபராதங்கள் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளாக கட்டாய பலன்களில் குறைப்புகள் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன. பண அபராதங்களில் ரொக்க அபராதங்கள், ஊதியக் குறைப்புகள் அல்லது கணக்கிலிருந்து பணம் திரும்பப் பெறுதல் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் தாமதமாக வந்ததால் அல்லது வேலை செய்யத் தவறியதால் வேலை செய்யாத உண்மையான நேரத்திற்கு பணம் செலுத்தாதது இதில் அடங்காது.

1.7 வைப்புத் தொகைகள்

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்பட்டால் அன்றி, மற்ற சமயங்களில் தொழிலாளர்களிடமிருந்து வைப்புத்தொகை தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. ஒரு வைப்புத்தொகை சட்டப்பூர்வமாகத் தேவைப்படும்பட்சத்தில், தொழிலாளர்களால் செய்யப்பட்ட எந்தவொரு வைப்புத்தொகைக்கும் ஒரு ரசீது வழங்கப்படுவதையும், அத்தகைய வைப்புத்தொகை தொழிலாளியின் வேலைவாய்ப்பு நிறுத்தப்பட்ட அல்லது அத்தகைய வைப்புக்கான காரணம் முடிவடைந்த பிறகு என எது முன்னதாக வருகிறதோ அதிலிருந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தொழிலாளர்களுக்கு முழுமையாகவும் முடிந்தளவு விரைவாகவும் வைப்புத்தொகை திருப்பித் தரப்படுவதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1.8 கட்டணங்கள்

ஆட்சேர்ப்பு அல்லது பணியமர்த்தல் செலவுகளை ஈடுகட்ட தொழிலாளர்களிடம் கட்டணம் வசூலிக்கப்படவோ அல்லது தொழிலாளர்கள் எந்தக் கட்டணமும் செலுத்தவோ கூடாது.

பணியாளர் தங்கள் பணி கடமைகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்காக சப்ளையர் கோரும் எதற்கும் தொழிலாளர்களிடம் சப்ளையர் கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடாது, இதில் பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:

- தேவையான PPE
- திருப்பி அனுப்பப்படாத சீருடைகள் தவிர, சீருடைகள்
- ஹெட்செட் மற்றும் மாற்றக்கூடிய ஃபோம் பேடு கவர்கள்

அத்தகைய உபகரணங்களை வழங்கும்போது வைப்புத்தொகை வசூலிக்கப்படக்கூடாது. திருப்பி அனுப்பப்படாத பொருட்களுக்காக பங்குவீதக் கட்டணத்தை சப்ளையர்கள் வசூலிக்கலாம். பொருட்கள் வழங்கப்படும்போது சப்ளையர் இந்தத் தேவைகளைத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

சப்ளையரின் பணியிட ஏற்பாடுகள் அல்லது விதிகளுக்கு இணங்க தொழிலாளர்களுக்குத் தேவைப்படும் சேவைகள், உபகரணங்கள் அல்லது பிற பொருட்களுக்கு சப்ளையர் கட்டணம் வசூலிக்கக்கூடாது, இதில் பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:

- தொலைதூர தங்குமிடங்களிலிருந்து பணியிடத்திற்கு தொழிலாளர்கள் பயணிக்க சப்ளையரால் வழங்கப்படும் போக்குவரத்து;
- விரைவான பாதுகாப்பு சோதனைகளை எளிதாக்க உலோகம் இல்லாத உள்ளாடைகள்; அல்லது
- பணியிடத்தில் தனிப்பட்ட மதிப்புமிக்க பொருட்களை வைப்பதற்கான பாதுகாப்பான லாக்கர்கள்.

பணியமர்த்தல் வழிகளைப் பொருட்படுத்தாமல், வசூலிக்கப்படும் எந்தவொரு கட்டணத்தையும், சப்ளையர் 30 நாட்களுக்குள் தொழிலாளர்களுக்கு முழுமையாகத் திருப்பிச் செலுத்த வேண்டும்.

1.9 கட்டணம்

தொழிலாளர்களுக்கு உரிய ஊதியம் வழங்கப்படாத அனைத்து சூழ்நிலைகளிலும் சப்ளையர் பேமெண்ட்டை அவர்களுக்கு பணமாகச் செலுத்த வேண்டும். இதில் பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:

- ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஊதியங்கள் அல்லது பொருந்துகின்ற கொடுப்பனவுகள் அல்லது போனஸ்களுக்குக் குறைவாக செலுத்துதல்.
- வெளியேறுதலுக்கான கட்டணம் — வேலைவாய்ப்பு உறவு முடிவுக்கு வருவதற்கான நிபந்தனைகளைப் பொருட்படுத்தாமல், அனைத்து தொழிலாளர்களும் தங்கள் ஊதியத்தைப் பெற வேண்டும். வேலைவாய்ப்பு உறவின் தொடக்கத்திலும், அத்தகைய செயல்பாட்டில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்படும் போதும், ராஜினாமா செயல்முறையை அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் சப்ளையர் திறம்படத் தெரிவிக்க வேண்டும். பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் கோரப்படாவிட்டால், நியாயமான பணிவிலகல் அறிவிப்பை வழங்காத தொழிலாளர்கள் உட்பட, அனைத்து தொழிலாளர்களும் ராஜினாமா செயல்முறையை எளிதாக அணுக முடியும் என்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும். பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் கோரப்படாவிட்டால், நியாயமான பணிவிலகல் அறிவிப்பை வழங்காத தொழிலாளர்களுக்கு சப்ளையர் எந்த வடிவத்திலும் இழப்பீட்டைக் கோரக்கூடாது. சப்ளையர்

தொழிலாளருக்கு அவர் சம்பாதித்த இறுதி ஊதியங்களின் பதிவையும், ஏதேனும் கழிப்புகள் இருந்தால் அதற்கான விளக்கத்தையும் வழங்க வேண்டும்.

- சட்டத்தால் குறிப்பிடப்படாத தொழிலாளர்களால் செய்யப்படும் கழிப்புகள் அல்லது பணம் செலுத்துதல் - வைப்புத்தொகை, கட்டணங்கள், சீருடை கட்டணங்கள், மருத்துவ பரிசோதனைகள், ஒழுங்கு அபராதங்கள், கருவிகள், பின்புலச் சோதனைகள் போன்றவற்றுக்கு செய்யப்படும் கழிப்புகள்.

- கூடுதல் நேர ஊதியங்கள், வருடாந்திர விடுப்பு மற்றும் ஊதியத்துடன் கூடிய பொது விடுமுறைகள் போன்ற சட்டப்படி தேவைப்படுகின்ற பேமெண்ட் அல்லாத பலன்கள்.

- வேலை நேரத்திற்கு வெளியே கட்டாயச் சந்திப்புகள் மற்றும் பயிற்சிகளுக்கான ஊதியங்கள்.

1.10 ஊதிய அட்டவணை

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடுவிற்குள் சப்ளையர் தொழிலாளர்களுக்கு பணம் செலுத்த வேண்டும்; அத்தகைய வழிகாட்டுதல் இல்லாத நிலையில், பணிக்காலம் முடிந்த 30 நாட்களுக்குள் சப்ளையர் தொழிலாளர்களுக்கு பணம் செலுத்த வேண்டும்.' பதிவுகளில் முரண்பாடுகள் இருந்தால் ஊதியச் சரிசெய்தல் அடுத்த சம்பள நாளில் அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

1.11 ஊதியங்கள் தொடர்பான தகவல்தொடர்பு

ஒரு தொழிலாளருக்கு வழங்கப்படும் ஒவ்வொரு கட்டணமும் பின்வரும் தெளிவான அறிக்கையுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- வழக்கமான வேலை நேரங்கள் மற்றும் கூடுதல் நேர வேலை நேரங்களின் எண்ணிக்கை
- வழக்கமான வேலை நேரங்கள், கூடுதல் நேர வேலை நேரங்கள் மற்றும் விடுமுறை நேரங்களுக்கான பொருத்தமான ஊதிய விகிதம்
- செய்யப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு கழிவிற்கும் ஒரு கணக்கு மற்றும் வரையறை
- செய்யப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு பலன் கட்டணத்திற்கும் ஒரு கணக்கு மற்றும் வரையறை

2. பலன்கள்

பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, தொழிலாளரின் வகைப்பாட்டிற்கு சப்ளையர் கட்டாய பலன்களை வழங்க வேண்டும். சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட இடங்களில், சப்ளையர் தொழிலாளர்களுக்கு ஊதியத்துடன் கூடிய மற்றும் ஊதியம் இல்லாத விடுப்பு மற்றும் பொது விடுமுறை நாட்களை வழங்க வேண்டும்.

3. ஒப்பந்தங்கள்

3.1 கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தம்

தொழிலாளர்கள் ஒரு சப்ளையரின் பணியிடத்தில் எந்தவொரு வேலையையும் செய்வதற்கு முன்பு எழுதப்பட்ட வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திட வேண்டும்.

வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தமானது தொழிலாளர் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் எழுதப்பட்டிருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

^[1] நிலையான சம்பளமானது வேலையின் கால அளவின் அடிப்படையிலானது



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
 • ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்

இந்த ஒப்பந்தமானது பொருந்துகின்ற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலையில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள அனைத்து தொடர்புடைய விதிமுறைகள் ஆகியவற்றுக்கு இணங்க வேண்டும்.

சப்ளையர் கையொப்பமிட்ட இந்த ஒப்பந்தத்தின் நகலை அனைத்து தொழிலாளர்களும் பெறுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இது எந்தவொரு துணை ஒப்பந்தங்களுக்கும் பொருந்தும்.

குறைந்தபட்சம், இந்த ஒப்பந்தத்தில் பின்வருபவை அடங்கும்:

- அனைத்து வேலைவாய்ப்புகளுக்கும் பொருந்தக்கூடிய சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை பின்பற்ற வேண்டும்.
- தொழிலாளரின் முழு பெயர் மற்றும் பிறந்ததேதி
- தொழிலாளரின் பாஸ்போர்ட் எண், ID கார்டு, இணையான அடையாளம்
- அவசர தொடர்பு எண்
- வேலையின் தன்மை மற்றும் வேலை செய்யும் இடம்
- வாழ்க்கை நிலைமைகள்
- உணவு மற்றும் தங்குமிடத்திற்கான செலவுகள் (ஏதேனும் இருந்தால்)
- ஊதியத்திலிருந்து கழிக்கப்படும் ஒவ்வொரு லைன் ஐட்டத்தின் விளக்கங்களும் அளவு மதிப்பீடுகளும்
- ஒப்பந்தக்காலம் (பொருந்தினால்)
- எதிர்பார்க்கப்படும் வழக்கமான வேலை நேரம், கூடுதல் நேர வேலை நேரம், வழங்கப்படும் ஓய்வு நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை நாட்கள்
- வழக்கமான நேரங்களுக்கான அடிப்படை ஊதியங்கள்
- அதிகபட்சம் அனுமதிக்கப்பட்ட கூடுதல் நேரங்கள் உட்பட, தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட வழக்கமான, கூடுதல் நேர மற்றும் விடுமுறை ஊதிய விகிதங்கள்
- கழிவுகள் (ஏதேனும் இருந்தால்)
- சலுகைகள்
- பொருந்தக்கூடிய அனைத்து ஊக்கத்தொகைகள் மற்றும் அகவிலைப்படி;
- வைப்புத் தொகையைத் திரும்பப் பெறுவதற்கான கெடு முடியும் தேதி (ஏதேனும் இருந்தால்)
- ஒப்பந்த நிறுத்தம்/ராஜினாமா செய்வதற்கான நடைமுறைகள் மற்றும் விதிமுறைகள்
- ஒப்பந்தம் புதுப்பிப்புக்கான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

ஒரு தொழிலாளி சங்கம் அமைப்பதற்கும் அல்லது கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தையில் ஈடுபடும் உரிமையை மறுக்கும் எந்த நிபந்தனையும் ஒப்பந்தத்தில் இடம்பெறக் கூடாது.

3.2 தகுதிகாண்

சட்டப்படி அனுமதிக்கப்பட்ட தகுதிகாண் அல்லது பயிற்சி காலத்தில், தொழிலாளர்களுக்கு குறைந்தபட்சமாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைந்தபட்ச ஊதியம் வழங்கப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும். இந்த வேலை பிரிவுகளில் எந்த தொழிலாளரும் மொத்தமாக 3 மாதங்களுக்கும் மேலோ அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் அனுமதிக்கும் அதிகபட்ச காலத்திற்கு மேல் எது குறைவானதோ அதற்கு மேலே வேலை செய்யக் கூடாது.

3.3 திருத்தப்பட்ட/துணை ஒப்பந்தங்கள்

வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களில் செய்யப்படும் எந்தவொரு திருத்தங்களும் இந்த தரநிலைக்கு இணங்குவதையும், கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை மூலம் பேச்சுவார்த்தை நடத்தப்படாவிட்டால், அசல் வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தில் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளபடி விதிமுறைகளின் எந்தவொரு திருத்தங்களும் தொழிலாளிக்கு குறைவான சாதகமாக இருக்காது என்பதையும் சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3.4 ஒப்பந்தம் நிறுத்தம்

தொழிலாளர்கள் தங்கள் வேலை ஒப்பந்தத்தை முடித்துக்கொள்ளும் சுதந்திரம் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
• சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை

1. நடுநிலைமை
2. தொழிலாளர் பிரதிநிதி
3. அச்சுறுத்தல் மற்றும் பழிவாங்கல் இல்லாமை
4. கூட்டு பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தம்
5. சப்ளையர் ஈடுபாடு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை
தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. நடுநிலைமை

தொழிலாளர்கள் சங்கம் அமைப்பதற்கான அல்லது ஒன்றிணைவதற்கான முயற்சிகளில் சப்ளையர் நேரடியாக இணைந்து செயலில் ஈடுபட வேண்டிய அவசியமில்லை. ஆனால், தொழிலாளர்கள் தங்களது உரிமைகளை எந்தவிதமான வன்முறை, அழுத்தம், பயம், அச்சுறுத்தல் அல்லது மிரட்டல் இல்லாத சூழலில் சுதந்திரமாகப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதை அவர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2. தொழிலாளர் பிரதிநிதி¹

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளை பின்பற்றுவதன் கீழ், சப்ளையர் தொழிலாளர்கள் சங்கங்களை அமைப்பதிலும், செயல்பாடுகளில் தலையீடு செய்யக்கூடாது. அதில், அந்த சங்கங்களை தன்னிச்சையாக ஆட்சி செய்வது, நிதியுதவி செய்வது அல்லது கட்டுப்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்தும் செயல்களும் அடங்கும்.

தொழிலாளர்கள் தங்கள் சங்கத்தின் நியமங்கள் மற்றும் விதிகளை உருவாக்கும் உரிமை, தமது பிரதிநிதிகளை சுதந்திரமாக தேர்வு செய்து தங்கள் நிர்வாகம் மற்றும் செயல்பாடுகளை ஒருங்கிணைக்கும் உரிமை, மற்றும் தங்கள் திட்டங்களை உருவாக்கும் உரிமை போன்றவற்றில் சப்ளையர் தலையீடு செய்யக்கூடாது.

தொழிலாளர் பிரதிநிதிகள், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் அல்லது சப்ளையர் மற்றும் தொழிலாளர் சங்கத்திற்கு இடையிலான பரஸ்பர ஒப்பந்தத்தின் படி அமைக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு தங்கள் உறுப்பினர்களை சந்திக்க அல்லது தொடர்புகொள்ள முடியும்.² தொழிலாளர் பிரதிநிதிகள் தங்கள் செயல்பாடுகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

தொழிலாளர்கள் தங்கள் இடைவேளையின் போதும், வேலைக்கு முன்னும் பின்னும் பணியிடப் பிரச்சினைகளைப் பற்றி சந்தித்துப் பேச உரிமை உள்ளது.

3. அச்சுறுத்தல் மற்றும் பழிவாங்கல் இல்லாமை

எந்தவொரு தொழிலாளியோ அல்லது புதிதாக உள்வரும் தொழிலாளியோ பணிநீக்கம், பாகுபாடு, துன்புறுத்தல், மிரட்டல், பழிவாங்கல், வேலையிலிருந்து தடை செய்யப்படுதல் அல்லது வேலை பற்றிய வேறு எந்த முடிவுக்கும் ³பின்வரும் காரணங்களுக்காக உட்படுத்தப்படக்கூடாது:

- ஒரு தொழிற்சங்கத்தில் உறுப்பினராக அல்லது பங்கேற்பது என்பது தொழிலாளர் சங்கம் அல்லது மற்ற ஒன்றிணைவு செயல்பாடுகளில் சுதந்திரமாக பங்கேற்பது ஆகும்;
- தொழிற்சங்கம் அமைக்க சட்டப்பூர்வ உரிமையைப் பயன்படுத்துதல் அல்லது கூட்டுப் பேச்சு வார்த்தைகளில் பங்கேற்பது;
- சட்டப்பூர்வ வேலைநிறுத்தம் அல்லது ஆர்ப்பாட்டத்தை ஏற்பாடு செய்தல் அல்லது பங்கேற்பது; அல்லது
- கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தம் அல்லது வேறு ஏதேனும் சட்டத் தேவைகளுக்கு இணங்குவது தொடர்பான பிரச்சினைகளை நிர்வாகத்திடம் எழுப்புதல்.

சப்ளையர் ஊழியர்களை அச்சுறுத்தவோ அல்லது வன்முறையைப் பயன்படுத்தவோ அல்லது காவல்துறை அல்லது இராணுவத்தின் இருப்பைப் பயன்படுத்தி ஊழியர்களை அச்சுறுத்தவோ அல்லது சங்கக் கூட்டங்கள், நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல், ஒன்றுகூடுதல் மற்றும் சட்டப்பூர்வமான வேலைநிறுத்தங்கள் உள்ளிட்ட சங்கச் சுதந்திரத்தின் சட்டப்பூர்வமான மற்றும் அமைதியான பயன்பாட்டை உருவாக்கும் எந்தவொரு செயல்பாட்டையும் தடுக்கவோ, சீர்குலைக்கவோ அல்லது உடைக்கவோ கூடாது.

சப்ளையர், தொழிலாளர்கள் சங்கம் அமைப்பதில் அல்லது தொழிலாளர்-மேலாண்மை தொடர்பு நடவடிக்கைகளில் பங்கேற்பதை தடுக்க தொழிலாளர்களை மாற்றுதல், பதவி குறைத்தல், பதவி உயர்த்தல், வெளியாட்களை பணியமர்த்தல், அல்லது வேறு பணி ஒதுக்கீடு போன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளக்கூடாது.

சப்ளையர் நிர்வாகம், தொழிற்சங்க உறுப்பினர்களால் செய்யப்படும் பணிகளை வெளியாட்களை பணியமர்த்தி செய்வதன் மூலம், தொழிலாளர்கள் அமைதியாக அமைப்பில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமையைத் தடுக்கக்கூடாது. தொழிற்சங்கத்தை உருவாக்கிய அல்லது அமைக்க முயற்சிக்கும் தொழிலாளர்களைப் பழிவாங்கும் நோக்கத்திற்காக உற்பத்தியை ஒரு இடத்திலிருந்து இன்னொரு இடத்திற்கு மாற்றுவது என்பது, விதித்தொகுப்பு மற்றும் இந்த தரநிலையால் தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது.

4. கூட்டு பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தம்

கூட்டு பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தத்தின் போது சப்ளையர் நல்லெண்ணத்தில் பேச்சுவார்த்தையில் ஈடுபட வேண்டும்.

கையெழுத்திடப்பட்ட கூட்டு பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகளை, அந்த ஒப்பந்தக் காலத்தில், சப்ளையர் நல்லெண்ணத்துடன் மதிக்க வேண்டும்.

கூட்டு பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தம் நடைமுறையில் இருந்தால், பேச்சுவார்த்தை ஒப்பந்தத்தில் உள்ளடங்கிய தொழிலாளர்கள் அந்த ஒப்பந்தத்தின் நகலைப் பெறும் உரிமை உடையவர்கள் ஆவர்.

சங்கம் அமைக்கும் சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டு பேச்சுவார்த்தை உரிமையானது சட்டத்தின் கீழ் கட்டுப்படுத்தப்படும் இடத்தில், சப்ளையர் தொழிலாளர்கள் சட்டபூர்வமான வேறு வழிகளைப் பயன்படுத்தி ஒன்றிணையும் மற்றும் கூட்டு பேச்சுவார்த்தை நடத்துவதை தடை செய்யக்கூடாது.

5. சப்ளையர் ஈடுபாடு

சப்ளையர் தனது சப்ளையர் மேலாண்மை குழுவை திறமையான, தொழில்முறை மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செயல்படக்கூடியதாக உருவாக்க பயிற்சி மற்றும் நடைமுறைகளை அமல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர் பணி நியமனம் மற்றும் தொழிலாளர்களின் சேர்க்கையின் போது தொழிலாளர்கள் மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அல்லது நியமிக்கப்பட்ட தொழிலாளர் பிரதிநிதிகளுடன் உரையாடலை நடத்துவதற்கான ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகளை கொண்டிருக்க வேண்டும்; அதாவது பணியிடத்தில் தணிக்கைகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள், சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை தொடர்பாக; மனக்குறை தீர்க்கும் வழிமுறைகளை வடிவமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல் மற்றும் தொழிலாளர் கவலைகள் குறித்து; மற்றும் தொழிலாளர்களின் கூட்டு நடவடிக்கைகளை நிவர்த்தி செய்தல்.

^[1] ஒரு தொழிலாளர் பிரதிநிதியாக நிர்வாகத்தைச் சேர்ந்த அல்லது கீழ்நிலை மேற்பார்வையாளர்கள் இருக்கக்கூடாது. குறிப்பாக தொழிலாளர்கள் மற்றும் நிர்வாகத்தால் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டால் சில விதிவிலக்குகள் பொருந்தக்கூடும்

^[2] தொழிலாளர்களின் நலன்களை மேம்படுத்தவும், பாதுகாப்பதற்கும் தொழிலாளர்களால் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ உருவாக்கப்பட்ட எந்தவொரு அமைப்பும் தொழிலாளர் அமைப்பாகக் கருதப்படும்

^[3] வேலைவாய்ப்பு முடிவு என்பது பணியமர்த்தல், பணிநீக்கம், பணிப் பாதுகாப்பு, பணி ஒதுக்கீடு, இழப்பீடு, பதவி உயர்வு, தரமிறக்குதல், இடமாற்றம் (தொழிற்பயிற்சி) பயிற்சி, ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கை, தொழிலாளருக்கு பணி ஒதுக்குதல், மற்றும் வேலை நேரம், ஓய்வு நாட்கள், தொழிற்சார் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கிய அளவீடுகள் போன்ற பணிச் சூழல் நிபந்தனைகள் ஆகிய அனைத்தும் அடங்கும்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
• பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை

1. மனக்குறை

2. தொழிலாளர் ஈடுபாடு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. மனக்குறை

1.1 மனக்குறை தீர்ப்பதற்கான சேனல்கள்

சப்ளையர் போதுமான, பயனுள்ள மற்றும் அணுகக்கூடிய மனக்குறை தீர்க்கும் சேனல்களை செயல்படுத்த வேண்டும். ஆட்சேர்ப்பின் போது இந்த சேனல்கள் தொழிலாளர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு ஆண்டுக்கு ஒருமுறை புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர் பயனுள்ள மனக்குறை தீர்க்கும் சேனல்களை தெளிவாக நிறுவி தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் (தொழிலாளர்கள் எளிதாக அணுகக்கூடிய இடத்தில் இடுகையிடப்பட்ட பாலிசிகள் வழியாக), இதில் தொலைபேசி அல்லது மின்னணு (மின்னஞ்சல், செயலி) ஹாட்லைன்கள் அல்லது இன்பாக்ஸ்கள் அடங்கும் (ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல), அவை சப்ளையருக்குச் சொந்தமானதாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்குச் சொந்தமானதாகவோ இருக்கலாம்.

சப்ளையர் இந்த சேனல்களில் குறைந்தபட்சம் ஒன்று அநாமதேய அறிக்கையிடலை அனுமதிப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் தொழிலாளர்கள் தங்கள் மனக்குறைகளை அநாமதேயமாகப் புகாரளிக்கும் வழிமுறைகளையும், அவர்களின் அநாமதேயம் பாதுகாக்கப்படும் நடைமுறைகளையும் (மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி) தெரிவிக்க வேண்டும். மனக்குறைகளைப் புகாரளிக்கும் சேனல்கள் தொழிலாளர்களுக்கு அவர்கள் புரிந்துகொள்ளும் மொழியில் கிடைக்க வழிவகுக்க வேண்டும்.

1.2 மனக்குறைகளுக்கான வழக்கு கையாளுதல்

மனக்குறை தீர்க்கும் பிரச்சினைகளுக்கு, குறைந்தபட்சம், பின்வரும் செயல்முறைகள் இருக்க வேண்டும்:

- தகுதிவாய்ந்த, பாரபட்சமற்ற விசாரணைக் குழுவைத் தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.
- தொடர்புடைய காரணிகளை முழுமையாக ஆராய்ந்து விசாரணையை முடிக்க வேண்டும்.
- முடிந்தவரை ரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்க வேண்டும்.
- சரியான நேரத்தில் தீர்வு கண்டு சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்த வேண்டும், பொருந்தினால் தீர்வு காண வேண்டும்.
- கையாளும் செயல்முறை முழுவதையும் பற்றி தொழிலாளர்களுக்கு சரியான நேரத்தில் கருத்து தெரிவிக்க வேண்டும்.
- விசாரணை முடிவால் பாதிக்கப்பட்டவர் அந்த முடிவை எதிர்த்து மேல் முறையீடு செய்ய உரிமை அளிக்க வேண்டும்.

மனக்குறைகளைப் புகாரளிக்கும் நபருக்கும், விசாரணையில் ஒத்துழைக்கும் சாட்சிகளுக்கும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்காக, அத்தகைய நபர்களுக்கு எதிராக பழிவாங்குவதைத் தடைசெய்யும் ஒரு பாலிசி நடைமுறையில் இருக்க வேண்டும் மற்றும் அமல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

1.3 மனக்குறைகளைக் கண்காணித்தல்

சப்ளையர் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கிய போதுமான பதிவு முறையைப் பராமரிக்க வேண்டும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்லாமல்:

- பெறப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை, வகைகள் மற்றும் தேதிகள்
- மனக்குறைகள் தெரிவிக்கப்பட்ட சேனல்கள் அல்லது நிகழ்வுகள் நடந்த இடம்
- விசாரணை செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள நபர்கள் அல்லது நிகழ்வுகளில் பங்கேற்றவர்களின் பெயர்கள் மற்றும் பதவி தலைப்புகள் உள்ளிட்ட விசாரணை அறிக்கைகள்
- அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சனைகள் மற்றும் மேற்கொள்ளப்பட்ட மேம்பாடுகள்

- தொடர்புடைய தீர்மானங்கள் மற்றும் மேல்முறையீடுகள்
- தேவையான இடங்களில், விசாரணை முடிவுகள் அல்லது தீர்வுகளைப் பற்றிய கருத்து தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்.
- தொழிலாளர் மனக்குறைகளைத் தீர்க்க எடுத்துக்கொள்ளப்பட்ட நேரம்

1.4 பாதுகாப்பு மற்றும் பழிவாங்காமை

ஒரு தொழிலாளர் அல்லது புதிதாக சேரும் தொழிலாளர் எந்தவொரு மனக்குறையையும் தெரிவிக்கவோ, கருத்து தெரிவிக்கவோ அல்லது விசாரணையில் பங்கேற்கவோ முடியும். அவ்வாறு நல்லெண்ணத்தில் எழுப்பப்படும் போது பழிவாங்கல், பணிநீக்கம், பாகுபாடு, அச்சுறுத்தல், மிரட்டல், பழிவாங்கல் அல்லது வேறு எந்த வகையான தண்டனைக்கும் அஞ்சாமல் பாதுகாப்பான சூழலில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

பழிவாங்கலைத் தடுக்கவும் ரகசியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்தவும் தொழிலாளர்களின் அடையாளங்கள் அதிகபட்சமாகப் பாதுகாக்கப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் எந்தவொரு தனிப்பட்ட தகவலும் சப்ளையர் தொழிலாளர்கள் அல்லது சட்டத்தின்படி தகவலை அணுக அனுமதிக்கப்பட்ட அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட தரப்பினருக்கு அல்லது எந்தவொரு மனக்குறையையும் நல்லெண்ணத்துடன், முழுமையாக விசாரிக்கத் தேவைப்படும் போது மட்டுமே வெளியிட வேண்டும்.

2. தொழிலாளர் ஈடுபாடு

சப்ளையர் பல்வேறு வழிகள் மூலம் தொழிலாளர்களின் கருத்துக்களை முன்சூட்டியே கோர வேண்டும், இதில் அவ்வப்போது (குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒரு முறை) கணக்கெடுப்புகள், நேர்காணல்கள், தொழிலாளர்களுடனான உரையாடல் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு, பணிநீக்கம், ராஜினாமா, பணிநீக்கம் வரை ஒட்டுமொத்த தொழிலாளர் திருப்தியைப் புரிந்துகொள்ள வடிவமைக்கப்பட்ட அதைப்போன்ற வழிமுறைகளும் அடங்கும். கருத்து பின்வரும் பகுதிகளை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- ஊதியங்கள் மற்றும் சலுகைகள்
- பணியிட நிலைமை
- வேலைவாய்ப்பு உறவு
- சுகாதாரம் மற்றும் நல்வாழ்வு
- வாழ்க்கை நிலைமை
- கல்வி மற்றும் பயிற்சி

இந்த சேனல்கள் பங்கேற்க விரும்பும் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும், பணியிடத்தில் தொழிலாளர்கள் தொடர்பு கொள்ளும் மொழியிலும் (அந்த மொழி அவர்களின் தாய்மொழிகளிலிருந்து வேறுபட்டால்) கிடைப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

சப்ளையர், கருத்தின் அடிப்படையில் முன்னேற்றத்திற்கான பகுதிகளைக் கண்டறிந்து, தொழிலாளர் நல்வாழ்வு மற்றும் பணியிட அனுபவத்தை நிவர்த்தி செய்வதற்கான குறிப்பிட்ட திட்டங்களை உருவாக்க வேண்டும்.

சப்ளையர், கணக்கெடுப்புகள் மற்றும் பிற வழிகளிலிருந்து பெறப்பட்ட கருத்துகள் குறித்து தொழிலாளர்களுக்கு அவ்வப்போது புதுப்பிப்புகளை வழங்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

2. தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை

3. மின் பாதுகாப்பு

4. லாக்அவுட்/டேக்அவுட்

5. உயர் அபாய பணிகள்

6. தொழிற்சாலை சுகாதாரம்

7. மருத்துவ கண்காணிப்பு

8. தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPE)

9. பணிச்சூழலியல்

10. எளிதில் பற்றக்கூடிய தூசி

11. பயிற்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு

12. சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு பணியாளர் குழு

13. பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை தேவைகளுக்கு ஏற்ப, கட்டாயம் வைத்திருக்கக்கூடிய அனைத்து தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான அனுமதிகள், உரிமங்கள், பதிவுகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஒப்புதல்களின் செல்லுபடியாகும் அல்லது தற்போதைய நகல்களை சப்ளையர் பெற்று, தக்கவைத்து, நிர்வகிக்க வேண்டும்.

2. தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை

2.1 இடர் மதிப்பீடு

பணியிடத்தில் ஏற்படக்கூடிய சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு அபாயங்களை கண்டறிந்து ஆவணப்படுத்த சப்ளையர் ஒரு முறையான செயல்முறையை அமைக்க வேண்டும். எதிர்பார்க்கக்கூடிய அபாயங்களில் உடல், இரசாயன, மற்றும் உயிரியல் அபாயங்கள் அடங்கும், ஆனால் இதைவிட கூடுதல் அபாயங்களும் இருக்கலாம். அபாயங்களை அடையாளம் காண பல்வேறு ஆதாரங்கள் மற்றும் தகவல்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும், உதாரணமாக செயல்முறை வரைபடம், பொருள் மற்றும் உபகரண பட்டியல்கள், ஊழியர் அறிக்கைகள், ஆய்வு முடிவுகள், முந்தைய விபத்து பதிவுகள் போன்றவை.

இடர்களை மதிப்பிட பல்வேறு முறைகள் உள்ளன, கீழே சில உதாரணங்கள் உள்ளன, ஆனால் இவை மட்டுமல்ல:

- செயல்முறை அபாய பகுப்பாய்வு
- வேலை அபாய பகுப்பாய்வு
- வெளிப்பாடு மதிப்பீடு

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட வழிமுறையில் நிபுணத்துவம் பெற்ற பணியாளர்களால் இடர் மதிப்பீடுகள் நடத்தப்படும்.

எந்தவொரு உயர் ஆபத்து செயல்முறைக்கும், உதாரணமாக அனோடைசிங் மற்றும் முலாம் பூசும் செயல்முறைக்கு, சப்ளையர் தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களைக் கொண்டு இடர் மதிப்பீட்டை நடத்த வேண்டும். முடிந்தால், இந்த மதிப்பாய்வு உற்பத்தி தொடங்குவதற்கு முன்பு நடைபெற வேண்டும். இந்த செயல்முறையானது செயல்முறையில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் மேற்கொள்வதற்கு பொருந்தும். தயவுசெய்து குறைந்தபட்ச**பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடுகள் பற்றிய தகவலுக்கு பொருந்தக்கூடிய**முக்கிய பாதுகாப்பு விவரக்குறிப்புகளைபார்க்கவும்.

சப்ளையர், உற்பத்தி அல்லது சேவையில் ஈடுபடுத்தப்படுவதற்கு முன்பு, புதிய அல்லது மாற்றப்பட்ட உபகரணங்கள், பணியிட நிலையம், பணியிட இருப்பிடம் அல்லது செயல்முறைகள் உள்ளிட்ட புதிய அல்லது மாற்றப்பட்ட செயல்பாடுகளின் இடர் மதிப்பீட்டை நடத்த வேண்டும்.

இடர் மதிப்பீட்டில் கண்டறியப்பட்ட ஒவ்வொரு அபாயத்துக்கும், அதைத் தடுக்கும் வகையில் செயல்படுத்தக்கூடிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

இடர் மதிப்பீடுகள் உற்பத்தி சாராத செயல்பாடுகளை கூடுதலாகக் குறிப்பிட வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல: பராமரிப்பு பணிகள், அபாயகரமான பொருட்களின் சேமிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து, கழிவு மேலாண்மை மற்றும் அவசரகால பதில்நடவடிக்கை தயார்நிலை நடவடிக்கைகள் போன்றவை.

இடர் மதிப்பீட்டின் முடிவுகள் ஆவணப்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் தீர்வு நடைபெறும் வரை அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் கவனித்து பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

இடர் மதிப்பீட்டு ஆய்வுகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும். இடர் மதிப்பீடு மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது அபாயம், அபாய நிலை, செயல்பாட்டு அனுபவம் மற்றும் கடந்தகால சம்பவங்களின் அடிப்படையில் செய்யப்பட வேண்டும்.

2.2 கட்டுப்பாட்டு படிநிலை

சப்ளையர், பணியிடத்தில் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட தொழிற்சார் அபாயங்களை நீக்க அல்லது குறைக்க, கட்டுப்பாட்டு படிநிலை முறையை பின்பற்றி, முக்கியமான முறைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும்:

- அபாயங்களை நீக்குதல்
- மாற்று
- பொறியியல் கட்டுப்பாடுகள்
- நிர்வாகக் கட்டுப்பாடுகள்
- PPE

3. மின் பாதுகாப்பு

சப்ளையர் மின் பாதுகாப்பு மேலாண்மையில் நம்பகமான செயல்முறையை நிறுவ வேண்டும், சாத்தியமான மின் ஆபத்துகளை அடையாளம் காண இடர் மதிப்பீட்டை நடத்த வேண்டும் மற்றும் தொடர்புடைய அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை உருவாக்க வேண்டும். சப்ளையர் இந்த செயல்முறையை முழு பணியிட வளாகத்திற்கும் பயன்படுத்த வேண்டும், இதில் மேற்கூரை, அடித்தளம், அலங்கார மேற்கூரை போன்ற அடிக்கடி பயன்படுத்தாத பகுதிகளும் சேரும். இந்த செயல்முறை குறைந்தது கீழ்காணும் விஷயங்களை கையாள வேண்டும்:

- வயரிங், சாக்கெட்டுகள், லைட்டிங் சாதனங்கள், சவிட்சுகள் போன்ற அனைத்து மின் கருவிகளும் அல்லது சாதனங்களும் முறையாக வடிவமைக்கப்பட்டு, நிறுவப்பட்டு, பராமரிக்கப்பட்டு, பயன்பாட்டிற்கு பாதுகாப்பானதாக இருக்க வேண்டும், அவற்றுள்:
 - வடிவமைப்பு முதல் நிறுவல் வரை மின் அதிர்ச்சி மற்றும் தீ அபாயங்களைத் தடுக்க போதுமான கிரவுண்டிங் செய்தல் மற்றும் பயன்பாட்டின் போது நன்கு பராமரிக்கப்படுதல்;
 - மின்சார சுற்றுகளை ஓவரலோடு மற்றும் ஷார்ட் சர்க்கியூட் பாதிப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்க, உதாரணமாக, சர்க்யூட் பிரேக்கர்கள் அல்லது ஃப்யூஸ்கள் போன்ற பொருத்தமான மிகை மின்னோட்ட பாதுகாப்பு சாதனங்களை நிறுவவும்;
 - நேரடி மின் பாகங்களுடன் தற்செயலான தொடர்பைத் தடுக்க முறையான இன்சுலேஷன் பொருட்கள் மற்றும் உறைகளைப் பயன்படுத்தவும். சுற்றுச்சூழல் காரணிகளிலிருந்து பாதுகாக்க உறைகள் பாதுகாப்பாகவும் வலுவாகவும் இருக்க வேண்டும்;
 - மின்சார ஷார்ட் சர்க்யூட் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தீ அபாயங்களை நீக்குவதற்கான பூச்சி கட்டுப்பாடு திட்டம்.

- மின் ஆபத்துகளை உள்ளடக்கிய எந்தவொரு வேலையும் தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களால் மட்டுமே மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

- தற்காலிக மின்சாரம் வழங்கும் பணிகள் அனைத்தும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி செய்யப்பட வேண்டும்.

- மின் உபகரணங்கள் அல்லது சாதனங்கள் நல்ல நிலையில் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காக, பாதுகாப்பு ஆய்வுகள் மற்றும் பராமரிப்பு பணிகள் தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்

சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

4. லாக்அவுட்/டேக்அவுட்¹

இரசாயன விநியோகம் மற்றும் மறுசுழற்சி லைன்கள் மற்றும் பம்புகள் (வடிகட்டப்பட்ட அல்லது வடிகட்டப்படாத), மின் அமைப்புகள், இயங்கக்கூடிய உபகரணங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு கவசங்கள் மற்றும் இடைமுக இணைப்புகளுக்கு அணுகும் எந்த பணியிலும் லாக்அவுட்/டேக்அவுட் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை கடைபிடிக்க வேண்டும்.

பராமரிப்பு மற்றும் துப்புரவு நடவடிக்கைகளின் போது அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகலைத் தடுக்க தடுப்புகள் மற்றும் எச்சரிக்கை பலகைகள் வைக்கப்பட வேண்டும்.

5. உயர் அபாய பணிகள்

அதிக அபாயம் உள்ள பணிகளுக்கான தேவையான நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்முறைகள், சப்ளையர் வளாகத்தில் பணியாற்றும் தொழிலாளர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களுக்குப் பொருந்தும்.

5.1 வரையறுக்கப்பட்ட இடங்கள்
வரையறுக்கப்பட்ட இடத்தில் பராமரிப்பு அல்லது துப்புரவுப் பணிகளை உள்ளடக்கிய பணிகளில், வரையறுக்கப்பட்ட இட நுழைவு நடைமுறைகள் அமைக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்பட வேண்டும், மேலும் சிறப்பு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளுடன் பணி அனுமதி செயல்முறை செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5.2 வெப்ப வேலை

வெப்ப வேலைகளை செய்வதற்கு முன் அனுமதிகள் பெறப்பட்டு, தீ அபாயத்தைக் கண்காணிக்கும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

5.3 உயரமான இடத்தில் வேலை

6 அடி (2 மீட்டர்) உயரத்திற்கு மேல் வேலை செய்யும் போது, ​​பாதுகாப்பு உபகரணங்களை அணிந்து, அதிகாரப்பூர்வ அனுமதி செயல்முறையை பின்பற்ற வேண்டும்.

5.4 ஹாயிஸ்ட்கள் மற்றும் கிரேன்கள்

ஹாயிஸ்ட் அல்லது கிரேன் பயன்படுத்தும் பணிகள் அனைத்துக்கும், ஆவணப்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டல்கள் இருக்க வேண்டும், அவை நடைமுறையாக பின்பற்றப்பட வேண்டும். அத்தகைய செயல்பாடுகளைச் செய்வதற்கு முன், ஆபரேட்டர்கள் தேவையான அனைத்து தகுதிகளையும் உரிமங்களையும் பெற வேண்டும்.

5.5 மின்சக்தியால் இயங்கும் தொழிற்சாலை டிரக்

சப்ளையர், பெரிய பொருட்கள் அல்லது பல சிறிய பொருட்களை பாலெட்டுகள், பெட்டிகள், அல்லது பிற கன்டைனர்களில் ஏற்ற, இறக்க, அல்லது அகற்ற பயன்படுத்தப்படும் மின்சக்தியால் இயங்கும் தொழிற்சாலை டிரக்குகளின் பயன்படுத்தலைச் சரியாக நிர்வகிக்க, ஒரு எழுத்துப்பூர்வ திட்டத்தை உருவாக்கி, நடைமுறையில் அமல்படுத்த வேண்டும். இதில் போர்க்லிஃப்ட் டிரக்குகள், மின்சக்தியால் இயங்கும் கை டிரக்குகள், ஸ்டேக்கர்கள் மற்றும் பிற வகைகள் அடங்கலாம், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல. பணியிட பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் காயங்கள்/விபத்துக்களைத் தடுப்பதற்கும் போதுமான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளை உருவாக்க இடர் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி இயக்கப்படுவதற்கு முன், அனைத்து மின்சக்தியால் இயங்கும் தொழிற்சாலை டிரக் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய ஓட்டுநர்கள்/ஆபரேட்டர்கள் தேவையான அனுமதிகள்/உரிமங்களுடன் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, மின்சக்தியால் இயங்கும் தொழிற்சாலை டிரக்குகளுக்கு அடிக்கடி ஆய்வுகள் மற்றும் பராமரிப்பு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்து, தொடர்புடைய பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

6. தொழிற்சாலை சுகாதாரம்

6.1 கண்காணிப்பு/மதிப்பீடு

சப்ளையர், பணியிடத்தில் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி தொழில்துறை சுகாதார கண்காணிப்பு/மதிப்பீட்டை நடத்துவதற்கு தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்கள் அல்லது தனியார் அமைப்பை கொண்டிருக்க வேண்டும்.

கண்காணிப்பு முடிவுகள் உள்ளூர் ஒழுங்குமுறை தொழிற்சார் வெளிப்பாடு வரம்பையோ அல்லது Apple குறிப்பிடும் பிற கடுமையான OEL லையோ மீறினால், தொழில்சார் வெளிப்பாடு வரம்பிற்குக் கீழே மூன்று தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு முடிவுகள் வரும் வரை, ஒவ்வொன்றும் குறைந்தது ஒரு நாள் இடைவெளியில், பொருத்தமான பொறியியல் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது தற்காலிக PPE ஐ வழங்க சப்ளையர் உடனடியாக நடவடிக்கை எடுப்பார்.

ஏற்கனவே உள்ள உற்பத்தி செயல்முறை மாற்றியமைக்கப்படும்போது, ​​ஒரு புதிய உற்பத்தி வரிசை அறிமுகப்படுத்தப்படும்போது அல்லது புதிய தயாரிப்புகள் தயாரிக்கப்படும்போது, ​​பயன்படுத்தப்படும் அபாயகரமான இரசாயனங்களின் MSDS (SDS) அல்லது மாற்றியமைக்கப்பட்ட அல்லது புதிய செயல்முறையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு உடல் / உயிரியல் தொழிற்சார் ஆபத்து கூறுகளையும் மதிப்பிடுவதன் மூலம் கூடுதல் தொழிற்சாலை சுகாதார கண்காணிப்பு தேவையா என்பதை சப்ளையர் தீர்மானிக்க வேண்டும்.

6.2 கதிர்வீச்சு பாதுகாப்பு மேலாண்மை

சப்ளையர் அனைத்து அயனியாக்கும் (எ.கா. எக்ஸ்ரே) கதிர்வீச்சு சாதனங்களும் அயனியாக்கம் செய்யாத கதிர்வீச்சு சாதனங்களும்² அந்த உபகரணங்கள் யாருடைய சொத்தாக இருந்தாலும் சட்டப்படி, விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, பாதுகாப்பாக இயக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

கதிர்வீச்சு உபகரணங்கள் இவ்வாறு இருக்க வேண்டும்:

- முழுமையான இடர் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ள வேண்டும்;
- அந்த சாதனங்கள் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டு தேவையான அனைத்து எச்சரிக்கை அடையாளங்கள், அலாரங்கள், விளக்குகள் மற்றும் லேபிள்களுடன் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு உட்பட்டு தேவையானபடி, அந்த உபகரணத்தின் இயக்க கதவுகள் மற்றும் பராமரிப்பு பலகைகள் மீது, தேவையான பாதுகாப்பு சாதனங்கள் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

^[1] லாக்அவுட் என்பது ஒரு நிறுவப்பட்ட நடைமுறைக்கு இணங்க, ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து நிறுத்த அந்த சாதனத்தில் ஒரு லாக்அவுட் சாதனத்தை பொருத்துவதாகும், இது லாக்அவுட் சாதனம் அகற்றப்படும் வரை ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து நிறுத்தி கட்டுப்படுத்தப்படும் உபகரணங்களையும் இயக்க முடியாது என்பதை அது உறுதி செய்கிறது. லாக்அவுட் சாதனம் என்பது ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து பாதுகாப்பான நிலையில் வைக்க, அந்த சாதனத்திற்கு பூட்டு போன்ற நேர்மறையான முறையை பயன்படுத்தும் சாதனத்தை குறிக்கும். இதன் மூலம் இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களுக்கு மின்சாரம் வழங்கப்படுவதை தடுக்கும். டேக்அவுட் என்பது ஒரு நிறுவப்பட்ட நடைமுறைக்கு இணங்க, ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து நிறுத்த அந்த சாதனத்தில் ஒரு டேக்அவுட் சாதனத்தை வைப்பதைக் குறிக்கிறது, இது டேக்அவுட் சாதனம் அகற்றப்படும் வரை ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து கட்டுப்படுத்தப்படும் உபகரணங்களும் இயக்கப்படக்கூடாது என்பதைக் குறிக்கிறது.

^[2] டேக்அவுட் சாதனம் என்பது டேக் மற்றும் இணைப்பு வழிமுறைகள் போன்ற எந்தவொரு முக்கிய எச்சரிக்கை சாதனத்தையும் குறிக்கிறது, இது ஒரு சாதனத்தின் மின்வினியோகத்தை தடுத்து நிறுத்த அந்த சாதனத்துடன் பாதுகாப்பாக இணைக்கப்படலாம், இந்த டேக்அவுட் சாதனம் அகற்றப்படும் வரை அது இணைக்கப்பட்டுள்ள இயந்திரம் அல்லது உபகரணங்களை இயக்க முடியாது என்பதைக் குறிக்கிறது.

^[3] அயனாக்கமற்ற கதிர்வீச்சு என்பது ஒரு வகை ஆற்றல் அலைகள் ஆகும். இவை மின்சார மற்றும் காந்த புலங்கள் அதிர்வுடன் இயங்குகின்றன. அல்ட்ராவயலெட் (UV), இன்ஃப்ராரெட் (IR), ரேசர் போன்ற இந்த அலைகள் ஒளியின் வேகத்தில் பயணிக்கும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சப்ளையர், கதிர்வீச்சு வெளிப்பாட்டால் பணியாளர்கள் பாதிக்கப்படாமல் பாதுகாக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய, நியாயமான மற்றும் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்:

- கதிர்வீச்சு உபகரணங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு சாதனங்களை முறையாகப் பராமரித்தல்;

- தகுதியான நிபுணர் மூலம் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது உள்ளூர் விதிமுறைகளின்படி அடிக்கடி கதிர்வீச்சு அளவை பரிசோதிக்க வேண்டும்; இரண்டில் எது குறைவான இடைவெளியோ அதை பின்பற்றப்பட வேண்டும்;

- கதிர்வீச்சு உற்பத்தி சாதனங்களை மாற்றுதல், நிறுவல் அல்லது பராமரிப்பு செய்த பிறகு, கதிர்வீச்சு கண்டறியும் பரிசோதனைகள் நடத்தப்பட வேண்டும்;

- அணுகல் கட்டுப்பாடு உள்ள பகுதியில் கதிர்வீச்சு சாதனங்களை இயக்குபவர்கள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிக்குள் நுழையும் எந்தவொரு பணியாளர்களும் சட்டத்தால் அத்தகைய தேவைகள் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட இடங்களில் தனிப்பட்ட கதிர்வீச்சு கண்காணிப்புக் கருவிகளை அணிய வேண்டும்;

- சாதன செயல்பாட்டின் ஆபத்து அளவுக்கு ஏற்ப, பணியாளர்களுக்கு சரியான PPE (பாதுகாப்பு உபகரணங்கள்) வழங்கப்பட வேண்டும்;

- நிலையான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் (“SOPs”) உருவாக்கப்பட வேண்டும்;

- கருவிகளை நிறுவியதும் அல்லது மறுநிறுவலின் பிறகும், பாதுகாப்பு பரிசோதனைகள் நடத்தப்பட வேண்டும்; இதில் பின்வருவன அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல:

- எச்சரிக்கை லேபிள்கள்
 - எச்சரிக்கை விளக்கு
 - பாதுகாப்பு சாதனம்
 - அவசர நிலையில் இயந்திரத்தை உடனடியாக நிறுத்தும் வசதி.
 - கதிர்வீச்சு சாதனங்களுடன் பணியாற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு விரிவான பயிற்சி வழங்கப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர், கதிர்வீச்சு பாதுகாப்பு மேலாண்மைக்கு நேரடியாக பொறுப்பான நபரை நியமிக்க வேண்டும். அந்த நபர் பாதுகாப்பு மேலாண்மை பயிற்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். பொருந்தினால் கதிர்வீச்சு பாதுகாப்பு மேலாண்மைக்கான அதிகாரப்பூர்வ சான்றிதழ்களை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர், உள்ளூர் சட்டத்தின்படி தேவைப்படும் இடங்களில், தொழிலாளர்கள் கதிர்வீச்சு தாக்கத்திலிருந்து பாதுகாப்பாக உள்ளனர் என்பதற்கான தொழிற்சார் சுகாதார கண்காணிப்பு பதிவுகளை வைத்திருக்க வேண்டும்.

6.3 காற்றோட்டம்

வேலை செய்யும் இடத்தில், காற்றில் வெளியேறக்கூடிய ஆபத்தான ரசாயனங்கள் பரவாமல் பாதுகாப்பாக அகற்ற, வெளியேற்ற காற்றோட்ட அமைப்பு நிறுவப்பட வேண்டும். வெளியேற்ற காற்றோட்ட அமைப்புகள் கட்டாயம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு தேவையான காற்றோட்ட வேகம், அளவு மற்றும் வீதத்தில் செயல்படுவதை தொடர்ந்து கண்காணித்து, ஆபத்தான வாயுக்களை முழுமையாக அகற்ற வேண்டும்.

வாயு அல்லது மாசு வெளியீட்டை சேகரிக்கும் சாதனங்கள் கூடுமானவரை, மாசு வெளியேறும் இடத்திற்கு அருகில் நிறுவப்பட வேண்டும். காற்றோட்ட குழாய்கள் மற்றும் குழாய்கள் அவற்றின் பயன்பாட்டிற்கு ஏற்ற பொருட்களால் உருவாக்கப்பட்டு பயன்படுத்த வேண்டும். மேலும், அவற்றை சீராக பராமரித்து மற்றும் முறையாக பரிசோதித்து பாதுகாப்பும் செயல்திறனும் உறுதி செய்யப்பட

வேண்டும். பொருந்தாத வெவ்வேறு இரசாயனங்கள் ஒரே வெளியேற்ற காற்றோட்ட அமைப்பு வழியாக வெளியேற்றப்படக்கூடாது. எரிபொருள் வாயுக்கள் அல்லது நீராவி அல்லது தூசுகள் பயன்படுத்தப்படும் செயல்கள், எதிர்மறை அழுத்தம் கொண்ட அறைகளில் அல்லது சேம்பர்களில் நடக்க வேண்டும்.

6.4 நீர் தர கண்காணிப்பு / மதிப்பீடு

சப்ளையர், பணியிடத்தில் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது பொருந்தக்கூடிய கால இடைவெளி படி நீர் தரத்தை கண்காணித்தல்/மதிப்பீட்டை நடத்துவதற்கு தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்கள் அல்லது தனியார் அமைப்பை கொண்டிருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு கட்டிடத்திலும் இருந்து குடிநீர் மாதிரிகள் எடுத்து பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும், இதனால் பணியிட வளாகம் முழுவதும் தரமான குடிநீர் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்யலாம். ஹோல்டிங் டேங்குகளிலிருந்து இரண்டாம் நிலை நீர் விநியோக மாதிரிகள், வளாகத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட டேங்கிலிருந்தும் எடுக்கப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

7. மருத்துவ கண்காணிப்பு

சப்ளையர், தொழிற்சார் ஆபத்துகளுக்கு அடிக்கடி ஆளாகும் தொழிலாளர்கள், பணிநிலையங்கள், நிலையங்களில் அவர்கள் பணிபுரிந்த நேரம், அவர்களின் பணிக்கு முன், பணியில் இருக்கும் போது, பணிக்குப் பிந்தைய மற்றும் அவசரகால மருத்துவ கண்காணிப்பு பதிவுகளை அடையாளம் காண ஒரு தொழில்சார் மருத்துவ கண்காணிப்பு அமைப்பை நிறுவ வேண்டும். அந்த மருத்துவ கண்காணிப்பு அமைப்பு, உள்ளூர் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் படி தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். மருத்துவ கண்காணிப்பு ஒரு தகுதிவாய்ந்த மருத்துவமனையால் நடத்தப்பட வேண்டும். பரிசோதனை செய்யப்பட்ட தொழிலாளர்களின் வேண்டுகோளின் பேரில் மருத்துவ கண்காணிப்பு முடிவுகள் அவர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

சப்ளையர், தொழிற்சார் ஆபத்துகளுக்கு அடிக்கடி ஆளாகும் எந்தவொரு தொழிலாளர்களுக்கும் வழங்க வேண்டியவை:

- புதிய தொழிலாளர்கள் வேலையைத் தொடங்குவதற்கு முன் வேலைக்கு முந்தைய மருத்துவக் கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

- குறைந்தபட்சம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒரு முறை அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகளின்படி, எது மிகவும் கடுமையானதோ அதன்படி, தொழிலாளர்களுக்கு வேலையில் மருத்துவ கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

- வேலையை விட்டு வெளியேறும் தொழிலாளர்களுக்கு வேலையை விட்டு வெளியேறிய பின்பான மருத்துவ கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

- சப்ளையர், தொழிலை மூடுவதற்கு முன்பு, மற்ற நிறுவத்துடன் இணைப்பதற்கு முன்பு அல்லது புதிய தனி நிறுவனமாக பிரிக்கப்படுவதற்கு முன்பு, தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்;

- அவசரகால சூழ்நிலைகளுக்குப் பிறகு அபாயகரமான இரசாயனங்களால் பாதிப்புக்கு ஆளான தொழிலாளர்களுக்கு மருத்துவ கண்காணிப்பு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சப்ளையர் வளாகத்தில் ஒரு தொழிலாளருக்கு மருத்துவ கண்காணிப்பில் சிக்கலான முடிவுகள் வந்தால், உடனடி மருத்துவ நடவடிக்கைகள் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்:

- தொழிலாளர் உடனடியாக தற்போதைய வேலையிலிருந்து நீக்கப்பட்டு, அந்த வளாகத்தில் வேறு பதவி வழங்கப்பட வேண்டும்;

- சப்ளையர், மருத்துவ கண்காணிப்பு முடிவுகள் காரணமாக, தொழிலாளருடனான தொழிலாளர் ஒப்பந்தத்தை முறித்துக் கொள்வது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது;

- சப்ளையர் அந்த தொழிலாளருக்கு மருத்துவ சிகிச்சை அளிக்க வேண்டும்;

- சப்ளையர் தொழிலாளருக்கு மறு பரிசோதனைக்கு அனுமதி வழங்க வேண்டும்;

- சப்ளையர் தொழிலாளரின் மருத்துவ சிகிச்சை, மறு பரிசோதனை மற்றும் மறுவாழ்வுச் செலவை ஏற்க வேண்டும்.

8. தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் (PPE)

பணியிடத்திற்குள் தொழிற்சார் ஆபத்துகளுக்கு ஆளாகும் அபாயத்தில் உள்ள அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் பொருத்தமான தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும். வழங்கப்படும் PPE பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி மற்றும்/அல்லது SDS/இடர் மதிப்பீட்டு முடிவுகளில் உள்ள பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் இருக்க வேண்டும். வேலை தொடங்குவதற்கு முன் அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் PPE-ஐ முறையாகப் பயன்படுத்துவது குறித்து பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.

உற்பத்தியாளரின் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில், PPE முறையாகப் பராமரிக்கப்பட்டு பாதுகாக்கப்பட வேண்டும், மேலும் அவ்வப்போது ஆய்வு செய்யப்பட்டு மாற்றப்பட வேண்டும்.

9. பணிச்சூழலியல்

சப்ளையர் பணியிடத்தில் உள்ள பணிச்சூழலியல் ஆபத்துகளை கண்டறிந்து, மதிப்பாய்வு செய்து கட்டுப்படுத்தவும் ஒரு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறையை செயல்படுத்த வேண்டும்.

பணிச்சூழலியல் அபாய மதிப்பீட்டின் மூலம், எந்த வேலைகள் மற்றும் பணிச்செயல்கள் ஊழியர்களுக்கு உடல்நல அபாயங்களை ஏற்படுத்தக்கூடும் என்பதை கண்டறிய வேண்டும். அதன் உள்ளீடுகளில் பணி கண்காணிப்பு, பணியாளர் / மேற்பார்வையாளர் கருத்து மற்றும் பணியாளர் கணக்கெடுப்புகள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல.

பணிநிலையங்களில் புதிய அல்லது மாற்றியமைக்கப்பட்ட அனைத்து உற்பத்தி வரிசைகள், உபகரணங்கள், கருவிகள் மற்றும் உற்பத்தியில் ஈடுபடுத்தப்படுவதற்கு முன்பு பணிச்சூழலியல் ஆபத்து மதிப்பீடுகள் நடத்தப்பட வேண்டும். சாத்தியமான ஆபத்து காரணிகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம் ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- தசைகள் மற்றும் மூட்டு (விரல்கள்/கை/மணிக்கட்டு, கைகள்/தோள்பட்டை, கழுத்து, முதுகு, கால்கள், பாதங்கள் போன்றவை) பகுதிகளில் ஏற்படும் தாக்கங்கள் நிலையான நிலை, சுழற்சி இயக்கங்கள், அதிக சக்தி பயன்பாடு மற்றும் சுழற்றும் இயக்கங்கள் போன்றவை கவனிக்கப்பட வேண்டும்.

- தொடர்பில் வரும் அழுத்தம் (விரல்கள், உள்ளங்கை மற்றும் முன்கைகள் போன்றவை)

- அதிர்வு (கைகள், முழு உடல் போன்றவை)

- இயக்க வேகத்தைக் கட்டுப்படுத்துதல்

- தொடர்ந்து செய்வது

- ஒளி அமைப்பு

- தூக்குதல்

- சத்தம்

- வெப்பநிலை

- வேலை நேரம்

சப்ளையர் பணியிடத்தில் பணிச்சூழலியல்அபாயங்களை குறைக்கும் நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்தி, அவை எவ்வாறு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன மற்றும் குறைக்கப்பட்டன என்பதை ஆவணமாக பதிவு செய்ய வேண்டும். பணிச்சூழலியல் அபாயங்களைக் குறைப்பதையோ அல்லது நீக்குவதையோ உறுதி செய்வதற்காக, உற்பத்தியைத் தொடங்குவதற்கு முன், பணிச்சூழலியல் பணி பகுப்பாய்வு மூலம் இந்த வேலைகள் மற்றும் பணிகள் மறு மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும்.

10. எளிதில் பற்றக்கூடிய தூசி

பின்வரும் செயல்முறைகளில் ஒன்றில் பயன்படுத்தப்படும் அல்லது உருவாக்கப்படும் எந்தவொரு தூசியையும் எரியக்கூடிய தூசி அபாயமாகக் கருதப்படும்:

- உலர் அல்லது ஈர வடிகட்டிகள் பயன்படுத்தி தூசி சேகரிக்கும் செயல்முறை; இதில் உருவாகும் தூசி தீப்பற்றக்கூடிய அபாயம் கொண்டிருக்கலாம்;

- அரைத்தல், தூளை அள்ளுதல், வெட்டுதல், அரைத்தல், ரூட்டிங் அல்லது துளையிடுவதன் மூலம் தூசி உருவாகும் எந்தவொரு செயல்முறை;

- பளபளப்பாக்குதல் அல்லது மென்மையாக்குதல் போன்ற பணிகளில் உருவாகும் தூசி;

- தூசியை உருவாக்கும் அல்லது கையாளும் எந்தவொரு செயல்முறை அல்லது உற்பத்தி நடவடிக்கையும், அதேபோல் மீடியா பிளாஸ்டிங் அல்லது பொடிகள் பயன்படுத்தப்படும் பிற செயல்பாடுகளும்.

சப்ளையர் சட்டத்தின்படி மற்றும் **எரியும் தூள் குறித்த தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்பின்படி** எரியக்கூடிய தூசி மதிப்பீடுகளை நடத்தி, அவற்றைத் தடுக்கும் அல்லது குறைக்கும் நடவடிக்கைகள் எடுக்க வேண்டும்.

11. பயிற்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு

சப்ளையர் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, ஒப்பந்ததாரர் பணியை தளத்தில் நிர்வகிக்கவும் கண்காணிக்கவும் ஒரு நடைமுறையை நிறுவி செயல்படுத்த வேண்டும். இதில் பின்வருபவை மட்டுமல்லாமல் இன்னும் பல அடங்கும்:

- வேலையைத் தொடங்குவதற்கு முன் அவசரகால நடைமுறைகள் உட்பட EHS தேவைகள் தொடர்பான பயிற்சி வழங்கப்பட வேண்டும்.

- இடர் மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ளுதல்

- ஒப்பந்ததாரர் அணுகல் கட்டுப்பாட்டு செயல்முறை

- அதிக ஆபத்துள்ள பணிகளை நிர்வகிக்கும் செயல்முறை

- EHS தொடர்பான சம்பவங்களைப் புகாரளித்தல்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
• தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

12. சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு பணியாளர் குழு

சப்ளையர் பணியிடத்தில் தொழிலாளர்களை உள்ளடக்கிய ஒரு சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு பணியாளர் குழுவை நிறுவ வேண்டும். இந்தக் குழுவிற்குப் பயிற்சிகள் வழங்கப்பட வேண்டும் மேலும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்வதில் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தில் ஈடுபட வேண்டும்.

13. பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு

சப்ளையர் தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு பயிற்சி மேலாண்மை அமைப்பை சட்ட, தொழிற்சாலை, மற்றும் Apple இன் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப செயல்படுத்த வேண்டும். தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தலைப்புகள் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் நடத்தப்படும் செயல்பாடுகளின் வகைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் அனைத்து தொழிலாளர்களும் அத்தகைய பயிற்சியைப் புரிந்துகொள்ளும் வகையில், ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் பொருத்தமான பணியிட சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்புப் பயிற்சியை தொழிலாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டும்.

சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பான தகவல்கள் வளாகத்தில் தெளிவாகப் பதிவிடப்பட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

இரசாயன மேலாண்மை

1. இரசாயன அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு
2. அபாயகரமான இரசாயனத்தை கையாளுதல்
3. அபாயகரமான இரசாயன செயல்முறைகளுக்கான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள்
4. வரம்பு அளவை மீறிய அபாயகரமான பொருட்கள் மேலாண்மை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. இரசாயன அடையாளம் காணல் மற்றும் மதிப்பீடு

சப்ளையர் இரசாயனங்களைக் கையாளும் செயல்முறைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் பாதகமான விளைவுகளை அடையாளம் காணவும், மதிப்பிடவும், கட்டுப்படுத்தவும் ஒரு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை செயல்படுத்த வேண்டும். பணியிடம்/வளாகத்தில் மேற்கொள்ளப்படும் இரசாயன செயல்பாடுகள் தொடர்பாக எதிர்கொள்ளப்படும் ஆபத்துகள் குறித்த முழுமையான இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் இந்தத் திட்டம் இருக்கும்.

சப்ளையர், அபாயகரமான இரசாயனங்களை பயன்படுத்தும் முறையை கண்காணிக்கும், பரிசீலிக்கும், ஒப்புதல் தரும் எழுத்துப்பூர்வ திட்டத்தை உருவாக்கி, புதிய ரசாயனங்களை பயன்படுத்துவதற்கு முன் EHS அங்கீகாரம் பெற்றிருக்க வேண்டும். சப்ளையர் புதிய அபாயகரமான இரசாயனங்களை தேர்வு செய்யும் போது, அவற்றுக்கு பதிலாக அபாயமில்லா மாற்று பொருள் கிடைக்குமா என்று முழுமையான மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

சப்ளையர் ஒரு எழுத்துப்பூர்வ இரசாயன இருப்பு பட்டியலை உருவாக்கி, அதை எப்போதும் புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் வைத்திருக்க வேண்டும். சப்ளையர் ஆபத்தான இரசாயன பட்டியலை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு செய்து, புதிய செயல்முறை, ஃபார்முலாக்கள், பொருட்கள், மற்றும் தயாரிப்பு மாற்றங்கள் ஆகியவற்றை அதில் குறிப்பிட்டு அவ்வப்போது புதுப்பிக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் இரசாயனத் தரவுகளை Apple நிறுவனத்திற்கு**Apple நிறுவனத்தின் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் தொடர்பான விவரக்குறிப்பு**௦69-௦135 படி வழங்க வேண்டும்.

சப்ளையர் அபாயகரமான இரசாயன இருப்புப் பட்டியலில் பின்வருபவை அடங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- இரசாயன பொருள் பற்றிய தகவல் (வணிகப் பெயர், இரசாயன சுருக்க சேவை (CAS) எண், இரசாயன உற்பத்தியாளர்)
- பயன்பாட்டின் நோக்கம்
- பயன்பாடு மற்றும் சேமிக்கும் இடம்
- ஆண்ட்தோறும் பயன்படுத்தப்படும் அபாயகரமான இரசாயனத்தின் அளவு
- அதிகபட்ச சட்டபூர்வமான சேமிப்பு வரம்புகள் (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில்)
- முகாமை தகவல்கள் (எத்தனை முறை, கால அளவு மற்றும் பாதிக்கப்பட்டவர்கள்)
- பயன்பாடு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு தகவல்
- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட பொருட்கள் விவரக்குறிப்பு** ௦69-௦135 இன் படி துப்புரவாளர்களுக்கான பரிசோதனை முடிவுகள்.

Apple நிறுவனத்திற்கு அவர்களின் கோரிக்கையின் பேரில், இரசாயன இருப்புப் பட்டியல் தரவு மற்றும் துணை ஆவணங்களை மதிப்பாய்வுக்காக வழங்க வேண்டும்.

வளாகத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டு சேமிக்கப்படும் அபாயகரமான இரசாயனங்களுக்கு ஒரு இரசாயனத்தோடு பொருந்தக்கூடிய விளக்கப்படம் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர், Apple க்காக தயாரிக்கும் அல்லது வழங்கும் அனைத்து பொருட்களும்**கட்டுப்படுத்தப்பட்ட ரசாயனங்கள் தொடர்பான விவரக்குறிப்பு** ௦69-௦135 விதிகளுக்கு இணங்கும் வகையில் இருக்க வேண்டும்.

2. அபாயகரமான இரசாயனத்தை கையாளுதல்

சர்வதேச தீ பாதுகாப்பு நடைமுறை கவுன்சிலால் வெளியிடப்பட்ட தீ பாதுகாப்பு நடைமுறை வழிகாட்டி (IFC) அல்லது பொருந்தக்கூடிய தரநிலைகள், சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப அபாயகரமான இரசாயனங்கள் கையாளப்பட வேண்டும்.

அபாயகரமான இரசாயனங்களை, கசிவு, தீப்பற்றக்கூடிய, உடல்நலத்திற்கும் சுற்றுப்புறத்திற்கும் உடனடி அபாயம் ஏற்படுத்தக்கூடிய இடங்களில் பயன்படுத்தவோ கையாளவோ கூடாது.

அபாயகரமான இரசாயனப் போக்குவரத்து சாதனங்களில், அபாயகரமான இரசாயனப் பொருட்களின் கொள்கலன்களைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கும் வழிமுறையுடன் பொருத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும், மேலும் கொண்டு செல்லப்படும் பொருட்களின் அளவிற்குச் சமமான கூடுதல் பாதுகாப்பையும் உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும். பேக்கேஜிங் காரணமாக (சீல் செய்யப்பட்ட உலோகக் கொள்கலன்கள் போன்றவை) கசிவு ஏற்பட வாய்ப்பில்லை எனில் அது தேவையில்லை.

2.1 அபாயகரமான இரசாயன சேமிப்பு

இரசாயனங்கள் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி சேமிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- சேதமடையாத மற்றும் கசிவு இல்லாத பொருந்தக்கூடிய கொள்கலன்களில் சேமிக்க வேண்டும். கொள்கலன் ஒருங்கிணைப்பை மதிப்பாய்வு செய்ய அடிக்கடி ஆய்வுகள் நடத்தப்பட வேண்டும்;
- வானிலையால் பாதிக்கப்படக்கூடிய இடங்களில் சேமிக்கக்கூடாது;
- இரசாயன சேமிப்பானது உற்பத்தியாளரின் சேமிப்பு வழிமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்;
- அபாயகரமான இரசாயனங்களை, அதனுடன் ஒத்துப்போகாத இரசாயனங்களிலிருந்து தனித்து வைக்க வேண்டும்; இது இரசாயனத்துடன் இணங்கக்கூடிய மேட்ரிக்ஸ் அடிப்படையில் செய்யப்பட வேண்டும்;
- அடுக்கி வைக்கப்பட்டிருக்கும் எந்தவொரு இரசாயனங்களும் கீழே விழுவதைத் தடுக்க, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்;
- சிதறல் ஏற்படும் அபாயம் உள்ள இடங்களில் அபாயகரமான இரசாயனக் கொள்கலன்களை அடுக்கி வைக்கக் கூடாது. திரவங்களைக் கொண்ட உலோக டிரம்கள் (55-கேலன் டிரம்கள் போன்றவை) ஒவ்வொரு டிரம்மையும் ஒரு அடுக்கும் சாதனத்தில் (டிரம்மை அடுக்குவதற்காக பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட்ட உபகரணங்கள் அல்லது பொருத்துதல்கள்) பாதுகாக்கப்படாவிட்டால், அடுக்கி வைக்கப்படக்கூடாது.

அபாயகரமான இரசாயனங்களைச் சேமித்து வைக்கும் பகுதிகளில், பின்வரும் பாதுகாப்பு அம்சங்கள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டுமல்ல:

- போதுமான காற்றோட்டம்
- தீ விபத்துகளைத் தடுக்கவும், கட்டுப்படுத்தவும் தேவையான சாதனங்கள்.
- வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதத்தை அளவிடவும், கட்டுப்படுத்தவும் உதவும் கருவிகள்.
- எந்தவொரு அபாயகரமான வாயுக்களை கண்டறியும் கருவிகள்
- இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பு
- சேமித்து வைக்கும் பகுதிகளில் கசிவு வெளியேறுவதைத் தடுக்கும் ஒரு தடுப்பணை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

- எரியக்கூடிய மற்றும் எளிதில் தீப்பிடிக்கக்கூடிய இரசாயனங்கள் சேமிக்கும் கிடங்குகளில், நிலையான மின்சக்தி தடுப்புக் கருவிகள் மற்றும் வெடிப்புத் தாங்கக்கூடிய மின் சாதனங்கள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- தேவைப்படும்போது பயன்படுத்தக்கூடிய PPE கருவிகள்
- பாதுகாப்பு ஷவர், கண்களை கழுவுதல், மற்றும் கசிவு சுத்திகரிப்புக் கருவிகள் உட்பட அனைத்து அவசரகால உபகரணங்களும் இருக்க வேண்டும்.

2.2 அழுத்தப்பட்ட வாயுக்களைச் சேமித்தல் மற்றும் கையாளுதல்

இங்கே விவாதிக்கப்பட்டுள்ளபடி, அழுத்தப்பட்ட வாயுக்கள் பல ஆபத்துகளைக் கொண்டுள்ளன, அவற்றில் பின்வருவன அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- எளிதில் தீப்பிடிக்கும், தானாகத் தீப்பற்றக்கூடிய அல்லது வினைபுரியும் வாயுக்களால் ஏற்படும் தீ மற்றும் வெடிப்பு அபாயங்கள்;
- நச்சுத்தன்மை வாய்ந்த, அரிக்கும் தன்மை கொண்ட அல்லது மூச்சுத் திணறலை ஏற்படுத்தும் வாயுக்களால் ஏற்படும் சுகாதார அபாயங்கள்;
- பெரும்பாலான சிலிண்டர்களில் உள்ள அதிக அழுத்தத்தால், அது திடீரென வெளியேறி, சிலிண்டர் வேகமாகக் கட்டுப்பாடின்றிச் சுழலும் அல்லது அதிவேகமாக மேலெலும்பும் அழுத்த அபாயங்கள்;
- சிலிண்டர்களின் எடை காரணமாக, கையாளுதல் மற்றும் சேமிப்பின்போது ஏற்படும் பாதுகாப்பு அபாயங்கள்.

சப்ளையர் ஒவ்வொரு வகை அழுத்தப்பட்ட வாயுவுடன் தொடர்புடைய அபாயங்களையும் மதிப்பிட்டு, சரியான பாதுகாப்பு ஏற்பாடுகளை வழங்க வேண்டும். சப்ளையர் தனது வளாகத்தில் பொருந்தக்கூடிய உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, தேசிய தீயணைப்புப் பாதுகாப்புச் சங்கம் (NFPA) 55 மற்றும் சர்வதேச தீயணைப்புக் குறியீடு நிர்ணயித்துள்ள அதிகபட்ச அனுமதிக்கப்பட்ட அளவின்படி (MAQ) மட்டுமே அழுத்தப்பட்ட வாயுக்களைச் சேமிக்க வேண்டும். இது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் இல்லாத நிலையில் ஒரு கட்டிடத்திற்குள் பயன்படுத்தப்படலாம் மற்றும் சேமிக்கப்படலாம். அழுத்தப்பட்ட வாயு சிலிண்டர்கள் சங்கிலிகள் மூலம் பாதுகாப்பாகப் பிணைக்கப்பட்டு, நல்ல காற்றோட்டமுள்ள பகுதியில் சேமிக்கப்பட வேண்டும்.

2.3 மொத்தமாக மற்றும் தொட்டியில் சேமித்தல்

நிலத்தடி சேமிப்புத் தொட்டிகள்: சப்ளையர் (நிறுவனம்), நிலத்தடி சேமிப்புத் தொட்டிகளுக்கு இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பு அமைப்பை நிறுவ வேண்டும். மேலும், முதன்மை அல்லது இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பு அமைப்புகளில் ஏற்படும் தோல்விகள் அல்லது கசிவுகளைக் கண்டறிய, குறைந்தது இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை ஒருங்கிணைந்த தொட்டி சோதனைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். சப்ளையர் கசிவு ஏற்படுவதை ஆரம்ப நிலையிலேயே கண்டறியும் முறையை கொண்டிருக்க வேண்டும். இதில் கண்ணால் பார்த்து ஆய்வு செய்தல், மீட்டர்களைக் கொண்டு கண்காணித்தல், அல்லது பிற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

அனைத்து இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்புப் பகுதிகளிலும் மற்றும் பூமிக்கு மேல் உள்ள சேமிப்புத் தொட்டிகளிலும் அடிக்கடி ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். (தேக்க அளவுகளையும் சேர்த்து)

அபாயகரமான இரசாயனங்கள் பணிப் பகுதிகளுக்கு இடையில் கொண்டு செல்லப்படும்போது, அவை அசல் ஷிப்பிங் கொள்கலன்களில் மட்டுமே இருக்க வேண்டும். சிறிய கொள்கலன்களுக்கு மாற்றப்படும்போது, அவையும் சரியான முறையில் லேபிளிடப்பட்டு இருக்க வேண்டும். பெரிய அல்லது பல அபாயகரமான இரசாயனக் கொள்கலன்களை எடுத்துச் செல்லும்போது, தொழிலாளர்கள் கட்டாயம் பொருத்தமான சாதனத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

நிலத்தடி மற்றும் பூமிக்கு மேல் உள்ள சேமிப்புத் தொட்டிகள் ஒவ்வொன்றிற்கும் அதன் பதிவேடு பின்வரும் விவரங்களை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்:

- உருவாக்கப்பட்ட தேதி, வகை மற்றும் பயன்படுத்தப்பட்ட பொருள்.

- இருப்பிடம், பரிமாணங்கள் மற்றும் கொள்ளளவு.

- வடிவமைப்பு அழுத்தம் மற்றும் செயல்பாட்டு வெப்பநிலை மற்றும் அழுத்தம்.

- தற்போதைய நிலை (உதாரணமாக: பயன்பாட்டில் உள்ளது, தற்காலிகமாகச் சேவையில் இல்லை, பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டது).

- துணைச் சாதனங்கள் (உதாரணமாக: பம்புகள், குழாய்கள், வால்வுகள், அளவீட்டுக் கருவிகள், சோதனைக்கான போர்ட்டுகள் கட்டுப்பாடுகள்).

- கசிவு/வழிதல் தடுப்பு அமைப்புகள்.

- கசிவு/வழிதல் கண்டறிதல் அமைப்புகள்.

- ஆய்வு, பராமரிப்பு மற்றும் பழுதுபார்ப்புப் பதிவுகள்.

2.4 இரசாயன ஆபத்து குறித்த பயிற்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு

சப்ளையர், அபாயகரமான இரசாயனங்களால் ஏற்படும் ஆபத்துகள் மற்றும் அந்த ஆபத்துகளைக் குறைப்பதற்கான கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள் பற்றித் தொழிலாளர்களுக்குத் தெளிவாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். இந்தக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகளில் பொறியியல், நிர்வாகம், மற்றும் தனிநபர் PPE ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல. PPE தேவைப்படும் பணி நிலையங்களில், PPE பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதற்கான அறிவிப்புப் பலகைகள் கட்டாயம் வைக்கப்பட வேண்டும். ஒரு புதிய இரசாயனம் அல்லது இரசாயனச் செயல்முறை அறிமுகப்படுத்தப்படும்போது, அல்லது செயல்பாட்டில் மாற்றம் ஏற்படும்போது, அத்துடன் அவசரகாலப் பதிலளிப்பு குறித்தும் இந்தப் பயிற்சியும் தகவல்தொடர்பும் வழங்கப்பட வேண்டும்.

வளாகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் அபாயகரமான இரசாயனங்களின் பொருள் பாதுகாப்புத் தரவுத் தாள் அல்லது பாதுகாப்புத் தரவுத் தாள், அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் புரியும் வகையில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில் எழுதப்பட்டிருக்க வேண்டும். மேலும், பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளில் அவை எளிதில் அணுகும்படி இருக்க வேண்டும்.

பணியிடத்தில் உள்ள அனைத்து இரசாயனக் கொள்கலன்கள் மற்றும் செயல்முறைக் தொட்டிகளிலும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி லேபிளிடப்பட வேண்டும். அதில் இரசாயனத்தின் பெயரும், பொருள் பாதுகாப்புத் தரவுத் தாள் அல்லது பாதுகாப்புத் தரவுத் தாளில் வழங்கப்பட்டுள்ள சுகாதாரம், பாதுகாப்பு மற்றும்/அல்லது சுற்றுச்சூழல் எச்சரிக்கைகளும் குறிப்பிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். குறியீடுகளும் படவுருக்களும் பயன்படுத்தலாம். ஆனால், அவை இரசாயனங்களை வகைப்படுத்துதல் மற்றும் லேபிளிங்கிற்கான உலகளாவிய ஒத்திசைவு அமைப்புடன் இணங்க வேண்டும். மேலும், தொழிலாளர்கள் அந்தக் குறியீடுகளின் பொருளை அறிந்திருக்க வேண்டும். அபாயகரமான இரசாயனக் கொள்கலன்களுக்கு லேபிளிங் செய்வதற்கு, தேசிய தீயணைப்புப் பாதுகாப்புச் சங்கத்தின் (NFPA) தரநிலை 704 அபாய அடையாள அமைப்பு பரிந்துரைக்கப்படுகிறது.

பணியிடத்தில் உள்ள இரசாயனம் கொண்டு செல்லும் பைப்லைன்கள் அனைத்திலும், கொண்டு செல்லப்படும் இரசாயனத்தின் பெயர் மற்றும் ஓட்டத்தின் திசை ஆகியவற்றைக் குறிக்கும் லேபிள்கள் இருக்க வேண்டும். பைப்லைன்கள், பொருந்தக்கூடிய தரநிலைகள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி சரியான வண்ணத் திட்டத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும், அல்லது எந்தத் தரநிலையும் இல்லையெனில், ANSI/ASME A1 பைப்லைன்களை அடையாளம் காணும் திட்டத்தின்படி இருக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

3. அபாயகரமான இரசாயன செயல்முறைகளுக்கான செயல்பாட்டு நடைமுறைகள்

பின்வரும் பிரிவு அபாயகரமான செயல்முறைகளுக்கான நடைமுறைகளைப் பட்டியலிடுகிறது மற்றும் அத்தகைய செயல்பாடுகளின் பாதுகாப்பான மேலாண்மைக்கான குறைந்தபட்சத் தேவைகளை விவாதிக்கிறது. சப்ளையர் தங்களது CMT உடன் சேர்ந்து தங்கள் கடமைபூர்வ ஆய்வை மேற்கொள்ள வேண்டும், மற்றும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகள், தங்களது நிறுவனத்தில் இரசாயனச் செயல்முறையை சரியாக பாதுகாப்பதற்குப் போதுமானவை என உறுதி செய்ய வேண்டும். பல சந்தர்ப்பங்களில், இந்த நடவடிக்கைகளின் எந்தவொரு பாதகமான தாக்கங்களிலிருந்தும் மக்களையும் பூமியையும் முழுமையாகப் பாதுகாக்க இன்னும் விரிவான மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் தேவைப்படும்.

3.1 சென்சார்கள் மற்றும் அலாரங்கள்

எரியக்கூடிய நச்சுகள் அல்லது மூச்சுத்திணறல் ஏற்படுத்தும் பொருட்களை உள்ளடக்கிய எந்தவொரு செயல்பாட்டிற்கும் ஆக்ஸிஜன் போன்ற பொருத்தமான சென்சார்கள் அல்லது வாயுக்கள் மற்றும் நீராவி இருப்பதை உணர்ந்து, ஆடியோ-விஷுவல் அலாரம் மூலம் ஊழியர்களை எச்சரிக்கும் குறைந்த வெடிக்கும் வரம்பு (LEL) மானிட்டர்கள் மூலோபாய ரீதியாக வைக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். இதுபோன்ற எச்சரிக்கைகளுக்கு முறையாக செயல்பட ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட வேண்டும்.

3.2 பகுதி வகைப்பாடு

ஒவ்வொரு பகுதியிலும் மற்றும் ஒவ்வொரு செயல்முறையிலும் உள்ள இரசாயன அபாயங்கள் சரியாக அடையாளம் காணப்பட வேண்டும். உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, அந்தப் பகுதி அபாயகரமான பகுதி வகைப்பாட்டை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். அபாயகரமான பகுதியாக வகைப்படுத்தப்பட்ட இடங்களில் உள்ள மின் சாதனங்கள், அந்தப் பகுதியின் பயன்பாட்டிற்காக ஏற்றவாறு மதிப்பிடப்பட்டவையாக இருக்க வேண்டும்.

3.3 உட்புற வெளியேற்ற காற்றோட்டம்

நேரடி இரசாயன நீராவிகள் மூடியிருக்கும் வேலைப் பகுதிகள் மற்றும் ஊழியர்களை தாக்காமல் வெளியேறுவதை உறுதி செய்ய, உட்புற வெளியேற்ற காற்றோட்ட அமைப்பு நிறுவப்பட வேண்டும். உட்புற வெளியேற்றக் காற்றோட்ட அமைப்பு, அந்த இரசாயனச் செயல்முறைக்கு ஏற்றவாறு பிரத்யேகமாக வடிவமைக்கப்பட வேண்டும். மேலும், அதன் செயல்திறனை உறுதிப்படுத்த, அது கால இடைவெளியில் சோதிக்கப்பட வேண்டும்.

4. வரம்பு அளவை மீறிய அபாயகரமான பொருட்கள் மேலாண்மை

4.1 செயல்முறை பாதுகாப்பு மேலாண்மை

சப்ளையர் அதிக அபாயகரமான, எளிதில் தீப்பிடிக்கக்கூடிய, வெடிக்கக்கூடிய அல்லது நச்சுத்தன்மை வாய்ந்த பொருட்களை, பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளில் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்பு அளவை விட அதிகமாகப் பயன்படுத்துதல், சேமித்தல், உருவாக்குதல் அல்லது நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றைச் செய்யும்போது, பின்வரும் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைக் காப்புறுதி மேலாண்மை அமைப்பை (PSM System) கட்டாயம் செயல்படுத்த வேண்டும். உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்பு அளவுகள் மற்றும் PSM அமைப்புக் கட்டுப்பாடுகள் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்.

உள்ளூர் PSM அமைப்புக் கட்டுப்பாடுகள் எதுவும் நிறுவப்படவில்லை என்றாலோ அல்லது அவை Apple நிறுவனத்தால் போதுமானதாக இல்லை என்று கருதப்பட்டாலோ, அமெரிக்கத் தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நிர்வாகத்தின் (US OSHA) PSM அமைப்புக் கட்டுப்பாடுகள் (29 CFR 1910.119) இங்குப் பொருந்தும் எனக் கருதப்படும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
 • தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

2. இடர் மதிப்பீடு

3. தீ பாதுகாப்பு வடிவமைப்பு

4. அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
• தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

இந்தத் தரநிலை, நிறுவனத்தின் சொந்தமான அல்லது குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்ட அனைத்துச் சொத்துக்களுக்கும் பொருந்தும். இதில் கட்டிடங்கள், வளாகங்கள், பயன்பாடுகள் மற்றும் நிறுவல்கள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல.

சப்ளையர் நிறுவனச் சொத்துக்களை வடிவமைத்தல், கட்டுமானம், புதுப்பித்தல், பயன்படுத்துதல், மற்றும் பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்குதல் போன்ற அனைத்துச் செயல்முறைகளின்போதும், தீ பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கான ஒரு திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும் மற்றும் செயல்படுத்த வேண்டும். தீ அபாயத்தைக் குறைப்பதற்கும், உயிர், சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சொத்துக்களுக்கு ஏற்படும் பாதிப்புகளைத் தணிப்பதற்கும், முறையான அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை திட்டங்களுடன் தீ ஆபத்து மதிப்பீட்டை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

சப்ளையர், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் அனைத்து தீ அனுமதிச் சீட்டுகள், உரிமங்கள், பதிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஒப்புதல்களின் செல்லுபடியாகும் நகல்களைப் பெற்று, பராமரித்து, நிர்வகிக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் புதுப்பித்தல், மறுசீரமைப்பு மற்றும் சொத்து நோக்கங்கள், பயன்பாடுகள் அல்லது செயல்முறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் உட்பட, எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும் தீ அனுமதிகளைப் புதுப்பிக்க போதுமான கால அவகாசத்தை உறுதி செய்ய, சரியாகத் திட்டமிட வேண்டும்.

2. இடர் மதிப்பீடு

சப்ளையர், தகுதியான பணியாளர்கள் மூலம் ஒரு முழுமையான தீ பாதுகாப்பு இடர் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இந்த இடர் மதிப்பீட்டின் நோக்கம், தீ பாதுகாப்பு தொடர்பான அனைத்து அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகளையும் தீர்மானிப்பதாகும்.

இடர் மதிப்பீட்டின் முடிவுகளின் அடிப்படையில், போதுமான மற்றும் சரியான நேரத்திலான இடர் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் உருவாக்கப்பட வேண்டும். அடையாளம் காணப்பட்ட எந்தவொரு தீ அபாயமும் (எ.கா., எரியக்கூடிய தூசி, இரசாயனம் சம்பந்தப்பட்டது, மின்சாரத் தீ, பேட்டரி சார்ஜ் செய்தல், சேமிப்பு மற்றும் அழித்தல்) போதுமான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் பிற தடுப்பு நடவடிக்கைகள் மூலம் கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

இடர் மதிப்பீடு குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறை செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் கட்டிடங்களைச் சேர்ப்பது, புதுப்பித்தல், புதிய உபகரணங்கள் அல்லது தளவமைப்பு மற்றும்/அல்லது செயல்முறைகளில் மாற்றம் போன்ற மாற்றங்கள் ஏற்படும்போதெல்லாம் செய்யப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர் பேட்டரிகள் பயன்படுத்தப்படும் மற்றும் சேமிக்கப்படும் பகுதிகளில் போதுமான இடர் மதிப்பீடு செய்யப்படுவதை உறுதி செய்ய, பேட்டரி தயாரிப்பு மற்றும் மறுசுழற்சி வசதிகளுக்காகத் தீ பாதுகாப்பு செயல்முறையை நிறுவ வேண்டும். இந்தச் செயல்முறையானது, குறைந்தபட்சம் ஆனால் இவை மட்டும் அல்லாமல், சேதம் அல்லது கசிவு போன்ற பாதுகாப்பு அபாயங்களைக் கொண்ட பேட்டரிகளை அடையாளம் காண வேண்டும்.

பேட்டரிகளைச் சேமிக்க அல்லது டிஸ்சார்ஜ் செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் பகுதிகளில், போதுமான

தீயணைப்பு அமைப்புகளுடன் கூடிய தீ தடுப்பு அபாய நடவடிக்கைகள் நடைமுறையில் இருக்க வேண்டும்.

3. தீ பாதுகாப்பு வடிவமைப்பு

சப்ளையர் தீ தொடர்பான அனைத்துச் சொத்துக்களின் வடிவமைப்பு, தீ பாதுகாப்பு தொடர்பான பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் குறியீட்டுத் தேவைகளுக்கு முழுமையாக இணங்குவதை உறுதிசெய்யும் ஒரு செயல்முறையை கொண்டிருக்க வேண்டும். இதில் பின்வரும் அம்சங்கள் அடங்கும் ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

தளவமைப்பு

சொத்துக்கள் அல்லது கட்டிடத் தளங்களின் ஒட்டுமொத்த தளவமைப்பு, தீ அபாயங்களைக் குறைப்பதற்கும், தீயணைப்பு மற்றும் மீட்பு நோக்கங்களுக்கு வசதி செய்வதற்கும் பொதுவான அம்சங்களைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

தீ தடுப்பான்கள்

வெவ்வேறு தீ பாதுகாப்பு பெட்டகங்கள், தீ பாதுகாப்பு சுவர்கள் உட்பட, நடைமுறை தீ தடுப்பான்களை நிறுவுவதன் மூலம் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

தீ சுவர்கள் பாதுகாப்பு

தீ பாதுகாப்பு சுவர்கள் மற்றும் தீ பாதுகாப்பு தடுப்புச் சுவர்களில் உள்ள திறப்புகள், சுவரின் வடிவமைப்புக்குச் சமமான தீ பாதுகாப்பு தடுப்பு மதிப்பீடுகளைக் கொண்ட தானாக மூடும் தீ பாதுகாப்பு கதவுகளால் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்.

கட்டுமானப் பொருட்கள்

சுவர்கள், கதவுகள், கூரைகள் (அலங்கார கூரைகள் உட்பட), மின்சார ஷாஃப்ட்கள், குழாய் கிணறுகள், காற்றோட்டக் குழாய்கள், தீ தடுப்பான்கள் மற்றும் சுத்தம் செய்யும் அறைகள் உட்பட, சொத்து கட்டுமானம், புதுப்பித்தல் அல்லது புனரமைப்புக்குப் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள், வெவ்வேறு சொத்து நோக்கங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் தீ அபாய நிலைகளுக்கு ஏற்றவாறு, தீ பாதுகாப்பு, தீ தடுப்பு அல்லது தீ எதிர்ப்புக் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

தீ பாதுகாப்பு பெட்டகம்

ஒரு கட்டிட இடமானது, செயல்பாடுகள் அல்லது பயன்பாடுகளைப் பொறுத்து, நியாயமான முறையில் வெவ்வேறு தீ பாதுகாப்பு பெட்டகங்களாகப் பிரிக்கப்பட வேண்டும். இதனால், ஒரு பெட்டகத்தில் ஏற்படும் தீ விபத்து, மேலும் பரவாமல் போதுமான அளவில் கட்டுப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய முடியும்.

4. அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை

சப்ளையர், கணிக்கக்கூடிய தீ அவசரக்காலங்களைக் கையாள்வதற்காக, ஒரு எழுத்துப்பூர்வமான தீ அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும். இதில், தீ அவசரகாலச் சூழ்நிலை ஏற்படும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் அடங்கும். சப்ளையர் அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை மற்றும் தயார்நிலைத் தரநிலையில் இருப்பதற்கு தேவைப்படும் அனைத்துக்கும் இணங்குவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
 • தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தீயணைப்பு உபகரணங்கள்

சப்ளையர், தீயைக் கண்டறிய, அறிவிக்க, கண்காணிக்க மற்றும் அணைக்க சட்டப்பூர்வமாக கட்டளையிடப்பட்ட அல்லது பரிந்துரைக்கப்பட்ட அனைத்து உபகரணங்களையும் நிறுவ வேண்டும் மற்றும் முறையாகப் பராமரிக்க வேண்டும். இதில் தீ அலாரங்கள், புகை கண்டறியும் கருவிகள், தீ தடுப்பு தெளிப்பான்கள் ஆகியவை அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டும் அல்ல. ஆஸ்பெஸ்டாஸ் கொண்ட தீயணைப்புக் கருவிகள் (உதாரணமாக, போர்வைகள்) தடைசெய்யப்பட்டுள்ளன.

ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்பு

சப்ளையர் அனைத்துத் தீயணைப்பு உபகரணங்களும் உற்பத்தியாளரின் அறிவுறுத்தல் அல்லது பரிந்துரைகளின்படி கால இடைவெளியில் சோதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும், செயலிழந்த/செயல்படாத உபகரணங்கள் அடையாளம் காணப்பட்டு, பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டும். அனைத்து ஆய்வுகளும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் போதெல்லாம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இந்த ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்புப் பதிவுகள் அனைத்தையும் பராமரித்து, Apple கேட்கும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தீயணைப்புப் பயிற்சி

தீயணைப்புப் பயிற்சிகள் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி நடத்தப்பட வேண்டும். உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகள் இல்லாத நிலையில், இந்தப் பயிற்சிகள் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறையாவது நடத்தப்பட வேண்டும்.

இந்தப் பயிற்சிகள் அனைத்துத் தொழிலாளர்களையும் உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும், மேலும் தொழிலாளர்களின் அவசரகால வெளியேற்றச் செயல்திறனை சப்ளையர் மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். அனைத்து வெளியேற்றப் பயிற்சிகளின் பதிவுகளிலும், வெளியேற்ற வேகம், பங்கேற்ற தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் சாத்தியமான மேம்பாடுகள் ஆகியவற்றைத் தெளிவாகக் குறிப்பிட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை

- அவசரகாலத் திட்டம்
- அவசரகாலத் தயார்நிலை வளாகத் தேவைகள்
- அவசரகாலக் கருவிகள்
- அவசரகாலக் கருவிகளைப் பரிசோதித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்
- அவசரகாலத் தொடர்புகள்
- பயிற்சி
- அவசரகாலப் பயிற்சிகள்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் **சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்**

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. அவசரகாலத் திட்டம்

1.1 அவசரகாலச் சூழ்நிலை

சப்ளையர், உள்ளூர் புவியியல், புவிசார்வியல் மற்றும் வானிலை நிலைமைகளுக்கு கூடுதலாக, அதன் உற்பத்திச் செயல்முறைகள், இரசாயனப் பயன்பாடு மற்றும் பயன்பாட்டுச் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில், வெவ்வேறு வகையான அவசரகாலங்களின் நிகழ்தகவை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். இந்த அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளில் தீ, வெடிப்பு, வெள்ளம், இரசாயன வழிதல், மின் தடை அல்லது இயற்கை பேரழிவுகள் ஆகியவை அடங்கும்.

1.2 அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை திட்டம்

இந்தச் சாத்தியமான அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில், சப்ளையர், கணிக்கக்கூடிய அவசரகாலங்களைக் கையாள்வதற்காக எழுத்துப்பூர்வமான அவசரகாலப் பதிலளிப்புத் திட்டங்களை உருவாக்க வேண்டும்.

1.3 அவசரகால நடைமுறை

சப்ளையர் அவசரகாலச் சூழ்நிலை ஏற்படும்போது, அதன் அவசரகால பதில் நடவடிக்கை திட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். ஒரு பொருத்தமான திட்டத்தின் அடிப்படை கூறுகள் பின்வருமாறு:

1.3.1 அவசரகால பதில் நடவடிக்கை குழு

சப்ளையர் ஒவ்வொரு வளாகத்திலும் அவசரகால பதில்நடவடிக்கைக் குழுவை (ERT) உருவாக்கவும், பயிற்சி பெற்ற தொழிலாளர்களை நியமிக்கவும் வேண்டும். இந்தக் குழு அனைத்து வேலை நேரங்களிலும் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சொத்து ஆகியவற்றைப் பாதுகாப்பதை உறுதிசெய்ய, அவசரகாலங்களுக்கு நிறுவனத்தின் பதில்நடவடிக்கையும் வழிநடத்தும் கடமையும் அதிகாரமும் ERT-க்கு இருக்க வேண்டும்.

1.3.2 தகவல் தொடர்பு

சப்ளையர், அவசரகாலங்கள் குறித்த அறிவிப்பு மற்றும் வளாகத்தில் உள்ள அனைத்து நபர்களையும் வெளியேற்றுவதற்கான நம்பகமான மற்றும் பயனுள்ள உள் மற்றும் வெளித் தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். தகவல் தொடர்பு வழிமுறைகள் முழு வளாகத்திலும் முழுவதும் கேட்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும். சப்ளையர் இரசாயனங்கள் சுற்றுச்சூழலில் கசிந்து பரவும் அல்லது இரசாயன வழிதல் போன்ற அனைத்து அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளிலும், சுற்றியுள்ள சமூகம், பொதுமக்கள், அதிகாரிகள் மற்றும் பொருத்தமான அரசு நிறுவனங்களுக்குத் தகவல் தெரிவிக்கும் திறனை உருவாக்க வேண்டும் மற்றும் பராமரிக்க வேண்டும்.

1.3.3 வெளியேற்றம் மற்றும் ஒன்றுகூடும் பகுதி

சப்ளையர் தொழிலாளர்களின் உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்புக்கு அச்சுறுத்தல் ஏற்படும் எந்தவொரு அவசரகாலச் சூழ்நிலையிலும் தனது வளாகத்தில் உள்ளவர்களை உடனடியாக வெளியேற்ற வேண்டும். வெளியேற்றும் செயல்முறையானது, நியமிக்கப்பட்ட பயிற்சி பெற்ற பணியாளர்களின் வழிகாட்டுதலின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். அவர்கள், தொழிலாளர்களைத் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான ஒன்றுகூடும் பகுதிகளுக்கு வழிநடத்த வேண்டும். அவசரகாலச் சூழ்நிலை தீர்க்கப்பட்டு, வளாகமானது பொருத்தமான அதிகாரிகள் அல்லது பயிற்சி பெற்ற, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களால் பாதுகாப்பானது என்று அறிவிக்கப்படும் வரை, தொழிலாளர்கள் அந்த பாதுகாப்பற்ற பகுதிகளுக்குத் திரும்பக் கூடாது.

2. அவசரகாலத் தயார்நிலை வளாகத் தேவைகள்

2.1 வழித்தடங்கள்

செயல்பாடு மற்றும் உற்பத்திப் பிரிவுகளுக்கு இடையேயான வழித்தடங்கள் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்டு, தடையின்றி இருக்க வேண்டும், மேலும் அவை வழக்காத பொருட்களால் உருவாக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். வழித்தடங்களின் அகலம் சட்டத் தேவைகளின்படி பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

2.2 அவசர கால வெளியேறும் வழிகள் மற்றும் குறியீடுகள்

சப்ளையர் கட்டிடத்தின் அளவு மற்றும் அதில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப, பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்க, போதுமான அவசர கால வெளியேறும் வழிகளை ஒதுக்க வேண்டும். அவசர கால வெளியேறும் கதவுகள் பின்வரும் அம்சங்களைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்:

- தொழிலாளர்கள் வளாகத்தில் இருக்கும் எந்த நேரத்திலும் கதவுகள் தடுக்கப்படவோ, அடைக்கப்படவோ அல்லது பூட்டப்படவோ கூடாது.

- வெளிநோக்கித் திறந்திருக்க வேண்டும்.

- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் மற்றும் அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் புரியக்கூடிய "வெளியேறு" என்ற குறியீடு அல்லது சின்னத்துடன் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

- முறையாக செயல்படும் நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

- சாதாரணமாக மூடிய நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

அவசரகால வெளியேறும் வழிகளைக் குறிக்கும் பலகைகள், வசதியின் பேட்டரி ஆற்றல் அல்லது பேக்அப் மின்சாரம் மூலம் இயக்கப்பட்டு, இருளிலும், மின் தடைகளின்போதும் தெளிவாகத் தெரியும்படி இருக்க வேண்டும்.

2.3 வெளியேற்ற வரைபடம்

சப்ளையர், அனைத்து செயல்பாடு மற்றும் உற்பத்திப் பகுதிகள், சந்திப்பு அறைகள், உணவு மற்றும் வசிப்பிடப் பகுதிகள் மற்றும் பிற பொது இடங்களில் துல்லியமான, புதுப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் சரியாகத் திசையமைக்கப்பட்ட வெளியேற்ற வரைபடத்தை ஒட்ட வேண்டும். இந்த வெளியேற்ற வரைபடம், அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் புரியும் மொழியில், பார்ப்பவரின் நிலையில், அருகில் உள்ள வெளியேறும் பாதைகள், மற்றும் ஒன்றுகூடும் புள்ளிகள் ஆகியவற்றுடன் தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

2.4 ஒன்றுகூடும் பகுதி

சப்ளையர் அவசரகாலச் சூழ்நிலைகளின்போது தொழிலாளர்கள் ஒன்றுகூடுவதற்கு, தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட, தடையற்ற, திறந்தவெளியை ஏற்படுத்தியிருக்க வேண்டும்.

வெளியேற்றப்பட்ட தொழிலாளர்கள், அவசரநிலை ஏற்படும்போது கட்டிடங்களிலிருந்து பாதுகாப்பாக வெளியேறுவதற்கு இடையூறு ஏற்படாதவாறு, அவசர கால வெளியேறும் வழிகளிலிருந்து போதுமான தொலைவில் பாதுகாப்பாக ஒன்றுகூடும் வசதி இருக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
• அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

2.5 மின்தூக்கிகள்

தீயணைப்பு அல்லது பிற அவசரகாலப் பயன்பாட்டிற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட மின்தூக்கிகள் தவிர, மற்ற அனைத்து மின்தூக்கிகளிலும், அவசரகாலங்களின்போது அவற்றைப் பயன்படுத்துவதைத் தடுக்க, அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் புரியும் வகையில் (ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மொழிகளில்) அறிவிப்புகள் ஒட்டப்பட வேண்டும்.

3. அவசரகாலக் கருவிகள்

சப்ளையர், பொருத்தமான வகை அவசரகாலக் கருவிகள் மற்றும் அமைப்புகள் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி நிறுவப்பட்டு, பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3.1 அவசரகால விளக்குகள்

சப்ளையர் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தேவைப்படும் படிக்கட்டுகள், நடைபாதைகள், நீண்ட வளாக பாதை, சரிவுகள், வெளியேறும் பாதைகள் மற்றும் பிற பகுதிகளில் போதுமான, செயல்படக்கூடிய அவசரகால விளக்குகளை வழங்க வேண்டும். அவசரகால விளக்குகள் பேட்டரி மூலமாகவோ அல்லது ஒரு பேக்அப் ஜெனரேட்டர் மூலமாகவோ இயக்கப்படலாம்.

3.2 ஷட்டவுன் சாதனங்கள்

சப்ளையர் அவசரகாலத்தில் காயம் அல்லது சேதத்தைத் தவிர்க்க, அபாயகரமான உற்பத்திச் சாதனங்களில் கையால் இயக்கப்படும் அல்லது தானியங்கி நிறுத்தும் சாதனங்களை நிறுவ வேண்டும்.

3.3 முதலுதவிக் கருவிகள்

சப்ளையர், போதுமான அளவு பொருத்தமான மருத்துவ உபகரணங்கள் வளாகம் முழுவதும் கிடைப்பதையும், நன்கு பராமரிக்கப்பட்டு, அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் எளிதில் அணுகக்கூடியதாக இருப்பதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும். சப்ளையர், போதுமான எண்ணிக்கையிலான தொழிலாளர்களுக்கு முதலுதவிப் பயிற்சி அளிக்க வேண்டும்.

4. அவசரகாலக் கருவிகளைப் பரிசோதித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்

சப்ளையர் உற்பத்தியாளரின் அறிவுறுத்தல் அல்லது பரிந்துரைகளின்படி அனைத்து அவசரகாலக் கருவிகளும் கால இடைவெளியில் சோதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் சரியாகச் செயல்படாத/பழுதடைந்த உபகரணங்கள் கண்டறியப்பட்டு, பழுதுபார்க்கப்பட வேண்டும். அனைத்து ஆய்வுகளும் குறைந்தது வருடத்திற்கு ஒருமுறையாவது அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் போதெல்லாம் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். இந்த ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்புப் பதிவுகள் அனைத்தையும் பராமரித்து, Apple கேட்கும்போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5. அவசரகாலத் தொடர்புகள்

சப்ளையர் அவசரகாலங்களில் உள் தொடர்புக்கு உதவும் வகையில், ஒவ்வொரு வேலைப் பிரிவுக்கும் மற்றும் அனைத்து ஷிஃப்ட்களுக்கும் அவசரகாலத் தொடர்பாளர்களை நியமிக்க வேண்டும். உள் மற்றும் வெளி அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை அளிப்பவர்கள்/முகமைகளுக்கான தொடர்புத் தகவல், தொழிலாளர்கள் எளிதில் அணுகக்கூடிய பொதுப் பகுதிகளில், அனைத்துத் தொழிலாளர்களாலும் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய மொழியில் ஒட்டப்பட வேண்டும்.

6. பயிற்சி

சப்ளையர் அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை பயிற்சியை வழங்க வேண்டும். அவசரகாலத் தயார்நிலை தொடர்பான நிறுவனத்தின் கொள்கை அல்லது நடைமுறைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், அவை நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட 30 நாட்களுக்குள் அனைத்துத் தொழிலாளர்களுக்கும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அனைத்துத் தொடர்புடைய/நியமிக்கப்பட்ட நபர்களுக்கும் குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை பயிற்சி வழங்கப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர், விற்பனையாளர்கள், ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் பிற தற்காலிகப் வருகையாளர்களுக்கு வெளியேறும் வழிகள், ஒன்று கூடும் இடங்கள், மற்றும் அவசரகாலத் தொடர்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் பற்றிய தகவல்களை வழங்க வேண்டும்.

7. அவசரகாலப் பயிற்சிகள்

அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை பயிற்சிகள் மற்றும் வெளியேற்றும் பயிற்சிகள் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி நடத்தப்பட வேண்டும். உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகள் இல்லாத நிலையில், இந்தப் பயிற்சிகள் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறையாவது நடத்தப்பட வேண்டும்.

அவசரகால மற்றும் வெளியேற்றும் பயிற்சியில் அனைத்துத் தொழிலாளர்களும் பங்கேற்க வேண்டும், மேலும் சப்ளையர் தொழிலாளர்களின் அவசரகால வெளியேற்றும் செயல்பாட்டை மதிப்பிட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
• தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை

- தொற்றுநோய் தடுப்பு திட்டமிடல்
- தொற்றுநோய் தடுப்பு நடைமுறைகள்
- தொற்றுநோய் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கை அளித்தல்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
• தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. தொற்றுநோய் தடுப்பு திட்டமிடல்

சப்ளையர், (i) வேலை செய்யும் இடத்தில் தொற்றுநோய் பரவுவதைக் கண்டறிதல், மதிப்பிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் (ii) தொற்றுநோய் தடுப்பு திட்டமிடலில் பரிந்துரைகளை எவ்வாறு சிறந்த முறையில் இணைப்பது என்பதைக் கண்டறிய தொடர்புடைய சுகாதார நிறுவனங்களின் வழிகாட்டலைக் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றுக்கு ஒரு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கைத் திட்டத்தை செயல்படுத்த வேண்டும். இந்தத் திட்டம், தொற்றுநோய்கள் தொடர்பாக வேலை செய்யும் இடத்தில் ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளின் முழுமையான இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் அத்தகைய சூழ்நிலை ஏற்படும்போது, தன்னுடைய தொற்றுநோய் பதில் நடவடிக்கை திட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்ட நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். இந்தத் திட்டத்தில் பின்வரும் கூறுகள் இருக்க வேண்டும்:

- தொழிலாளர்கள் பாதிக்கப்படக்கூடிய ஒரு தொற்றுநோயின் சாத்தியக்கூறு பற்றிய பகுப்பாய்வு, இதில் ஊழியர்களுக்கான குறிப்பிட்ட இடர் காரணிகள் அடங்கும்;

- இந்த ஆபத்துக்களைக் குறைக்கத் தேவையான கட்டுப்பாடுகளைக் கண்டறிந்து, செயல்படுத்துவதற்கான ஒரு அமைப்பு;

- பாதிக்கப்பட்ட நபர்களைக் கண்டறிதல், தனிமைப்படுத்துதல் மற்றும் போக்குவரத்துக்கான செயல்முறை;

- பணியிடம், தனிமை அறை, தங்குமிடம் மற்றும் பிற பொதுவான பகுதிகளுக்கான (பொருந்தினால்) சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கிருமி நீக்கும் நடைமுறைகள்;

- தேவைப்படும் இடங்களில் சிறப்புச் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கிருமி நீக்கம் செய்வதற்கான சேவை வழங்குநர்களைக் கண்டறிதல்;

- மருத்துவ மற்றும் ஆய்வகச் சேவை வழங்குநர்களைக் கண்டறிதல்.

2. தொற்றுநோய் தடுப்பு நடைமுறைகள்

2.1 தொழிலாளர்கள்

சப்ளையர் பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- தொற்றுநோய் தொடர்பான காரணங்களுக்காகத் தொழிலாளர்கள் எந்தவொரு முறையற்ற பாகுபாடு, துன்புறுத்தல் அல்லது பழிவாங்கலிலிருந்து பாதுகாக்கப்பட வேண்டும்;

- கேஸ்கள் பதிவாகும் போது நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தொழிலாளர்களின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்க முயற்சி எடுக்கப்பட வேண்டும்; மற்றும்

- மருத்துவக் கண்காணிப்பு, தனிமைப்படுத்தல், சிகிச்சை மற்றும் தொற்றுநோய் தொடர்பான செயல்பாட்டில் இல்லாத/மீட்பு காலத்திற்கு நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தொழிலாளர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

2.2 தனிப்பட்ட சுகாதாரம்

சப்ளையர் செய்ய வேண்டியவை:

- கைகளைக் கழுவுவதற்கும் உலர்த்துவதற்கும் போதுமான வசதிகளை, சுகாதாரப் பொருட்கள் மற்றும் தூய்மைப்படுத்தும் பொருட்களுடன் (கைக் கழுவும் சோப்பு, மீண்டும் பயன்படுத்த முடியாத துண்டுகள், கைக் கிருமிநாசினிகள் போன்றவை) வழங்க வேண்டும்;

- தொழிலாளர்கள் நோயுற்றிருந்தால் வீட்டில் இருக்குமாறு ஊக்குவிக்க வேண்டும்;

- முடிந்தால், தொலைபேசிகள், கருவிகள் அல்லது உபகரணங்களை தங்களுக்குள் பகிர்ந்துகொள்வதிலிருந்து தொழிலாளர்களைத் தடுக்க வேண்டும்; மற்றும்

- உள்ளூர் அரசு நிர்வாகத்தின் தேவைகள் மற்றும் பரிந்துரைகளுக்கு இணங்க தொழிலாளர்கள் பொருத்தமான தடுப்பூசிகளைப் பெறுவதையும், பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைப் பின்பற்றுவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

2.3 விநியோகப் பொருட்கள்

சப்ளையர், தொழிலாளர்களைப் பாதுகாக்கவும், தொற்றுநோய் பரவலைக் கட்டுப்படுத்தவும் தேவையான விநியோகப் பொருட்களின் இருப்பைப் பராமரிக்க வேண்டும். சப்ளையர் இந்த வகைப் பொருட்களை எல்லா நேரங்களிலும் போதுமான அளவில் வைத்திருக்க வேண்டும். இவற்றில் பின்வருவன அடங்கும்:

- அனைத்துக் கழிவறைகளிலும் கை கழுவும் சோப்பு அல்லது விருப்பமான கை கிருமிநாசினி இருக்க வேண்டும்.

- முகக் கவசங்கள், N95 சுவாசக் கருவிகள் (பொருத்தம் சோதிக்கப்பட வேண்டும்), கையுறை, ஆடை (அல்லது பாதுகாப்பு உடை), மற்றும் பாதுகாப்புக் கண்ணாடி

- சுத்தமான துணிகள், சோப்பு மற்றும் கிருமி நீக்கும் பொருட்கள் உட்பட, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கிருமி நீக்கும் விநியோகப் பொருட்கள்

- நோய் பரவலைக் கண்டறியவும் கட்டுப்படுத்தவும் தேவையான விநியோகப் பொருட்கள் (எ.கா. வெப்பமானிகள், தடுப்புத் திரைகள், பரிசோதனைக் கருவிகள் போன்றவை)

சப்ளையர், அனைத்துப் பொருட்களையும் சுகாதாரமான முறையில் அப்புறப்படுத்துவதற்கான நடைமுறையையும் பராமரிக்க வேண்டும்.

2.4 காற்று வழியாக மற்றும் நீர்வழி பரவல்

அனைத்து காற்றோட்டம் மற்றும் நீர் விநியோக அமைப்புகளும் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகளின்படி தரத்தை பராமரிக்க வேண்டும். காற்றோட்டம் மற்றும் நீர் விநியோக அமைப்புகள் பொறியியல் மற்றும் உற்பத்தியாளர் பரிந்துரைகளுக்கு இணங்க கண்காணிக்கப்பட வேண்டும், மேலும் முறையாக நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

3. தொற்றுநோய் கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கை அளித்தல்

வேலை செய்யும் இடத்திலும், உள்ளூர் சமூகம், தேசிய மற்றும் சர்வதேச அளவில் தொற்றுநோய்களைப் போதுமான அளவில் கண்காணிப்பதை உறுதிசெய்ய, சப்ளையர் ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட செயல்முறையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். உள்ளூர் அதிகாரிகளால் ஒரு தொற்றுநோய் அவசரநிலை (தொற்றுநோய், குறிப்பிட்ட வட்டார நோய் அல்லது உலகளாவிய நோய் எதுவாக இருந்தாலும்) அறிவிக்கப்பட்டால், சப்ளையர் செய்ய வேண்டியது:

- வேலை செய்யும் இடத்தில் தொற்றுநோய் தடுப்பு தொடர்பான முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதிகரிக்க வேண்டும்; மற்றும்

- உள்ளூர் அதிகாரிகளால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின்படி வேலை செய்யும் இடத்தில் தொற்றுநோய் பரவுவதைத் தவிர்க்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
• தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

3.1 நோயாளிகளைக் கையாளுதல்

சப்ளையர் தொற்றுநோயின் அறிகுறிகள் எதையும் உரிய நேரத்தில் தெரிவிக்க தங்கள் தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்க வேண்டும். சப்ளையர் வளாகத்தில் யாருக்கேனும் தொற்றுநோய் பரவி இருப்பதாக சந்தேகித்தால், சப்ளையர் செய்ய வேண்டியவை:

- பாதிக்கப்பட்ட நபர்களைப் பாதுகாப்பாகத் தனிமைப்படுத்தி, மாற்று ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்;
- சந்தேகப்படும்/பாதிக்கப்பட்ட நபருடன் தொடர்பு கொண்டிருக்கக்கூடிய அனைத்து நபர்களையும் கண்டறிய முனைப்புடன் முயற்சியைச் செய்ய வேண்டும், அவர்களை எச்சரிக்க வேண்டும், மற்றும் தேவைப்பட்டால் பரிசோதனையை வழங்க வேண்டும்;
- பொருத்தமான நிபுணர்கள்/அதிகாரிகளின் வழிகாட்டுதலின்படி வளாகத்தில் சுத்தம் செய்தல் மற்றும் கிருமி நீக்கத்தை மேம்படுத்த வேண்டும்;
- வளாகம் அல்லது உள்ளூர் பகுதியில் ஒரு தொற்றுநோய் பரவல் உறுதிப்படுத்தப்பட்டால், உள்ளூர் அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும் அல்லது அவர்களுடன் இணைந்து செயல்பட வேண்டும். அதிகாரிகளின் வழிகாட்டுதலின் படி தொழிலாளர்களின் வேலை நேரத்தைக் குறைத்தல், வளாகத்தில் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைத்தல் அல்லது வளாகத்தை மூடுதல் ஆகியவை அடங்கும்; மற்றும்
- தேவைப்பட்டால் உள்ளூர் அதிகாரிகளின் வழிகாட்டுதலின்படி அதன் வளாகத்தை மீண்டும் திறக்க வேண்டும்.

3.2 தகவல் அளித்தல்

சப்ளையர் வேலை செய்யும் இடத்தில் சந்தேகிக்கப்படும் அல்லது உறுதிப்படுத்தப்பட்ட நோயாளிகளைப் புகாரளிக்க ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும், மேலும் தேவைப்படும்போது, சப்ளையர் நடைமுறையில் உள்ள சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி உள்ளூர் அதிகாரிகளுக்கு எந்தவொரு தொற்றுநோய் நோயாளிகளையும் பற்றித் தகவல் அளிக்க வேண்டும்.

பொதுநலன் கருதி எந்தவொரு தொற்றுநோய் சம்பவங்களையும் புகாரளிக்க, சப்ளையர்கள் Apple சப்ளையர் சம்பவ அறிக்கை தேவைகளுக்குக் கீழ்ப்படிய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
• சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. சம்பவ கண்காணிப்பு பொறிமுறைகள்

தொழிலாளர்கள் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புச் சம்பவங்கள் மற்றும் அதிர்ஷ்டவசமாக தப்பிய நிகழ்வுகளை (Near-Misses) தகவல் அளிக்க சப்ளையர் ஒரு அமைப்பைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். சப்ளையர், அனைத்துச் சம்பவங்களையும் கண்காணிக்க ஒரு பொறிமுறையைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அந்த பொறிமுறையில் குறைந்தபட்சம் பின்வருவன அடங்கும்:

- சம்பவ வகைப்பாடு
- சம்பவ விசாரணை
- சம்பவ அறிக்கை
- ஒட்டுமொத்தச் சம்பவப் போக்கு பகுப்பாய்வு

2. சம்பவ விசாரணை

2.1 மூல காரண அடிப்படையில் விசாரணை

ஒரு வழக்கமான அடிப்படையில் மற்றும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த சம்பவங்களைத் தொடர்ந்து உடனடியாக, சம்பவ கண்காணிப்பு மற்றும் மருத்துவக் கண்காணிப்பு, அத்துடன் சம்பவ இடம் மற்றும் சாட்சிகளின் வாக்குமூலம் தரவு உட்பட சம்பவத் தரவை சப்ளையர் பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

சப்ளையர் சம்பவங்கள் ஏன் நிகழ்ந்தன என்பதைக் கண்டறிய, உடனடி காரணங்கள், மூலக் காரணங்கள், மற்றும் நிர்வாக அமைப்பில் ஏற்பட்ட தோல்விகள் ஆகியவற்றைக் கண்டறிய மூல காரண ஆய்வை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2.2 திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள்

சப்ளையர் அபாயங்களைக் குறைக்க, திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். கண்டறியப்பட்ட ஒவ்வொரு உடனடி மற்றும் மூல காரணத்திற்கும், குறைந்தபட்சம் ஒரு திருத்தம் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கை அடையாளம் காணப்பட்டு, செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். ஒவ்வொரு திருத்த நடவடிக்கைக்கும் நேரடியாகப் பொறுப்பான தனிநபர்(கள்) நியமிக்கப்பட்டு, சரியான நேரத்தில் அது முடிக்கப்படுவதைக் கண்காணிக்க வேண்டும்.

2.3 மருத்துவ உதவி மற்றும் பணிக்குத் திரும்புதல்

சப்ளையரின் வளாகத்தில் ஒரு தொழிலாளி காயமடைந்தால், சப்ளையர் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

- சம்பவம் நடந்த உடனேயே தேவையான மருத்துவச் சிகிச்சையை வழங்க வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டத் தேவைகள் மற்றும் சிறப்பு மருத்துவ நிபுணர் மூலம் கண்டறியப்பட்ட தொழிலாளிக்கு சிகிச்சை தேவைகளுக்கு ஏற்ப, சம்பவத்திற்குப் பிந்தைய மருத்துவக் கண்காணிப்பை வழங்க வேண்டும்;
- சப்ளையரின் வளாகத்தில் அல்லது வேலை செய்யும் போது ஏற்பட்ட காயத்தின் காரணமாக, தொழிலாளியின் வேலை ஒப்பந்தத்தை ரத்து செய்யக் கூடாது;

- தொழிலாளியை மீண்டும் பணிக்கு அமர்த்த நியாயமான முயற்சிகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். இதில் வேலை நேரத்தை மாற்றி அமைத்தல், சிறப்பு உபகரணங்களை வழங்குதல், ஓய்வு நேரங்கள் வழங்குதல், மருத்துவச் சந்திப்புகளுக்கு நேரம் ஒதுக்குதல் அல்லது பகுதிநேர வேலை வழங்குதல் போன்ற பொருத்தமான ஏற்பாடுகள் அடங்கும்.
- தொழிலாளியின் மருத்துவச் சிகிச்சை, மறு பரிசோதனை மற்றும் மறுவாழ்வுக்கான செலவுகளை ஏற்க வேண்டும்.

3. சம்பவ அறிக்கை அளித்தல்

3.1 ஒழுங்குமுறை அறிக்கை அளித்தல்

சப்ளையர் சம்பவங்களைப் பற்றி அறிக்கை அளிப்பது குறித்துப் பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

3.2 Apple க்கு அறிக்கை அளித்தல்

கடுமையான காயங்கள், உயிரிழப்புகள் அல்லது பொதுநலன் குறித்த பிற சம்பவங்கள் (எ.கா., பலருக்குத் தீவிர காயம், தொற்றுநோய் பாதிப்பு) குறித்து சப்ளையர், சம்பவம் நடந்த 24 மணி நேரத்திற்குள் Apple க்கு அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

சம்பவ அறிக்கையில் பின்வரும் தகவல்கள் கட்டாயம் இருக்க வேண்டும், ஆனால் அது மட்டும் அல்ல:

- வளாகம் மற்றும் சம்பவம் நிகழ்ந்த இடம்
- சம்பவம் நிகழ்ந்த நேரம்
- இடம் பற்றிய விளக்கம்
- சம்பவம் பற்றிய விளக்கம்
- காயமடைந்தவர்கள், இறந்தவர்கள் மற்றும்/அல்லது காணாமல் போனவர்களின் எண்ணிக்கை.
- கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகள்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
• தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்

- ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்
- தங்கும் அறை
- உணவுக்கூடம்
- தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட மேலாண்மை
- தணிக்கை மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகள்
- பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு
- தொடர்ச்சியான மேம்பாடு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
• தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

சப்ளையர், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் அனைத்து தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம் தொடர்பான அனுமதிகள், உரிமங்கள், பதிவு மற்றும் ஒழுங்குமுறை ஒப்புதல்களின் செல்லுபடியாகும் நகல்களைப் பெற்று, பராமரித்து, நிர்வகிக்க வேண்டும்.

2. தங்கும் அறை

2.1 அடிப்படை நிபந்தனைகள்

தங்கும் அறைகள் அனைத்து பணியிடத்திலிருந்து நியாயமான தூரத்திற்குள் இருக்க வேண்டும். பயண நேரம் ஒரு மணி நேரத்திற்குள் இருக்க வேண்டும் எனப் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளது.

சப்ளையர் தொழிலாளர்களுக்குப் போக்குவரத்து வசதி வழங்கினால், போக்குவரத்து வழங்குநர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்ய வேண்டிய கடமை சப்ளையருக்கு உள்ளது. போக்குவரத்து அட்டவணை ஷிஃப்ட் நேரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்க வேண்டும், மேலும் ஏற்றி இறக்கும் இடங்கள் பாதுகாப்பானதாகவும், வசதியாகவும் அமைந்திருக்க வேண்டும்.

தங்கும் அறை கொண்ட அனைத்து கட்டிடங்களும், உற்பத்தி, சேமிப்பு அல்லது இரசாயனச் சேமிப்புப் பகுதிகளைக் கொண்ட கட்டிடங்களிலிருந்து தொலைவாக இருக்க வேண்டும்.

தங்கும் அறைகள் அனைத்தும் உள்ளே மூடப்பட்ட பகுதிகளாக, தரையிலிருந்து கூரை வரை உறுதியான சுவர்கள் அல்லது நிரந்தர தடுப்புகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அலமாரிகள், மேசைகள், திரைகள் அல்லது பிற நகர்த்தக்கூடிய பொருட்கள் போன்ற தற்காலிகப் தடுப்புகளை கொண்டிருக்கக்கூடாது. தங்கும் அறைகளில் போதுமான வெளிச்சம், வெப்பம் மற்றும் காற்றோட்டம் இருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தங்கும் அறைகளில் சரியான வெப்பமூட்டும் மற்றும் குளிரூட்டும் நடவடிக்கைகளைத் தீர்மானிக்க, இருப்பிடத்தின் காலநிலை, வெப்பநிலை வரம்புகள், அப்பகுதியின் பொதுவான நடைமுறைகள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் கருத்துக்களைக் கருத்தில் கொண்டு கால இடைவெளியில் இடர் மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

2.2 வசதிகள்

தங்கும் அறை வசதிகள் பாதுகாப்பானதாக இருக்க வேண்டும் மற்றும் அனைத்துப் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். தங்கும் அறைக்கான அனைத்து வசதிகளும் கீழே உள்ள தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

படுக்கை

தங்கும் அறையில் வசிக்கும் ஒவ்வொருவருக்கும் வசதியான படுக்கைகள், பாய் அல்லது இரு அடுக்கு படுக்கைகள் வழங்கப்பட வேண்டும். வழங்கப்பட்ட படுக்கைகள் பின்வரும் குறைந்தபட்ச தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- ஒற்றை அல்லது இரட்டை அடுக்கு படுக்கைகள் மட்டுமே அனுமதிக்கப்படும்.
- ஒவ்வொரு நபருக்கும் ஒரு படுக்கை வழங்கப்பட வேண்டும்.
- படுக்கைகளுக்கு இடையே போதுமான இடம் இருக்க வேண்டும். பொருந்தக்கூடிய சட்டத் தேவை இல்லாத நிலையில், பின்வரும் குறைந்தபட்ச இட அளவு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும்:
 - இரட்டை அடுக்கு படுக்கைகளில் மேல் மற்றும் கீழ் படுக்கைகளுக்கு இடையே குறைந்தது 0.7 மீட்டர் இடைவெளி இருக்க வேண்டும்.
 - இரண்டு அடுக்கு படுக்கைகளுக்கு இடையேயான நடைபாதை அகலம் குறைந்தது 1.2 மீட்டராக இருக்க வேண்டும்.

அலமாரி மற்றும் லாக்கர்கள்

தங்குமிட படுக்கை அறைகளில், தொழிலாளர்கள் தங்கள் உடைகள் மற்றும் பிற தனிப்பட்ட உடைமைகளைச் சேமித்து வைக்கப் போதுமான மற்றும் தனிப்பட்ட அலமாரிகள் இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தங்குமிட படுக்கை அறையிலும், தங்குபவர்களின் விலையுர்ந்த பொருட்களை பாதுகாப்பாக வைக்க ஸ்டோரேஜ் அல்லது தனிப்பட்ட லாக்கர் வசதி வழங்கப்பட வேண்டும்.

கழிப்பறைகள் மற்றும் குளியலறைகள்

பணியிடம், தங்கும் அறை, உணவுக்கூடம் அல்லது வேறு எந்தப் பகுதியில் உள்ள அனைத்துக் கழிப்பறைகள் மற்றும் குளியலறைகளுக்கும், சப்ளையர் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- அவை சுத்தமாகவும், சுகாதாரமாகவும் இருக்க வேண்டும்.

- போதுமான வெளிச்சம் மற்றும் சரியான காற்றோட்டம் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- உள்ளூர் வழக்கத்தின்படி போதுமான தனியுரிமை வழங்கப்பட வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு தங்குமிட படுக்கை அறையிலிருந்தும் 61 மீட்டருக்கு (200 அடி) மிகாமல் கழிப்பறைகள் இருக்க வேண்டும்.

- ஒவ்வொரு 15 குடியிருப்பாளர்களுக்கு குறைந்தபட்சம் ஒரு கழிவறை இருக்கை மற்றும் ஒரு ஷவர் குழாய் இருக்க வேண்டும். பொதுவான பயன்பாட்டுக் கழிப்பறைகள் மற்றும் குளியலறைகளில் ஒவ்வொரு பாலினத்திற்கும் குறைந்தது ஒரு யூனிட் இருக்க வேண்டும்.

- பொருத்தமான பாலினப் பிரிப்பு

- வெவ்வேறு பாலினங்களுக்கான கழிப்பறைகள், தரையிலிருந்து கூரை வரை உள்ள நீண்ட உறுதியான சுவரால் பிரிக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்.

- தொழிலாளர்களுக்குப் புரியும் மொழியில் "ஆண்கள்" மற்றும் "பெண்கள்" என்று சரியாகக் குறிக்கப்பட வேண்டும்.

- பொதுக் கழிப்பறைகளில் எப்போதும் பயன்படுத்தக் கிடைக்கும் வகையில் கழிப்பறை காகிதம் அல்லது அதற்குச் சமமான பொருட்கள், கை கழுவும் சோப்புகள் மற்றும் உலர்த்தும் வசதிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

- தரைகள் சரியாகக் கட்டப்பட்ட வடிகால் நோக்கி கீழ்நோக்கிச் சாய்ந்திருக்க வேண்டும்.

- நீர் தொட்டிகள் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அல்லது உள்ளூர்ச் சட்டத் தேவைகளின்படி சுத்தம் செய்யப்பட வேண்டும்.

குடிநீர்

சப்ளையர் தங்கும் அறை னைத்திலும் குடிநீர் கிடைப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும், மேலும் அது பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- எல்லா நேரங்களிலும் அனைத்துக் குடியிருப்பாளர்களுக்கும் இலவசமாகக் கிடைக்க வேண்டும். மேலும், ஒவ்வொரு தங்குமிட அறையிலிருந்தும் 61 மீட்டருக்கு (200 அடி) மிகாமல் இருக்க வேண்டும்;

- குடிநீரானது குடிப்பதற்கு உகந்ததாக இருக்க வேண்டும். பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறையாவது சோதிக்கப்பட வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
• தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

ஓய்வறை

தங்குமிட அறைகளில் உள்ள ஓய்வறை பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- ஒரு படுக்கை அறையில் 8 நபர்களுக்கு மேல் இருக்கக் கூடாது.

- குளியலறை மற்றும் பால்கனிப் பகுதிகளைத் தவிர்த்து'ஒவ்வொருவருக்கும் குறைந்தது 3 சதுர மீட்டருக்குக் குறையாத தனிப்பட்ட ஓய்வறை இருக்க வேண்டும்.

2.3 பாதுகாப்பு

மின் பாதுகாப்பு

சப்ளையர் அனைத்து தங்கும் அறைகள் அனைத்திலும் மின் பாதுகாப்பு நெறிமுறையை நிறுவ வேண்டும். அதில் பின்வருவன கட்டாயம் அடங்க வேண்டும்:

- அனைத்து மின் வயரிங், சாக்கெட்டுகள், விளக்குகள் மற்றும் சுவிட்சுகள் ஆகியவை பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க சரியாக நிறுவப்பட்டுப் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்;

- மின் சாதனங்கள் மின் நிலையத்தின் மின் மதிப்பீட்டை மீறக் கூடாது;

- பாதுகாப்பான மின் சாதனங்கள் மட்டுமே பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய, மின் சாதனப் பயன்பாட்டிற்கான வழிகாட்டுதல் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அவசரகால உபகரணங்கள்

ஒவ்வொரு தங்குமிட படுக்கை அறை மற்றும் அனைத்துப் பொதுவான பகுதிகளிலும் புகை கண்டறிதல் கருவிகள் நிறுவப்பட வேண்டும். இந்த கண்டறியும் கருவிகள் சரியாகச் செயல்படுவதை உறுதிப்படுத்த, குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒருமுறை சோதிக்கப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு தங்குமிட அறைக்கும் மற்றும் பொதுவாகக் கூடும் அறைகளுக்கும் 25 மீட்டருக்கு (82 அடி) மிகாமல், உடனடியாக அணுகக்கூடிய இடத்தில், சரியான தீயணைப்பு உபகரணங்கள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

அனைத்து தங்கும் அறை கட்டிடங்களிலும், போதுமான பொருட்கள் கொண்ட முதலுதவிப் பெட்டிகள் வழங்கப்பட வேண்டும். அவை குடியிருப்பாளர்களுக்கு எப்போதும் எளிதில் பயன்படுத்தக் கூடியதாக இருக்க வேண்டும்.

வெளியேறும் வழிகள்

அனைத்து தங்குமிட அறைகளிலிருந்தும் தொழிலாளர்கள் எந்த நேரத்திலும் சுதந்திரமாக வெளியேறும் வசதி இருக்க வேண்டும். தொழிலாளர்களின் வெளியேறுவதைத் தடுக்கக்கூடிய எந்தவொரு வன்பொருளும் நிறுவப்படக் கூடாது.

தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடங்கள் அனைத்திலும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அல்லது குறைந்தது இரண்டு வெளியேறும் வழிகள் இருக்க வேண்டும்.

அனைத்து வெளியேறும் கதவுகளும் வெளிநோக்கித் திறக்கப்பட வேண்டும்.

வெளியேற்ற அறிவிப்பு பலகை, போதுமான அவசரகால விளக்குகள் மற்றும் தடையற்ற வெளியேற்றப் பாதைகள் எப்போதும் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

சப்ளையர், தெளிவாகக் குறிக்கப்பட்ட மற்றும் தடையற்ற ஒன்றுகூடும் பகுதிகளை திறந்தவெளியில் நியமிக்க வேண்டும்.

பயிற்சிகள்

தீயணைப்புப் பயிற்சிகள், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி அனைத்து ஷிஃப்ட்களிலும் உள்ள அனைத்துக் குடியிருப்பாளர்களையும் உள்ளடக்கி நடத்தப்பட வேண்டும், அல்லது சட்டம் அமல் படுத்தப்படாத நிலையில் குறைந்தது ஆறு மாதங்களுக்கு ஒருமுறையாவது நடத்தப்பட வேண்டும்.

மேற்கண்ட தேவைகளைத் தவிர, தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மைத் தரநிலையில் உள்ள மற்ற அனைத்துத் தேவைகளுக்கும் சப்ளையர் இணங்க வேண்டும்.

2.4 நிர்வாக நடவடிக்கைகள்

சப்ளையர் விடுதியில் பாலினப் பிரிப்பை பொருத்தமாக செயல்படுத்த வேண்டும். வெவ்வேறு பாலினத்தவர்களுக்கான தூங்கும் வசதிகள் ஒரே கட்டிடத்தில் இருந்தால், ஒவ்வொரு பாலினத்திற்கும் தனித்தனி அறைகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

பாதுகாப்பு

சப்ளையர் தங்கும் அறை பகுதிகளில் பணியாளர்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் அவர்களின் உடைமைகளைப் பாதுகாப்பதற்காகப் பின்வரும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும்:

- அனுமதிக்கப்படாத நபர்கள் தங்குமிடத்திற்குள் நுழைவதைத் தடுக்க, அனுமதி கட்டுப்பாட்டு முறையைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

- சட்டவிரோத நடவடிக்கைகளைத் தடுக்கவும், நடப்பதைத் தவிர்க்கவும் கண்காணிப்பு முறைகள் (எ.கா. பாதுகாவலர் ரோந்து, சிசிடிவி கேமராக்கள் போன்றவை) இருக்க வேண்டும்.

சுகாதாரம்

சப்ளையர் தங்கும் அறைகளில் சுகாதாரமான நிலைமைகளைப் பராமரிப்பதற்கான ஒரு திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும். சப்ளையர் இந்தத் திட்டத்தில் பின்வரும் அம்சங்கள் கட்டாயம் சேர்க்க வேண்டும்:

- சுத்தம் செய்வதற்கும், கிருமி நீக்கம் செய்வதற்கும் தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் முறைகள்.
- ஜன்னல் திரைகள், கொசு வலைகள் போன்ற பூச்சிகளைத் தடுப்பதற்கான திட்டங்கள்.

3. உணவுக்கூடம்

சப்ளையர் உணவு தயாரித்தல், பதப்படுத்துதல், சேமிப்பு மற்றும் உணவருந்தும் வசதிகள் அனைத்தும் சுகாதாரமாக இருப்பதையும், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதையும் உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3.1 உணவு தயாரிப்பு

உள்ளே வரும் உணவுப் பொருட்கள் பாதுகாப்பானவை என்பதையும், அவற்றின் மூலத்தைக் கண்டறியவும், சப்ளையர் அவற்றைப் பரிசோதித்து, முறையாகப் பெயரிட வேண்டும்.

உணவு பதப்படுத்துதல் பொருந்தக்கூடிய சுகாதாரத் தரங்களின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். உணவு மாசுபடுவதையோ அல்லது கெட்டுப் போவதையோ தடுக்கப் போதுமான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நடைமுறையில் இருக்க வேண்டும்.

^[1] இந்தத் தனிநபர் ஓய்வறை என்பது, அறைக்குள் ஒவ்வொரு தனிநபருக்கும் சொந்த பொருட்களை தனிப்பட்ட முறையில் சேமிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய ஒரு இடமாகும், ஆனால் உள்ளே இருக்கும் சலவை அறை பகுதிகள் மற்றும் பால்கனி பகுதியை சேர்க்கக்கூடாது



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
• தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

3.2 உணவு சேமிப்பு

உணவு சேமிப்பானது, பாத்திரங்கள்/சாதனங்கள், பெயரிடுதல், வெப்பநிலை, மற்றும் பூச்சிக் கட்டுப்பாடு உள்ளிட்ட அனைத்து அம்சங்களிலும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

சப்ளையர் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி, உணவு மாதிரிகளைப் பாதுகாத்து வைக்க வேண்டும்.

3.3 உணவுக்கூட வசதிகள்

உணவருந்தும் பகுதிகள் சுத்தமாகவும், சுகாதாரமானதாகவும் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும், சரியான இருக்கை ஏற்பாடுகள், போதுமான வெளிச்சம், வெப்பம், காற்றோட்டம் மற்றும் கை கழுவும் வசதிகள் ஆகியவை இருக்க வேண்டும்.

3.4 கழிவு

சப்ளையர் உணவுக் கழிவுகள் உட்பட அனைத்துக் கழிவுகளையும் சேமித்தல், கையாளுதல் மற்றும் அப்புறப்படுத்துதல் ஆகியவை பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி இருக்க வேண்டும்.

3.5 சுகாதாரம்

சப்ளையர் உணவுக்கூட வசதிகளின் சுகாதார நிலைமைகளைப் பராமரிக்கப் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க, ஒரு பயனுள்ள மேலாண்மை அமைப்பைச் செயல்படுத்த வேண்டும். அதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- சுத்திகரிப்பு மற்றும் கிருமி நீக்கும் வழிமுறைகள்

- பூச்சிக் கட்டுப்பாட்டு வழிமுறைகள்

- உணவைக் கையாள்பவர்கள் போதுமான தனிநபர் சுகாதாரப் பழக்கங்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

- சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி உணவு மற்றும் நீர் பரிசோதனைகள் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். குறைந்தது ஆண்டுக்கு ஒரு முறையாவது நீர் பரிசோதனை செய்யப்பட வேண்டும்.

- உணவைக் கையாளும் அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் செல்லுபடியாகும் சுகாதாரச் சான்றிதழ்கள் இருக்க வேண்டும்.

4. தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட மேலாண்மை

சப்ளையர் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட மேலாண்மை செயல்முறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும். அதில் குறைந்தபட்சம் பின்வரும் அம்சங்கள் இருக்க வேண்டும்:

- தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடங்கள் தொடர்பான சட்டத் தேவைகள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் தேவைகளைக் கண்டறிதல்;

- பணியாளர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய, தங்குமிடம் மற்றும் உணவகத்தின் கொள்ளளவை அளவிடும் முறை;

- புதிய அல்லது தற்காலிக தங்கும் அறைகள், உணவுக்கூடச் சேவைகள் ஆகியவற்றைக் கண்காணித்தல் மற்றும் இடர் மதிப்பீடு செய்தல், மேலும் கண்டறியப்பட்ட அபாயங்களைக் குறைக்கத் தேவையான கட்டுப்பாடுகளைச் செயல்படுத்துதல்;

- தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட சேவை வழங்குநர்களுக்கான முன்-தேர்வு உரிய கவன செயல்முறை.

சப்ளையர் புதிய தங்கும் அறைகள் மற்றும் உணவுக்கூடங்கள் சேர்க்கப்பட்டாலும், அகற்றப்பட்டாலும் Apple கோரும்போது அதைப் பற்றி அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

5. தணிக்கை மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகள்

தணிக்கைகள்

சப்ளையர், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலைக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய, தங்கும் அறைகள் மற்றும் உணவுக்கூடங்களில் கால இடைவெளியில் தணிக்கைகள் மற்றும் கால இடைவெளியில் பாதுகாப்பு ஆய்வுகளை நடத்த வேண்டும்.

திருத்த நடவடிக்கைகள்

சப்ளையர் தணிக்கைகளில் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரிசெய்ய மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தங்கும் அறைகள் மற்றும் உணவுக்கூடங்கள் தொடர்பான தணிக்கை முடிவுகள் மற்றும் மேம்பாடுகள் பணியாளர்களுடன் தொடர்ந்து பகிரப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

6. பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் தகவல் தொடர்பு

சப்ளையர் அனைத்துப் தொழிலாளர்களுக்கும் தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம் குறித்து போதுமான பயிற்சி மற்றும் தகவல்களை வழங்க வேண்டும். பயிற்சியில் பின்வருவன கட்டாயம் அடங்க வேண்டும், ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- தீ பாதுகாப்பு, அவசரகால வெளியேற்ற நடைமுறைகள் மற்றும் புகைபிடித்தல் வழிகாட்டுதல்கள் பற்றிய அறிமுகப் பயிற்சி.

- மின் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்.

- உணவு சேவை ஊழியர்களுக்கான தனிநபர் சுகாதாரம் மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்புத் தேவைகள்.

- தொழிலாளர்களைப் பாதிக்கும் தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட விதிகள்.

- உணவுக்கூட விதிகள் மற்றும் தனிநபர் சுகாதார வழிகாட்டுதல்.

இந்த பயிற்சி ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

7. தொடர்ச்சியான மேம்பாடு

மேலே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள தேவைகளுக்கு கூடுதலாக, சப்ளையர் ஒட்டுமொத்த தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடத்தின் நிலைமைகளை தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். இந்த மதிப்பீட்டில், உள்கட்டமைப்பு, உறைவிட அறையின் நிலைமைகள், உணவுக் கூடத்தின் நிலைமைகள், வசதிகள் மற்றும் சேவைகள், ஸ்மார்ட் ஹோம் தொழில்நுட்பம், மற்றும் நிலைத்தன்மை ஆகியவற்றுக்குத் தேவையான மாற்றங்கள் குறித்துக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும். இந்த மதிப்பீட்டு முடிவுகள் மற்றும் பணியாளர்களின் கருத்துக்களின் அடிப்படையில் தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டு அளவுகோளுக்கு சப்ளையர் Apple இன் தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூட மேலாண்மை வழிகாட்டல் ஆவணத்தைப் பார்க்கலாம்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
 • இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

இயந்திரப் பாதுகாப்பு

1. இயந்திரப் பாதுகாப்பு மேலாண்மை திட்டம்

2. இயந்திரத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் வாங்குதல்

3. இயந்திரங்களை நிறுவுதல்

4. இயந்திரங்களின் பாதுகாப்பான செயல்பாடு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தர்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
• இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

Apple தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய, சோதிக்க, மற்றும் மறுசுழற்சி செய்யப் பயன்படுத்தப்படும்

இயந்திரங்களை, சப்ளையர் பாதுகாப்பான முறையில் வாங்குதல், நிறுவுதல் மற்றும் இயக்குவதற்கான

ஆவணப்படுத்தப்பட்ட திட்டத்தை உருவாக்கிச்

செயல்படுத்த வேண்டும்.

1. இயந்திரப் பாதுகாப்பு மேலாண்மை திட்டம்

சப்ளையர் அபாயங்களைக் குறைக்க, தங்கள் இயந்திரப் பாதுகாப்பு மேலாண்மைத் திட்டத்தில் பின்வரும் நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். இந்தத் திட்டத்தில் பின்வரும் கூறுகள் அடங்கும்:

- இயந்திரத்தின் ஆயுட்காலம் முழுவதும் அபாயங்களைக் கண்டறியவும், இடர் கட்டுப்பாட்டின் ஒட்டுமொத்தத் திறனைப் பராமரிக்கவும் ஒரு இயந்திரப் பாதுகாப்பு மேலாண்மை நடைமுறையை நிறுவ வேண்டும்.
- இயந்திரத்தின் ஆயுட்காலத்தின் வெவ்வேறு கட்டங்களில் இயந்திரப் பாதுகாப்புத் தேவைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும்:
 - இயந்திரத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் வாங்குதல்.
 - நிறுவுதல் மற்றும் ஒப்புதல் அளித்தல்
 - பாதுகாப்பான செயல்பாடு.

- இயந்திரப் பாதுகாப்பு சரியாகச் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்ய, மதிப்பீடு/தணிக்கை அல்லது பிற வழிகள் மூலம் இயந்திரப் பாதுகாப்பு மேலாண்மையின் செயல்பாட்டை தொடர்ந்து ஆய்வு செய்யும் ஒரு முறையை நடைமுறைப்படுத்த வேண்டும்.

2. இயந்திரத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் வாங்குதல்

Apple தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய, சோதிக்க, அல்லது மறுசுழற்சி செய்யப் பயன்படுத்தப்படும், புதிய DFM (உற்பத்திக்கான வடிவமைப்பு) அடிப்படையில் வாங்கப்படும் அனைத்து புதிய இயந்திரங்களும் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் என்று Apple வலியுறுத்துகிறது:

- சப்ளையர், இயந்திரத்தை உருவாக்குபவர் (MB) அல்லது சிஸ்டம் இன்டகிரேட்டர் (SI) ஆகியோர் Apple இன் பாதுகாப்பான இயந்திர விவரக்குறிப்பு (SMS) தேவைகளுக்குக் கட்டுப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும், இந்த SMS விவரக்குறிப்பை இயந்திரம் வாங்குதல் தொடர்பான ஆவணங்களில் இணைக்க வேண்டும்;
- புதிய DFM இல்லாத பழைய இயந்திரங்களைப் புதுப்பிக்கும்போது அல்லது மேம்படுத்தும்போது, சப்ளையர் சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தங்கள் சொந்த வடிவமைப்புத் தரங்கள் அல்லது வாங்குதல் விவரக்குறிப்புகளை வரையறுக்க வேண்டும். இயந்திரத்தில் செய்யப்படும் எந்த மாற்றத்திலும் பாதுகாப்பு ஒரு பகுதியாக இருப்பதை இது உறுதி செய்யும்.

3. இயந்திரங்களை நிறுவுதல்

3.1 ஏற்கனவே இருக்கும் உள்கட்டமைப்புடன் ஒருங்கிணைத்தல்

சப்ளையர் செய்ய வேண்டியவை:

- இயந்திர ஒருங்கிணைப்பின் ஒரு பகுதியாக, MB/SI உடன் இணைந்து தேவையான இடங்களில் இயந்திர பாதுகாவலர்கள் அல்லது பொருந்தக்கூடிய கட்டுப்பாடுகளை நிறுவ வேண்டும்;
- தேவைப்பட்டால், காற்றில் உள்ள இரசாயனங்கள் மற்றும் துகள்கள் பணியாளர்களைப் பாதிக்காமல் இருக்க, உட்புற காற்றோட்ட வசதியை வழங்க வேண்டும்;
- இயந்திரத்தில் உள்ளூர் மொழியில் ஆபத்து எச்சரிக்கை பலகைகளை வைக்க வேண்டும்.

3.2 வேலை தளத்தில் இடர் மதிப்பீடு

ஆபத்துகளைக் கண்டறியவும், மதிப்பீடு செய்யவும், மற்றும் இடர்களைக் குறைக்கக் கட்டுப்பாடுகளைச் செயல்படுத்தவும் சப்ளையர் வேலை தளத்தில் இடர் மதிப்பீட்டு வழிமுறையை வரையறுக்க வேண்டும். பின்வரும் சமயங்களில் வேலை தளத்தில் இடர் மதிப்பீடு நடத்தப்பட வேண்டும் மற்றும் தேவைப்பட்டால் திருத்தப்பட வேண்டும்:

- இயந்திரம் புதிதாக நிறுவப்படும்போது
- இயந்திரம் மாற்றியமைக்கப்படும்போது
- இயந்திரம் வேறொரு செயல்முறைக்காகப் பயன்படுத்தப்படும்போது
- இயந்திரம் வேறொரு செயல்முறைக்காகப் புதுப்பிக்கப்படும்போது

3.3 வேலை தளத்தில் பாதுகாப்பு கட்டுப்பாடு சோதனை

சப்ளையர், MB/SI உடன் இணைந்து, அனைத்துப் பாதுகாப்புக் கட்டுப்பாடுகளும் சரியாகச் செயல்படுவதைச் சரிபார்க்க செயல்பாட்டுச் சோதனையை செய்ய வேண்டும்.

3.4 இயந்திர ஒப்புதல் கையொப்பம்

சப்ளையர், புதிதாக நிறுவப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட எந்தவொரு இயந்திரத்திற்கும் இயந்திரம் பாதுகாப்பாக இருக்கிறது என்பதற்கான இறுதி ஒப்புதல் கையொப்பத்தை அளிக்க வேண்டும்.

4. இயந்திரங்களின் பாதுகாப்பான செயல்பாடு

4.1 நிலையான இயக்க நடைமுறை

அடிக்கடி மற்றும் எப்போதேனும் ஒருமுறை பயன்படுத்தப்படும் வேலைகளில் (எ.கா. பராமரிப்பு, சிக்கல் தீர்த்தல்) கண்டறியப்பட்ட இடர் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் பற்றி அனைத்துப் பணியாளர்களுக்கும் (இயக்குநர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள், பராமரிப்புப் பணியாளர்கள்) தெளிவாக தெரிவிக்கப்பட்டு, பயிற்சி அளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய, சப்ளையர் ஒவ்வொரு இயந்திரத்திற்கும் SOP களை உருவாக்க வேண்டும்.

4.2 வழக்கமான ஆய்வு, சோதனை மற்றும் பராமரிப்பு

சப்ளையர் இயந்திரத்தை உருவாக்குபவரின் பரிந்துரையின்படி, இயந்திரங்களில் உள்ள பாதுகாப்பு சாதனங்களை வழக்கமாக ஆய்வு செய்தல், சோதனை செய்தல் மற்றும் பராமரிப்பு செய்வதற்கான ஒரு முறையைச் செயல்படுத்த வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
• கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

கழிவு மேலாண்மை

- ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்
- கழிவுப் பிரிவுகளைக் கண்டறிதல்
- கழிவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- கழிவுகளை அகற்றுதல்
- குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் விகிதத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை அளித்தல்
- குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் விகித இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்
- செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
• கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

சப்ளையர் தங்களின் தற்போதைய செயல்பாடுகளுக்குத் தேவையான சுற்றுச்சூழல் அனுமதிகள் மற்றும் பிற அங்கீகாரங்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையரின் செயல்பாடுகளால் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தில் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும், சப்ளையர் தற்போதைய சுற்றுச்சூழல் ஒப்புதல்கள் மற்றும் அனுமதிகளைப் புதுப்பிக்க சப்ளையர் திட்டமிட்டு போதுமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும்.

சப்ளையர் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி, அபாயகரமான கழிவுகளுக்கான அனுமதிகள் மற்றும் அறிக்கை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய தேவைகளுக்குக் கட்டாயம் இணங்க வேண்டும். சப்ளையர் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்:

- பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின்படி அனைத்து அபாயகரமான கழிவுகளையும் பதிவு செய்ய வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின்படி, மாசு வெளியேற்றம், அபாயகரமான கழிவுகளைக் கையாளுதல், சேமிப்பு மற்றும் போக்குவரத்து ஆகியவற்றிற்கு அனுமதிகளைப் பெற வேண்டும்;
- பதிவு மற்றும் அனுமதி பெற்ற அபாயகரமான கழிவு உற்பத்தியின் நிலையை மாற்றக்கூடிய வகையில் மேற்கொள்ளும் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் பற்றி உரிய உள்ளூர் மற்றும் தேசிய ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுக்கு அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

2. கழிவுப் பிரிவுகளைக் கண்டறிதல்

சப்ளையர் அனைத்துக் கழிவு மூலங்களையும் கண்டறிந்து, ஒவ்வொரு கழிவுப் பிரிவையும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி அபாயகரமான கழிவுகள் அல்லது அபாயகரமற்ற கழிவுகள் எனப் பிரிக்க வேண்டும். எந்த விதிகளும் பொருந்தாத பட்சத்தில், இந்தத் தரநிலையின்படி பிரிக்க வேண்டும்.

விநியோகச் சங்கிலியில் பொதுவான கழிவுப் பிரிவுகள் குறித்த விவரங்களுக்கு, சப்ளையர் Apple ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கழிவு வகைப் பட்டியலைப் பார்க்கலாம்.

சப்ளையர் உருவாக்கப்படும் அனைத்துக் கழிவுகளுக்கும் ஒரு கழிவு இருப்பு பட்டியலை உருவாக்கிப் பராமரிக்க வேண்டும். இந்தக் கழிவுப் பட்டியலில் பின்வருவன இருக்க வேண்டும்:

- ஒவ்வொரு மாதத்திற்கும் உருவாக்கப்பட்ட கழிவுகளின் அளவு.

- கழிவு வகை (அபாயகரமானதா அல்லது அபாயகரமற்றதா).

- மறுசுழற்சி அல்லது பிற கழிவுகளை அகற்றும் முறை

- கழிவு போக்குவரத்து மற்றும் அகற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களின் பெயர்கள்.

- சப்ளையர் வளாகத்தில் உள்ள கழிவு இருப்பு பட்டியலை ஆண்ட்தோறும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். மேலும், செயல்முறை அல்லது உற்பத்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில், கழிவு இருப்பு பட்டியலைப் புதுப்பிக்க வேண்டும்.

- சப்ளையர் பட்டியலை மின்னணு வடிவத்தில் பராமரிக்க வேண்டும் மற்றும் Apple கோரும்போது அதைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

3. கழிவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

3.1 கழிவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் சேமித்தல் நடைமுறைகள்

சப்ளையர் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலையின்படி, அபாயகரமான கழிவுகளை அபாயகரமற்ற கழிவுகளிடம் இருந்து பிரித்து வைக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் முறையான கழிவு சேகரிப்பு மற்றும் சேமிப்பு நடைமுறைகளை செயல்படுத்த வேண்டும், இதில் அடங்குபவை ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல:

- கழிவுகளின் இரசாயன மற்றும் இயற்பியல் பண்புகளின் அடிப்படையில், தகுந்த கொள்கலன்களில் சேகரித்துச் சேமிக்க வேண்டும்;
- உற்பத்தியிடங்களில் இருந்து அபாயகரமான கழிவு சேமிப்புப் பகுதிகளுக்கு அபாயகரமான கழிவுகளை சேகரித்து கொண்டு செல்லும் போதும், மாற்றும் போதும் இரண்டாம் நிலைத் பாதுகாப்பு தடுப்பைக் கட்டாயம் பயன்படுத்த வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி கழிவு கொள்கலன்களுக்குச் சீராகப் பெயரிட வேண்டும். ஒவ்வொரு லேபிளிலும் குறைந்தபட்சம் கழிவின் வகை, பொருத்தமான ஆபத்து எச்சரிக்கைகள், மற்றும் கழிவு உருவான தேதி ஆகியவை இருக்க வேண்டும்;
- கழிவு கொள்கலன்களை நல்ல நிலையில் பராமரிக்க வேண்டும், மேலும் அவை கசிவுகள் அல்லது சிதறல்களைத் தடுக்கக்கூடிய திறனைக் கொண்டிருக்க வேண்டும்;
- உள்ளூர் விதிமுறைகளின்படி தேவைப்படும் காலக்கெடுவை அபாயகரமான கழிவுகளை வேலை தளத்தில் சேமிக்கும் காலம் மீறக்கூடாது;
- கொள்கலன்கள் சரியாக உள்ளதா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும், கசிவுகளைத் தடுக்கவும்/கட்டுப்படுத்தவும், காணாமல் போன அல்லது தவறான லேபிள்களைக் கண்டறிந்து சரிசெய்யவும், அபாயகரமான கழிவுக் கொள்கலன்களை வாரந்தோறும் ஆய்வு செய்ய வேண்டும். சப்ளையர் இந்த வாராந்திர ஆய்வுகளின் எழுத்துப்பூர்வ நகல்களைப் பராமரிக்க வேண்டும்.

3.2 அபாயகரமான கழிவுகளை சேமிக்கும் பகுதிகள்

சப்ளையரின் அபாயகரமான கழிவு சேமிக்கும் பகுதிகள் பின்வரும் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்:

- சேமிக்கப்படும் அபாயகரமான கழிவுகளுக்கு ஏற்றவாறு கட்டுமானப் பொருட்கள் மற்றும் மின் சாதனங்கள் இருக்க வேண்டும்;
- அபாயகரமான கழிவு சேமிப்புப் பகுதிகளின் உள்ளேயும் வெளியேயும் பின்வரும் தகவல்களைக் குறிக்கும் அடையாளப் பலகைகள் கட்டாயம் ஒட்டப்பட வேண்டும்:
 - அபாயகரமான கழிவுகளால் ஏற்படும் எந்தவொரு அபாயங்களின் தன்மை
 - அந்த பகுதிக்குள் நுழையத் தேவைப்படும் தனிநபர் பாதுகாப்புக் கருவிகள் (PPE).
 - பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகள் மற்றும் தரங்களால் பரிந்துரைக்கப்பட்டு பெயரிடுதல்
 - புகைபிடித்தல் மற்றும் பிற நடவடிக்கைகளுக்கான கட்டுப்பாடுகள்.

- அபாயகரமான கழிவு சேமிக்கும் பகுதிகளுக்கு அனுமதியில்லாத நபர்கள் நுழைவது தடுக்கப்பட வேண்டும்;
- இயற்கைச் சூழல் காரணமாக பாதிக்கப்படுவதை தடுக்கும் ஒரு மூடப்பட்ட பகுதி அல்லது பிற பாதுகாப்பு இருக்க வேண்டும்;

- சேமிப்புப் பகுதிகள் கசிவுகள் அல்லது சிதறல்களை தடுத்து நிறுத்தக்கூடிய இரண்டாம் நிலைத் தடுப்பு வசதியுடன் அமைக்கப்பட்டிருக்க வேண்டும்;



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
 • கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

- அபாயகரமான கழிவு சேமிப்புப் பகுதியில் இருந்து வரும் கசிவுகள் அல்லது சிதறல்கள் மேற்பரப்பு நீர் அல்லது நிலத்தடி நீரை மாசுபடுத்துவதைத் தடுக்கும் வகையில் வடிவமைப்பு மற்றும் கட்டுமானம் இருக்க வேண்டும். மேலும் அவை, புயல் வடிகால்கள் அல்லது கழிவுநீர் அமைப்புகளில் நுழைவதைத் தடுக்க வேண்டும்;

- தீயணைப்பு உபகரணங்கள் எளிதில் கிடைக்கக்கூடியதாகவும், அணுகக்கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும்;

- அவசரநிலை ஏற்பட்டால், வளாக பணியாளர்களுக்கும், வெளிப்புற அவசரகால பதில் நடவடிக்கை எடுப்பவர்களுக்கும் எச்சரிக்கை அளிக்கும் வகையில் செயல்படும் ஒரு எச்சரிக்கை அமைப்பு இருக்க வேண்டும்;

- ஆவியாகக்கூடிய, அமில, கார, அல்லது அரிக்கும் பொருட்கள் சேமிக்கப்படும் பகுதிகளில் கட்டாய காற்றோட்ட உபகரணங்கள் நிறுவப்பட வேண்டும்;

- அபாயகரமான கழிவுகளைக் கையாளும் பணியாளர்களுக்கு தனிநபர் பாதுகாப்புக் கருவிகள் (PPE) எளிதில் கிடைக்கக்கூடியதாக இருக்க வேண்டும்;

- அபாயகரமான கழிவு சேமிப்புப் பகுதிக்கு வெளியே வைக்கப்பட்டுள்ள PPE சேமிப்புப் பகுதிகள், உபகரணத்தின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டைக் கட்டாயம் பராமரிக்க வேண்டும்;

- சேமிப்புப் பகுதிகளில் அவசரநிலை பதில் நடவடிக்கை எடுக்கும் பணியாளர்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் உள்ளே நுழைவதற்கும், வெளியேறுவதற்கும், மற்றும் பிற செயல்பாடுகளுக்கும் போதுமான இடம் இருக்க வேண்டும்.

4. கழிவுகளை அகற்றுதல்

சப்ளையர் உரிமம் பெற்ற மற்றும் தகுதி வாய்ந்த அபாயகரமான கழிவுகளை கையாளும் போக்குவரத்து நிறுவனங்களை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும்.

சப்ளையர் ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட கழிவு அகற்றும் ஒப்பந்ததாரர்கள் (அபாயகரமான மற்றும் அபாயகரமற்ற கழிவு விற்பனையாளர்கள் உட்பட) கழிவுகளை அகற்றப் பயன்படுத்தும் சுத்திகரிப்பு முறையில் உரிய கவனத்தை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

சுற்றுச்சூழல் விதிமீறல் கண்டறியப்பட்டால், சப்ளையர் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

- அபாயகரமான கழிவுகளை கையாளும் போக்குவரத்து நிறுவனம் மற்றும் அதன் விதிமீறல் குறித்து Apple க்கு தகவல் அறிவிக்க வேண்டும்;

- திருத்த நடவடிக்கைகளை உருவாக்க, செயல்படுத்த மற்றும் கண்காணிக்க அபாயகரமான கழிவுகளை கையாளும் போக்குவரத்து நிறுவனத்துடன் இணைந்து பணியாற்ற வேண்டும்;

- பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி, ஒவ்வொரு பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை நிறுவனத்திடமிருந்தும் அபாயகரமான கழிவுப் பரிமாற்றங்களுக்கான ஒப்புதலைப் பெற வேண்டும்;

- உள்ளூர் மற்றும் தேசிய விதிமுறைகளின்படி, அனைத்து அபாயகரமான கழிவு அகற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கும் எழுத்துப்பூர்வப் பதிவுகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்களை பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

- தேவைப்படும் பதிவுகள், வெளிப்படுத்தல்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்களின் பிரதிகளைப் பொருத்தமான அதிகாரிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களுக்கும், சம்பந்தப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் (போக்குவரத்து நிறுவனங்கள் மற்றும் பெறுநர்கள்) சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5. குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் விகிதத்தைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கை அளித்தல்

சப்ளையர் குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் விகிதத்தை அளவிடவும் மற்றும் கண்காணிக்கவும் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும் அல்லது ஒரு தீர்வை வைத்திருக்க வேண்டும்.¹ வளாகத்துக்குள் நுழையும் அல்லது வெளியேறும் அனைத்துப் பொருட்களுக்கும், உற்பத்தியாளர் போதுமான ஆவணங்களை வழங்க வேண்டும். இது குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் நடைமுறைகளை நிரூபிக்க உதவுகிறது.

கழிவு பொருள் ஆவணத்தில் குறைந்தபட்சம், வளாகத்திலிருந்து வெளியேறும் ஒவ்வொரு கழிவுப் பிரிவின் உத்தேச நிறை, அகற்றப்பட்ட பொருட்களுக்கான மேலாண்மை நடைமுறைகளின் விளக்கம் மற்றும் வெளியேறும் பொருட்கள் எங்கு செல்கின்றன என்பதற்கான ஆவணங்கள் (அதாவது, மறுசுழற்சி, ஆற்றல் மாற்றக் கழிவுகள் போன்றவை) ஆகியவை இருக்க வேண்டும். சப்ளையர், Apple தொடர்பான கழிவு குப்பை கிடங்குகளுக்கு மாற்றும் விகிதத்தை Apple க்கு ஆண்டுதோறும் அறிக்கை அளிக்க வேண்டும்.

6. குப்பை கிடங்குக்கு மாற்றும் விகித இலக்குகள் மற்றும் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணித்தல்

சப்ளையர் தனது கழிவு மறுசுழற்சி விகிதத்தை ஆண்டுதோறும் மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும். அத்துடன் செயலாக்கத்தை மாற்றியமைத்தல், மாற்று மூலப்பொருட்களைப் பயன்படுத்துதல், உட்புற மற்றும் வெளிப்புற மறுபயன்பாடு, மூலப் பொருட்களை மறுசுழற்சி செய்தல், குப்பையை ஆற்றலாக மாற்றும் விகிதம் 10%-க்கும் குறைவாக இருத்தல் போன்றவற்றின் மூலம் குப்பையைக் குறைத்து கழிவு மறுசுழற்சி விகிதத்தை அதிகரிப்பதற்கான இலக்குகளை அமைக்க வேண்டும்.² உதாரணமாக, மூலப் பொருட்களின் வகைகளின் அடிப்படையில் இன்னும் சிறப்பான முறையில் குப்பையை மறுசுழற்சி செய்வதை சப்ளையர் அதிகரிக்கலாம்.

கழிவு மறுசுழற்சி விகித மேம்பாட்டு இலக்குகளை அடையும் செயல்பாட்டை சப்ளையர் கண்காணிக்க வேண்டும். அத்துடன் Apple-இன் மதிப்பாய்வு மற்றும் சரிபார்ப்பிற்குப் பிறகு மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை ஆவணப்படுத்த வேண்டும்.

Apple கேட்கும்பட்சத்தில், காலாண்டுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு செய்வதற்காக, தொடர்புடைய ஆவணங்களுடன் (பொருந்தக்கூடியவை) கழிவு மறுசுழற்சி விகித மேம்பாட்டை சப்ளையர் அறிக்கையிட வேண்டும்.

7. செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு

சப்ளையர் எந்தவொரு குப்பையையும் உருவாக்குவதற்கு முன்னரே சப்ளையரின் மாசுக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழில்நுட்பம் செயல்நிலையில் இருக்க வேண்டும் நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

கட்டுப்பாடுகளைத் திட்டமிட்டு அவற்றைச் செயல்படுத்துவதற்குப் போதுமான நேரத்தை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும். அத்துடன் அபாயகரமான குப்பையை அடையாளம் காணுதல், சேகரித்தல், சேமித்தல், கையாளுதல் மற்றும் அப்புறப்படுத்துதலை மாற்றக்கூடிய எந்தவொரு செயல்பாட்டு மாற்றத்திற்கும் அனுமதி பெற வேண்டும்.

அபாயகரமான குப்பை உருவாக்கத்தை ஆய்வு செய்ய குப்பைக் குறைப்புத் திட்டத்தை சப்ளையர் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு தொழிற்சாலையின் சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிக்கு, அபாயகரமான குப்பையைக் குறைக்கும் இலக்கை அடைவது கட்டாயம் எனில், ஒழுங்குமுறை அமைப்பின் குப்பைக் குறைப்பு இலக்குகளை அடைவதற்கான திட்டத்தை சப்ளையர் உருவாக்கிச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

^[1] குப்பை கிடங்குக்கு கழிவுகளை மாற்றும் விகிதம் என்பது, ஒரு வருட காலத்தில், குப்பை கிடங்குக்கு அனுப்பப்படுவதிலிருந்து அல்லது ஆற்றல் மீட்பு இல்லாமல் எரிக்கப்படுவதிலிருந்து குப்பை கிடங்குக்கு அகற்றப்பட்ட மொத்தப் பொருட்களின் சதவீதமாகும். இது இந்த சூத்திரத்தால் கணக்கிடப்படுகிறது: 1 - [(குப்பைக்கிடங்கில் நிரப்பப்பட்ட நிறை + ஆற்றல் மீட்பு இல்லாமல் எரிக்கப்பட்ட நிறை)/அகற்றப்பட்ட பொருட்களின் நிறை]. குப்பைக்கிடங்கில் நிரப்பப்பட்ட நிறை = ஒரு வருட காலத்தில் மத்திய தேவையளால் நிர்வகிக்கப்படும் எந்தவொரு குப்பை கிடங்கில் அகற்றப்பட்ட மொத்தத் திடக் கழிவுகளின் நிறை. ஆற்றல் மீட்பு இல்லாமல் பெருமளவில் எரிக்கப்பட்டது = பயனுள்ள மறுபயன்பாட்டிற்காக ஆற்றல் மீட்கப்படாத ஒரு கழிவு எரியூட்டியில் எரிக்கப்பட்ட மொத்தத் திடக் கழிவுகளின் நிறை.

^[2] குப்பையை ஆற்றலாக மாற்றும் விகிதம் என்பது, பொருள் அழிக்கப்படுவதையும் எரியூட்டுதல், நுண்ணுயிரிகள் மூலம் சிதைத்தல், உயிரி எரிபொருள்களுக்காக உயிர்ப்பொருள் மாற்றம் ஆகியவை உட்பட பலனளிக்கும் பயன்பாட்டிற்காக ஆற்றலைச் சேகரிப்பதையும் உள்ளடக்கிய குப்பை மேலாண்மைச் செயலாக்கமாகும். குப்பையை ஆற்றலாக மாற்றும் செயல்பாட்டிற்கு அனுப்பப்படும் கைவிடப்பட்ட பொருட்களின் மொத்த சதவீதம் இந்தச் சூத்திரத்தின்படி கணக்கிடப்படும்: (குப்பையை ஆற்றலாக மாற்றுவதற்கு அனுப்பப்படும் மொத்தப் பொருட்கள்)/(கைவிடப்பட்ட மொத்தப் பொருட்கள்). குப்பை கழிவாக்கப்படுவதை முற்றிலும் தவிர்த்தல் - ஒரு தொழிற்சாலை குறைந்தபட்சம் ஓர் (1) ஆண்டுகாலத்திற்கு, 10%-க்கும் குறைவான குப்பையை ஆற்றலாக மாற்றுவதுடன் மொத்தக் கழிவு மறுசுழற்சியில் 100%-ஐ அடைய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
• நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை

- ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்
- கழிவுநீர் உருவாகும் இடங்களை அடையாளம் காணுதல்
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேறுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
- அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை
- செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளின்படி, நீர் மற்றும் கழிவுநீரைச் செயலாக்குவதற்கான அனைத்து முக்கியமான அனுமதிகள், உரிமங்கள், பதிவுகள், ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள் ஆகியவற்றின் செல்லுபடியாகும் அல்லது தற்போதைய நகல்களை சப்ளையர் பெற்று, பராமரித்து, நிர்வகிக்க வேண்டும். இந்தத் தேவைகளில் பின்வருபவையும் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல:

- தற்போதைய உற்பத்திக்கான சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதி;
- எந்தவொரு மாறுதல்களுக்கும் முன்பு உள்ள புதிய, கூடுதலான மற்றும்/அல்லது அமல்படுத்தப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கப்பட்ட அனுமதிகள்/பதிவுகள்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குறைகளின்படி, கழிவுநீர் வெளியேற்றம் மற்றும் நீர்ப் பயன்பாட்டிற்கான அனைத்து அனுமதிகள்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி உள்ள, கழிவுநீர் வெளியேற்றச் செயலாக்கத்தின் அறிக்கைகள் மற்றும்/அல்லது பதிவுகள்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அவசியமென்றால், நீர் மேலாண்மையைத் தொடர்வதையும் அதன் பயனையும் உறுதிசெய்வதற்காக நீர் சுத்திகரிப்பு அமைப்பை சப்ளையர் உருவாக்கிப் பராமரிக்க வேண்டும்.

2. கழிவுநீர் உருவாகும் இடங்களை அடையாளம் காணுதல்

உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரின் வகைகளை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு அவற்றை வகைப்படுத்த வேண்டும்.

உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரின் போக்கு குறித்த இருப்புப் பட்டியலை சப்ளையர் அமைத்து அதைப் பராமரிக்க வேண்டும்:

- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் ஒவ்வொரு வகையான கழிவுநீரின் விகிதாச்சாரமும் அளவும் இருப்புப் பட்டியலில் இருக்க வேண்டும்.
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் குறித்த தரவுத்தளத்தில் பாதிப்பை ஏற்படுத்த வாய்ப்புள்ள எந்தவொரு மாற்றத்திற்குப் பிறகும் சப்ளையர் இருப்புப் பட்டியலை மாற்றியமைக்க வேண்டும்
- இருப்புப் பட்டியலை சப்ளையர் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

3. உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேறுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்கும் வகையில், சப்ளையர் தனது நிறுவனம் ஒவ்வொன்றிலும் அதன் மாசுபடுதல் பங்களிப்பைக் குறைப்பதற்காக, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைச் சரியாகச் சுத்திகரிப்பதற்கான அமைப்புகளை நிறுவிப் பராமரிக்க வேண்டும்.

சப்ளையரின், உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைச் சுத்திகரிக்கும் அமைப்பானது சம்பந்தப்பட்ட உற்பத்தி உபகரணத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கு முன்னரே அது செயல்நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் செய்ய வேண்டியவை:

- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரை வெளியேற்றுவது தொடர்பான பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள், ஒழுங்குமுறைகள், தேவைகள் ஆகிய அனைத்திற்கும் இணங்க வேண்டும்;
- ஏதேனும் மாறுதல்கள் செயல்பாட்டிற்கு வருவதற்கு முன்னர், கட்டுப்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்களைப் புதுப்பிக்க வேண்டும்;
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரை வெளியேற்றுவது தொடர்பான தற்போதைய தேவைகளுக்கு இணங்கிருப்பதை உறுதிசெய்துகொள்ள வேண்டும்;
- அனுமதித் தேவைகள் மற்றும்/அல்லது ஒழுங்குமுறைத் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரின் செறிவை வேண்டுமென்றே நீர்த்துப்போகச் செய்யக்கூடாது;
- தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளின்படி, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர், குளிர்ந்த நீர், கொதிகலனில் இருந்து வெளியேறும் சுத்தமான கொதிநீர் ஆகியவற்றை மறுசுழற்சி செய்வதற்கும் மீண்டும் பயன்படுத்துவதற்குமான தேவைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்;
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு அனுமதிகளின்படியும் பொருந்தக்கூடிய பிற சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படியும், உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைக் கையாள வேண்டும் மற்றும்/அல்லது வெளியேற்ற வேண்டும்.

உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைச் சட்டப்படி வெளியேற்ற அனுமதியில்லை எனில், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படியும், Apple தரநிலைகளின்படியும் உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைக் கையாள வேண்டும்.

மாசுபடுத்தி தொடர்பான உள்ளூர்த் தேவைகள் இல்லையெனில், **கழிவுநீர் வெளியேற்றம் தொடர்பான தரத் தேவைகளில்** குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்புகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும்.

4. உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

சப்ளையர் செய்ய வேண்டியவை:

- ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்க, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தைக் கண்காணிக்க வேண்டும். கண்காணிப்பிற்காக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அளவுருக்கள், கவனிக்கப்பட வேண்டிய மாசுபடுத்திகளைக் குறிக்கும் வகையில் இருக்க வேண்டும். அத்துடன் அனுமதி அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள அளவுருக்களை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, உள்ளூர் ஒழுங்குமுறைகளின்படி தேவைப்படும் கால அளவில் அல்லது அத்தகைய விதிமுறைகள் இல்லாதபட்சத்தில் மாதத்திற்கு ஒரு முறை, உற்பத்தியால் உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றத்தை (மாசுபடுத்தும் செறிவுகள், உருவாக்கப்படும் அளவு ஆகிய இரண்டிற்கும்) கண்காணிக்க வேண்டும்;
- உற்பத்தியின்போது கழிவுநீர் உருவாகும் இடங்கள் அனைத்தையும், அனுமதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி அதைக் கையாளும் விதத்தையும் கண்காணிக்க வேண்டும்;
- ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கான தேவையின்படி, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் கண்காணிப்பு அறிக்கைகளைத் தொடர்புடைய ஒழுங்குமுறை அமைப்பிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
• நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

5. அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை

நிறுவனத்தில் உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரைச் சுத்திகரிக்கும் அமைப்பு அதன் அதிகபட்ச செயல்திறனைத் தாண்டிவிட்டால் அல்லது அது செயலிழந்துவிட்டால், சப்ளையர் அவசரநிலைகளுக்குத் தயாராகி, அவசரகால பதில் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும். அவசரகால பதில் நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

கழிவுநீரைச் சுத்திகரிக்கும் அமைப்பு (“WWTP”) அதன் அதிகபட்ச செயல்திறனைத் தாண்டிவிட்டால், சப்ளையர்:

- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரை, உற்பத்திப் பகுதிகளில் இருந்து WWTP-க்கு வெளியேற்றுவதை நிறுத்த வேண்டும்;
- தொழிற்சாலைக்குள் பொழியும் மழைநீரை வெளியேற்றும் குழாய்களை, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் சேமிக்கப்பட்டிருக்கும் இடத்தில் இருந்து தனிப்படுத்த வேண்டும். இதனால் அவை ஒன்றுக்கொன்று கலக்காமல் தவிர்க்கப்படும்; மற்றும்
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கூடுதல் கழிவுநீரை, கூடுதலாக சேமித்து வைக்கும் அமைப்பு மற்றும்/அல்லது கலன்களில் சேமித்து வைக்க வேண்டும்.

WWTP செயலிழந்து போகும் சமயத்தில்:

- WWTP-இல் இருந்து வெளியே செல்லும் கழிவுநீரை சப்ளையர் உடனடியாக நிறுத்த வேண்டும்;
- உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரானது, உற்பத்திப் பகுதிகளில் இருந்து WWTP-க்குச் செல்வதை சப்ளையர் நிறுத்த வேண்டும்;
- WWTP தனது இயல்பான செயல்பாட்டை உடனடியாகத் தொடங்கும் வகையில், உரிய நேரத்தில் சப்ளையர் WWTP-ஐ மாற்ற வேண்டும் அல்லது பழுதுபார்க்க வேண்டும்;
- பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, செயலிழப்புகள் குறித்து உள்ளூர் அதிகாரிகளிடம் சப்ளையர் தெரிவிக்க வேண்டும்;
- மாசுபட்ட கழிவுநீரை அனுமதிக்கப்பட்ட அளவை விட அதிகமாக வெளியேற்றினால், உள்ளூர் அதிகாரிகளிடம் அதுகுறித்துத் தெரிவித்து சாத்தியமிருந்தால் மாற்று அனுமதியை சப்ளையர் பெற வேண்டும்; மற்றும்
- சுத்திகரிக்கும் அமைப்பு செயலிழந்துவிட்டால், வெளியேற்றம் தொடர்பான ஒழுங்குமுறைத் தரநிலைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் வகையில் ஏதேனும் அமைப்பு மேம்பாடுகள், பழுதுபார்ப்பு மற்றும்/அல்லது கண்காணிப்புத் திட்டங்களை சப்ளையர் உடனடியாக மேற்கொள்ள வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய அனைத்து ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கும் இணங்கும் வகையில், சப்ளையர் அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப் பயிற்சிகளை நடத்த வேண்டும்.

ஏதேனும் சமூகப் புகார்கள் கிடைக்கும்பட்சத்தில், உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்ற நிலையைச் சரிபார்க்க உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றக் கண்காணிப்பை சப்ளையர் நடத்தி, தேவையான அல்லது அறிவுறுத்தப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளை உடனடியாகச் செயல்படுத்த வேண்டும்.

உள்ளூர் அதிகாரிகளிடமிருந்து ஏதேனும் விதிமீறல் அறிவிப்பு கிடைக்கும்பட்சத்தில், உரிய நேரத்தில் அதிகாரியைத் தொடர்புகொண்டு, விதிமீறல்கள் குறித்து அனைத்துத் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கும் தெரிவித்து, பின்னர் உரிய நேரத்தில் அல்லது அதிகாரிகளால் குறிப்பிடப்பட்டபடி ஏதேனும் திருத்த நடவடிக்கைகளை சப்ளையர் எடுக்க வேண்டும்.

6. செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு

சப்ளையர் பின்வரும் விதிகளுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தில் உள்ள WWTP-க்கான செயல்பாட்டு மற்றும் முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்புத் திட்டங்களை உருவாக்க வேண்டும்:

- WWTP-இன் செயல்பாடு, ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பாகத் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பணியாளர் பொறுப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் தேவைகள்;
- உற்பத்தியாளர்களின் விவரக்குறிப்புகள், பரிந்துரைகள் மற்றும் தொழில்துறை ரீதியிலான சிறந்த நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்பிற்கான நிலையான இயக்க நடைமுறைகள்;
- ஒழுங்குமுறை மற்றும்/அல்லது அனுமதித் தேவைகள், முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்புத் தேவைகள் மற்றும் பிற காரணிகளின் அடிப்படையில் WWTP செயல்திறனையும் வழக்கமான ஆய்வுகளின் கால அளவையும் கண்காணிப்பதற்கான முக்கிய அளவுருக்கள். வழக்கமான தொழிற்சாலைச் செயல்பாடுகளின் போதுள்ள அனைத்து வேலை நேரங்களையும் ஆய்வுத் திட்டம் உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்;
- WWTP-ஐ மூடுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்பட்ட செயல்பாட்டு நடைமுறைகள். எந்தவொரு திட்டமிடப்பட்ட காரணத்திற்காகவும் (எடுத்துக்காட்டாக, பராமரிப்பு, அதிகப்படியான செயல்திறன் அல்லது செயலிழப்பு) WWTP-ஐ மூடுவதற்கு முன், சுத்திகரிப்பு இல்லாமல் உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் வெளியேற்றப்படுவதைத் தடுக்க, உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீரானது WWTP-க்கு வெளியேற்றப்படுவது நிறுத்தப்பட வேண்டும். WWTP சரியாக இயங்கும்போது மட்டுமே தொடர்புடைய உற்பத்தி உபகரணங்கள் மீண்டும் செயல்படத் தொடங்க வேண்டும்.

கழிவுநீர்க் குழாய்கள், நிலத்தடி வடிகால்கள், கழிவுநீர்த் தொட்டிகள் மற்றும் நிறுவனத்தில் உள்ள WWTP உள்ளிட்ட, உற்பத்தியால் உருவாகும் கழிவுநீரைச் சேகரிக்கும் தற்போதைய அமைப்புகளின் ஒருமைப்பாட்டை மதிப்பிடுவதற்கும், அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளை உடனடியாகச் சரிசெய்வதற்கும் சப்ளையர் ஒரு திட்டத்தை நிறுவ வேண்டும். மதிப்பீட்டின்போது அடையாளம் காணப்பட்ட கசிவுகளின் அபாயங்களின் அடிப்படையில், உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் அமைப்பின் வழக்கமான ஒருமைப்பாட்டுச் சோதனையை இந்தத் திட்டம் உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.

ஒட்டுமொத்த நீர்ச் செயல்திறனை ஆதரிக்கும் வகையில், வீட்டு நீர்ப் பயன்பாட்டிற்கும் தொழில்துறை நீர்ப் பயன்பாட்டிற்கும் தனித்தனி மீட்டர்கள் உட்பட, விரிவான நீர் மீட்டர் கண்காணிப்பு அமைப்பை சப்ளையர் உருவாக்கிப் பயன்படுத்த வேண்டும். நீர் அளவீடானது, உள்ளூர்ச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும் அல்லது அதைவிட நன்றாக இருக்க வேண்டும்.

ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்திலும் நீர்ப் பயன்பாட்டைத் திறம்பட மதிப்பிடுவதற்கும் நிர்வகிப்பதற்கும், நீர் அளவீட்டு அளவீடுகள் அல்லது பொறியியல் மதிப்பீடுகளின் அடிப்படையில் நிறுவன அளவிலான நீர் இருப்பை சப்ளையர் உருவாக்க வேண்டும். ஒட்டுமொத்த நிறுவனத்திற்கும் முக்கிய நீர் பயன்பாடுகளுக்குமான இழப்புகள், அனைத்து நீர் உள்வரவுகள், வெளியேற்றங்கள் ஆகியவை நீர் இருப்பில் அடங்கும். நீர்ப் பயன்பாட்டு நடைமுறைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படுவதைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நீர் இருப்பு குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் புதுப்பிக்கப்படுவதை சப்ளையர் உறுதி செய்ய வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
 • மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

மழைநீர் மேலாண்மை

- ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்
- மாசுபடுத்தும் மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்
- மழைநீர் வெளியேறுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- மழைநீர் வெளியேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
- அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை
- செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளின்படி மழைநீர் அனுமதி மற்றும் அறிக்கையிடல் தேவைகளுக்கு சப்ளையர் இணங்க வேண்டும்.

2. மாசுபடுத்தும் மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்

2.1 சாத்தியமான மாசுபடுத்தும் மூலங்கள்

மழைநீர் ஓட்டத்தைப் பாதிக்கக்கூடிய சாத்தியமான மாசுபடுத்தும் மூலங்களை சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும். மாசுபடுத்தும் மூலங்களை அடையாளம் காண சப்ளையர் பின்வருபவற்றைத் தயார்படுத்த வேண்டும்:

- மழைநீர் படும் அளவிற்கு வெளியில் இருக்கும் தொழில்துறைச் செயல்பாட்டுப் பகுதிகளின் பட்டியல் மற்றும் அந்த நீரில் இருக்கும் மாசுபடுத்தும் கூறுகள்;

- மழைநீர் வெளியேற்றத்தை மாசுபடுத்தக்கூடிய சாத்தியமான உபரி மற்றும் கசிவுகளின் பட்டியல் மற்றும் விளக்கம், மேலும் எந்தெந்த வெளியேற்றப் பாதைகள் பாதிக்கப்படக்கூடும் என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்;

- கடந்த 3 ஆண்டுகளில் மழைநீர் படும் பகுதிகளில் கழிவுகள் உபரியாக வெளியேறிய மற்றும் கசிந்த அல்லது மழைநீர் வடிகால் அமைப்பில் கலந்து வெளியேறிய நிகழ்வுகளின் பட்டியல் மற்றும் விளக்கம்;

- மழைநீர் அல்லாமல் வெளியேற்றப்பட்டவை மற்றும்²மழைநீர் அல்லாமல் வேறு ஏதேனும் அங்கீகரிக்கப்படாத வகையில் வெளியேற்றப்பட்டவற்றின் பட்டியல்.

2.2 தொழிற்சாலையின் வரைபடம்

பின்வரும் தகவல்களை உள்ளடக்கிய வகையில், தொழிற்சாலையின் வரைபடத்தை சப்ளையர் தயாரிக்க வேண்டும்:

- தொழிற்சாலைக்குள் உள்ள மழைநீர் வடிகால் பகுதிகள், சுற்றியுள்ள பகுதிகளிலிருந்து ஓடும் நீரால் பாதிக்கப்படும் வடிகால் பகுதியின் பிரிவுகள் மற்றும் ஒவ்வொரு வடிகால் பகுதியில் நீர் ஓட்டத்தின் திசை, ஆறுகள், ஏரிகள் மற்றும் குளங்கள் உள்ளிட்ட நீர்நிலைகள் மற்றும் மண் அரிப்பு ஏற்படும் பகுதிகள்;

- அருகிலுள்ள நீர்நிலைகள் மற்றும் தொழிற்சாலையின் மழைநீர் வெளியேற்றங்கள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் அல்லாத வெளியேற்றங்கள் செல்லக்கூடிய நகராட்சி மழைநீர் வடிகால் நுழைவாயில்களின் இருப்பிடம்;

- மழைநீர் சேகரிப்பு மற்றும் அது செல்லும் பாதை அமைப்புகளின் இருப்பிடம், அதனுடன் தொடர்புடைய வெளியேற்ற புள்ளிகள் மற்றும் ஓட்டத்தின் திசை. மழைநீர் வெளியேற்றங்களைப் பாதிக்கும் ஏதேனும் கட்டமைப்புக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள், அங்கீகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் அல்லாத வெளியேற்றங்கள், ஓடுபாதை ஆகியவை இதில் அடங்கும்;

- நடைபாதைப் பகுதிகள், கட்டடங்கள், மூடப்பட்ட சேமிப்புப் பகுதிகள் மற்றும் பிற கூரைக் கட்டமைப்புகள் உட்பட, தொழிற்சாலையின் அனைத்து ஊடுருவக்கூடிய பகுதிகளின் வரைபடம்;

- மூலப்பொருட்கள் மழைப்பொழிவுக்கு ஆளாகும் இடங்கள் மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க உபரி வெளியேற்றம் அல்லது கசிவுகள் ஏற்படும் இடங்கள்;

- மாசுபடுத்தும் மூலங்களாக இருக்கும் தொழில்துறைச் செயல்பாடு நடைபெறும் பகுதிகளின் இருப்பிடங்கள்.

3. மழைநீர் வெளியேறுவதைக் கட்டுப்படுத்துதல்

மழைநீர் மாசுபாட்டைத் தடுக்க, சப்ளையர் திறனுள்ள கட்டமைப்பு கட்டுப்பாடுகள்³ அல்லது கட்டமைப்பு அல்லாத கட்டுப்பாடுகளைத் தேர்ந்தெடுக்க⁴ வேண்டும்.

தொழில்துறை உற்பத்திப் பகுதிகளிலிருந்து மழைநீர் வடிகால் அமைப்பிற்கு நேரடி இணைப்புகள் உள்ளனவா என்பதைக் கண்டறிய, சப்ளையர் குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் கணக்கெடுப்புகளை நடத்த வேண்டும். இணைப்புகளைப் பாதிக்கக்கூடிய ஏதேனும் மாற்றத்திற்குப் பிறகு சப்ளையர் கணக்கெடுப்பை நடத்த வேண்டும். அத்தகைய இணைப்புகள் கண்டறியப்பட்டால், சப்ளையர் அவற்றை உடனடியாக அகற்ற வேண்டும்.

மழைநீர் சேகரிப்பு, அது செல்லும் பாதை மற்றும் வெளியேற்ற அமைப்பின் வழக்கமான ஆய்வுகளையும் பராமரிப்பையும் சப்ளையர் மேற்கொள்ள வேண்டும். மழைநீர் வடிகால் அமைப்பில் ஏதேனும் அடைப்புகள் அல்லது குப்பைகள் இருந்தால், தடையின்றி நீர் செல்வதை உறுதி செய்வதற்காக, அவற்றைச் சரியான நேரத்தில் அகற்ற வேண்டும்.

மழைநீர்க் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளிலிருந்து உருவாகும் கழிவுகளை, அனைத்துப் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளின்படியும் சப்ளையர் நிர்வகிக்க வேண்டும்.

4. மழைநீர் வெளியேற்றத்தை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளின்படி, சப்ளையர் தனது மழைநீர் வெளியேற்றங்களை அவ்வப்போது கண்காணிக்க வேண்டும். மழைநீர் ஓட்டத்தில் கலக்கும் மாசுபடுத்திகளைக் குறைக்க அல்லது அகற்றுவதற்கான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு, மழைநீர் வெளியேற்றங்களை சப்ளையர் கண்காணிக்க வேண்டும்.

4.1 வெளியேற்ற மதிப்பீடு

மழை பெய்யும் போது மழைநீர் வெளியேற்றத்தின் மாதிரியை சப்ளையர் எடுத்து, மழைநீர் மாசுபாட்டின் முக்கிய அளவீடுகளான நிறம், மணம், தெளிவு, மிதக்கும் திடப்பொருள்கள், நுரை, எண்ணெய், பளபளப்பு போன்றவற்றை பார்த்து மதிப்பிட வேண்டும்.

இந்த மதிப்பீடுகளின் போது கண்டறியப்பட்ட ஏதேனும் அசாதாரணமான விஷயங்களானது, தொழிற்சாலையில் அடுத்தகட்ட ஆய்வுகள், மூல காரணப் பகுப்பாய்வு மற்றும் தேவைக்கேற்ப சரிசெய்தல் நடவடிக்கைகள் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவதற்கு வழிவகுக்கும்.

4.2 அளவீட்டுச் சோதனை

ஆய்வகப் பகுப்பாய்வுகளுக்காக, சப்ளையர் தொழிற்சாலையின் வெளியேற்றப் புள்ளிகளிலிருந்து மழைநீர் வெளியேற்ற மாதிரிகளைச் சேகரிக்க வேண்டும். மழைநீர் மாசுபடுவதற்கான அபாய அளவைப் பொறுத்து, மாதிரி எடுக்கும் கால அளவு 6 மாதங்களுக்கு ஒரு முறைக்குக் குறையாமல் இருக்க வேண்டும். ஆய்வகப் பகுப்பாய்வுகளுக்கான வேதியியல் அளவுருக்களானது, அடையாளம் காணப்பட்ட மாசுபடுத்தும் மூலங்களின் வகைகளைப் பொறுத்தது (மாசுபடுத்தும் மூலங்களின் அடையாளத்தின்படி) மற்றும் குறைந்தபட்ச pH, வேதியியல் ஆக்ஸிஜன் தேவை, நிறம், எண்ணெய், கிரீஸ் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

^[1] எண்ணெய், உலோகங்கள், கரைப்பான்கள், அமிலங்கள், காரங்கள் போன்ற தொழில்துறைச் செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய மாசுபடுத்திகள்.

^[2] அங்கீகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் வெளியேற்றம் என்பது, சில அதிகார வரம்புகளில் சில நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தால் அனுமதிக்கப்படும் மழைநீர் வெளியேற்றம் ஆகும். அங்கீகரிக்கப்படாத மழைநீர் வெளியேற்றம் என்பது வாகனங்கள், உபகரணங்கள், கட்டடங்கள் அல்லது நடைபாதைகளை அலசுதல் அல்லது சுழலுவதன் மூலம் வரும் நீரையும், முறையற்ற முறையில் அகற்றப்பட்ட அல்லது கொட்டப்பட்ட பொருட்களையும், உபரியாக வெளியேறும் அல்லது கசியும் மூலப்பொருட்களையும் உள்ளடக்கியது.

^[3] மழைநீர் ஓட்டத்தில் மாசுபடுத்திகள் நுழைவதைக் குறைக்க அல்லது தடுக்கப் பயன்படுத்தப்படும் கட்டமைப்புச் சாதனங்கள் (பிடிப்புப் படுகைகள், கரைவிளிம்புகள், குளங்கள், இரண்டாம் நிலைக் கட்டுப்பாடு, எண்ணெய்/நீர் பிரிப்பான்கள் போன்றவை).

^[4] கட்டமைப்பு சாராத கட்டுப்பாடுகள் - தொழில்துறை மாசுபடுத்திகளானது, மழைநீர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மழைநீர் அல்லாத வெளியேற்றங்களுடன் கலப்பதைத் தடுக்கும் செயல்முறைகள், தடைகள், நடைமுறைகள் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திட்ட அட்டவணைகள். இவை குறைந்த தொழில்நுட்பம் கொண்ட, செலவு குறைந்த நடவடிக்கைகள் ஆகும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
• மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சென்றடையும் நீர்நிலைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மாசுபடுத்திச் செறிவு வரம்புடன் முடிவுகள் ஒப்பிடப்பட வேண்டும். மாசுபடுத்தி தொடர்பான உள்ளூர்த் தேவைகள் இல்லையெனில், **கழிவுநீர் வெளியேற்றம் தொடர்பான தரத் தேவைகளில்** குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வரம்புகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும். செறிவானது வரம்புகளை மீறினால், மழைநீர் மாசுக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

4.3 இணக்கச் சோதனை

சப்ளையர் உள்ளூர் மற்றும்/அல்லது தேசிய வெளியேற்ற வரம்பு வழிகாட்டுதல்களால் நிர்வகிக்கப்பட்டால், அந்த வரம்புகளுக்கு இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க மாதிரி எடுக்கப்பட வேண்டும். கழிவுநீர் வரம்புகள் மீறப்பட்டால், சப்ளையர் சரியான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். அத்துடன் இணங்கியிருப்பதைக் காட்ட கூடுதல் மாதிரிகளை எடுக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் தனது மழைநீர்க் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் விரிவான வருடாந்தர மதிப்பீட்டை நடத்த வேண்டும், அதில் பின்வருபவை அடங்கும்:

- மாதிரி/பகுப்பாய்வுத் தரவின் காட்சி ரீதியான கவனிப்புகள் மற்றும் ஆய்வு
- மழைநீர் மேலாண்மைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆய்வுகளின் சுருக்கம்.
- நிகழ்வு அறிக்கைகள் மற்றும் சரிசெய்தல் நடவடிக்கைக் கண்காணிப்பு முடிவுகள்

5. அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை

தொழிற்சாலை மழைநீர் தொடர்பான அனைத்து அவசரகால நடவடிக்கையை ஒருங்கிணைப்பதற்கும் செயல்பாடுகளை அறிக்கையிடுவதற்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு பணியாளராவது பொறுப்பேற்பதை சப்ளையர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

மழைநீர் வடிகால் அமைப்பில் அபாயகரமான பொருள் கசிவு ஏற்பட்டால், தொழிற்சாலை எல்லைக்கு வெளியே வெளியேற்றப்படும் மழைநீர் வடிகாலை உடனடியாக மூடக்கூடிய ஒரு அமைப்பை சப்ளையர் கொண்டிருக்க வேண்டும்.

சப்ளையர், உள் மேலாண்மை மற்றும் உள்ளூர் ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளுக்குத் தெரிவிக்க, தேவையான திட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். அத்துடன் தொழிற்சாலையில் எல்லைக்கு வெளியே சென்ற அபாயகரமான பொருள் கசிவைச் சரிசெய்ய உடனடி நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

பாதாள உபகரண அறை, பட்டறைகள் மற்றும் தங்குமிடங்களில் உள்ள தாழ்வான இடங்கள் போன்ற மழைநீர் தேங்கும் அபாயம் உள்ள பகுதிகளை சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும். தொழிற்சாலையில் வெள்ளம் ஏற்படுவதைத் தடுக்க, தேக்கிய மழைநீர் உடனடியாக வடிகட்டப்பட வேண்டும்.

அவசரகால வெளியேற்ற நிகழ்விற்கான காரணத்தைக் கண்டறியவும், சரியான நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்தவும் சப்ளையர் ஒரு பகுப்பாய்வை நடத்த வேண்டும்.

6. செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு

மழைநீர் மாசுபட்டுச் செல்வதைத் தடுப்பதற்கு உதவும் வகையில், சப்ளையர் எழுதப்பூர்வ மழைநீர் மேலாண்மைத் திட்டத்தை உருவாக்கி, செயல்படுத்தி, பராமரிக்க வேண்டும்.

சப்ளையர் மழைநீர் மேலாண்மைத் திட்டத்தைப் பொருந்தக்கூடிய வகையில் திருத்தி, தொழிற்சாலையில் பின்வருவனவற்றைச் செய்யக்கூடிய தொழில்துறைச் செயல்பாடுகளில் மாற்றங்களைச் செய்வதற்கு முன்பு அதைச் செயல்படுத்த வேண்டும்:

- மழைநீர் வெளியேற்றத்தில் மாசுபடுத்திகளின் அளவைக் கணிசமாக அதிகரித்தல்;
- தொழில்துறைச் செயல்பாட்டின் புதிய பகுதிகள் மழைநீரில் படும்படிச்; செய்தல்
- தொழிற்சாலையில் ஒரு புதிய மாசுபடுத்தும் மூலத்தை உருவாக்கும் ஒரு தொழில்துறைச் செயல்பாட்டைத் தொடங்குதல்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
• மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை

- ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்
- மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்
- ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மாசுக்காற்று உமிழ்வைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- மாசுக்காற்று உமிழ்வை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
- உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகள் மற்றும் கண்காணிப்பு மேம்பாடு
- அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை
- செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை அனுமதிகள்

சப்ளையர் தன்னுடைய தற்போதைய செயல்பாடுகளுக்குத் தேவையான அனைத்துச் சுற்றுச்சூழல் ஒப்புதல்களையும் அனுமதிகளையும் பெற்றிருக்க வேண்டும். சப்ளையரின் செயல்பாடுகளால் சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தில் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு மாற்றத்திற்கும், சப்ளையர் தற்போதைய சுற்றுச்சூழல் ஒப்புதல்கள் மற்றும் அனுமதிகளைப் புதுப்பிக்க சப்ளையர் திட்டமிட்டு போதுமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும்.

2. மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலங்களை அடையாளம் காணுதல்

தொழில்துறைச் செயல்பாடுகள், துணைச் சாதனங்கள், தங்குமிடங்கள் மற்றும் கேன்டீன் பகுதிகள் உள்ளிட்ட மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலங்களை சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும். மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளுக்குப் பங்களிக்கும் செயல்முறைகள் மற்றும் தொடர்புடைய காற்று மாசுபடுத்திகளின் எடுத்துக்காட்டுகள் கீழே உள்ள 'வழக்கமான செயல்முறைகள் மற்றும் காற்று மாசுபடுத்திகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்' அட்டவணையில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள் என்பது சப்ளையரின் தொழிற்சாலையால் சுற்றுப்புறக் காற்றில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ உருவாக்கப்படும் எந்தவொரு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மாசுபடுத்தும் பொருளாகும். அவை மனித ஆரோக்கியம் மற்றும்/அல்லது ஒட்டுமொத்த சுற்றுச்சூழலுக்கும் தீங்கு விளைவிக்க வாய்ப்புள்ளது. ஆவியாகும் கரிமச் சேர்மங்கள் (VOCs),¹ நைட்ரஜன் ஆக்ஸைடுகள் (NOx), சல்பர் ஆக்ஸைடுகள் (SOx), கார்பன் மோனாக்ஸைடு (CO), காற்றில் மிதக்கும் துகள் பொருள் (PM),² ஓசோனைச் சிதைக்கும் பொருள் (ODS),³ பசுமை இல்ல வாயுக்கள் ஆகியவை மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளில் அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல. இந்த மாசுபடுத்திகள் சுற்றுச்சூழல், சொத்து மற்றும் தாவரங்களைச் சேதப்படுத்துவதோடு, மனிதர்கள் மற்றும் விலங்குகளுக்குக் கடுமையான சுற்றுச்சூழல் மற்றும் காலநிலைத் தாக்கங்களையும், சுகாதார பிரச்சினைகளையும் ஏற்படுத்தும். கூடுதலாக, காற்று மாசுபடுத்திகளில் அமிலங்கள், ஹெக்ஸாவலன்ட் குரோமியம், அம்மோனியா போன்ற நச்சுக்காற்று மாசுபாடுகள் அடங்கும். அவை மனித ஆரோக்கியத்திற்கு நேரடி மற்றும் மறைமுக விளைவுகளை ஏற்படுத்துகின்றன. நச்சுக்காற்று மாசுபாடுகள் புற்றுநோய் மற்றும் பிற நாள்பட்ட மற்றும் கடுமையான நோய்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

வழக்கமான செயல்முறைகள் மற்றும் காற்று மாசுபடுத்திகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்	
செயல்முறைகள்	காற்று மாசுபடுத்திகள்
வெட்டுதல்/துளையிடுதல்	தூசி/துகள்கள்
மேற்பரப்பில் மாற்றம் செய்தல்	அமில/கார புகைமூட்டம் மற்றும் அபாயகரமான காற்று மாசுபாடுத்திகள்
மேற்பரப்பை அகற்றுதல்	அம்மோனியா, அமிலப் புகைமூட்டம் மற்றும் அபாயகரமான காற்று மாசுபாடுத்திகள்
மின்முலாம் பூசுதல்/ஆனோடைசிங்	அமிலப் புகைமூட்டம், துகள்கள் மற்றும் அபாயகரமான காற்று மாசுபாடுத்திகள்
HVAC மற்றும் குளிர்பதன அமைப்புகள்	GHGகள்(பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது)
வெல்டிங்/கிரைண்டிங்/பாலிஷ் செய்தல்	தூசி, துகள்கள் மற்றும் புகை
பெயிண்டிங் மற்றும் பூச்சு பூசுதல்	VOCகள், அமிலப் புகைமூட்டங்கள், ஏரோசோல்கள் மற்றும் துகள்கள்
பாய்லர்/ஜெனரேட்டர் செயல்பாடுகள்	சல்பர் டை ஆக்ஸைடு, நைட்ரஸ் ஆக்ஸைடு மற்றும் துகள் பொருள்/தூசி, கார்பன் மோனாக்ஸைடு மற்றும் GHG (CO2) (பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மையில் உள்ளடக்கப்பட்ட GHG)
எரியூட்டுதல்/எரித்தல்	சல்பர் டை ஆக்ஸைடு, நைட்ரஸ் ஆக்ஸைடு, துகள் பொருள்/தூசி, டையாக்சின்கள் மற்றும் பிற அபாயகரமான காற்று மாசுபடுத்திகள், கார்பன் மோனாக்ஸைடு மற்றும் GHG (CO2) (பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மையில் உள்ளடக்கப்பட்ட GHG)

சப்ளையர் ஒரு மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலம் தொடர்பான பட்டியலை உருவாக்கிப் பராமரிக்க வேண்டும்:

- இந்த இருப்புப் பட்டியலில் காற்று மாசுபடுத்தியின் கலவை, நிறை விகிதம், உமிழ்வுகளின் செறிவு ஆகியவை இருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலத்திற்குமான உற்பத்திச் செயல்முறைகள் அல்லது செயல்பாடுகள், மாசுக்குறைப்பு உபகரணங்கள், உமிழ்வு வெளியேற்றக் குழாய்களையும் இது குறிக்க வேண்டும்;
- உற்பத்தி அல்லது செயல்பாட்டில் மாசுக்காற்று உமிழ்வில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், சப்ளையர் இருப்புப் பட்டியலை திருத்த வேண்டும்;
- இருப்புப் பட்டியலை சப்ளையர் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்;
- சப்ளையர் இருப்புப் பட்டியலை மின்னணு வடிவத்தில் பராமரிப்பதுடன் Apple கேட்கும்போது அதை மதிப்பாய்வுக்குக் கிடைக்கும்படிச் செய்ய வேண்டும்.

¹ மீத்தேன், கார்பன் மோனாக்ஸைடு, கார்பன் டை ஆக்ஸைடு, கார்போனிக் அமிலங்கள், உலோக கார்பைடுகள், கார்பனேட்டுகள், அம்மோனியம் கார்பனேட் ஆகியவற்றைத் தவிர்த்து, வளிமண்டல ஒளி வேதியியல் வினைகளில் பங்கேற்கும் கார்பனின் ஆவியாகக்கூடிய எந்தவொரு சேர்மமும்.

² வாயு அல்லது திரவத்தில் கரைந்திடாத திட அல்லது திரவப் பொருளின் சிறிய துகள்கள். இது மனித ஆரோக்கியத்தையும் சுற்றுச்சூழலையும் மோசமாக பாதிக்கலாம்.

³ குளோரோஃப்ளூரோகார்பன்கள் (CFCகள்), ஹைட்ரோகுளோரோஃப்ளூரோகார்பன்கள் (HCFCகள்), ஹைட்ரோபுரோமோஃப்ளூரோகார்பன்கள் (HBFСகள்), ஹாலோன்கள், மெத்தில் புரோமைடு, கார்பன் டெட்ராகுளோரைடு, மெத்தில் குளோரோஃபார்ம் ஆகியவற்றைக் கொண்ட பருப்பொருட்கள் அல்லது பொருட்கள். அவை பெரும்பாலும் குளிர்பதனப் பொருட்கள், நுரை உண்டாகும் பொருட்கள், மின் சாதனங்களில் உள்ள பாகங்கள், தொழில்துறைக் கரைப்பான்கள், சுத்தம் செய்வதற்கான கரைப்பான்கள் (டிகை கிளீனிங் உட்பட), ஏரோசல் ஸ்ப்ரே ப்ரொப்பல்லண்ட்டுகள், வாயு பூச்சிக்கொல்லிகள் ஆகியவற்றில் காணப்படுகின்றன.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
• மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

3. ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மாசுக்காற்று உமிழ்வைக் கட்டுப்படுத்துதல்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, சப்ளையர் மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலங்கள் குறித்து தெரிவிக்க வேண்டும் மற்றும்/அல்லது பதிவுசெய்ய வேண்டும்.

ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளுக்கான பொருத்தமான மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களை சப்ளையர் நிறுவி பராமரிக்க வேண்டும். அத்துடன் அனைத்துக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டங்களும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து ஒழுங்குமுறை அமைப்புகளாலும் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும். செயல்முறைகள் மற்றும் தொடர்புடைய மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் கீழே உள்ள 'வழக்கமான செயல்முறைகள் மற்றும் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்' அட்டவணையில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

மாசுக்காற்று உமிழ்வு வெளியேற்றப் புள்ளிகள் குறித்து ஒவ்வொரு பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பிற்கும் சப்ளையர் தெரிவிக்க வேண்டும். மாசுக்காற்று உமிழ்வு வெளியேற்ற புள்ளிகள் குறித்து, தணிக்கை நோக்கங்களுக்காக Apple நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். முந்தைய ஆண்டில் வெளியேற்றப் புள்ளிகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டிருந்தால் அவற்றைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் வருடத்திற்கு ஒரு முறை அதுகுறித்துப் புதுப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி மற்றும் மேலே உள்ள கழிவு மேலாண்மைத் தரநிலையின்படி, மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களிலிருந்து உருவாகும் கழிவுகள் மற்றும்/

அல்லது குப்பைகளை சப்ளையர் கையாண்டு, சேமித்து வைத்து, அவற்றை அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

வழக்கமான செயல்முறைகள் மற்றும் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்	
செயல்முறைகள்	உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்கள்
வெட்டுதல்/துளையிடுதல்/பாலிஷ் செய்தல்	சூறாவளி/பேக்ஹவுஸ் தூசி சேகரிப்பான் (எரியக்கூடிய தூசிகளுக்குப் பொருந்தாது. எரியக்கூடிய தூசிக்கு, Apple-இன் எரியக்கூடிய தூசிக்கான தரநிலையைப் பார்க்கவும்.)
மேற்பரப்பில் மாற்றம் செய்தல்	ஈரமான ஸ்க்ரப்பர் (கார/அமிலக் கரைசல்)
மேற்பரப்பை அகற்றுதல்	ஈரமான ஸ்க்ரப்பர் (கார/அமிலக் கரைசல்)
மின்முலாம் பூசுதல்/ஆனோடைசிங்	ஈரமான ஸ்க்ரப்பர் (காரக் கரைசல்)
பெயிண்டிங் மற்றும் பூச்சு பூசுதல்	ஈரமான ஸ்க்ரப்பர் (காரக் கரைசல்) மற்றும்/அல்லது செயல்படுத்தப்பட்ட கார்பன் வடிகட்டி
பாய்லர்/ஜெனரேட்டர் செயல்பாடுகள்	ஈரமான ஸ்க்ரப்பர் (காரக் கரைசல்)

4. மாசுக்காற்று உமிழ்வை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளின் கலவையை அளவிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் சப்ளையர் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும். மாசுக்காற்று உமிழ்வுத் தரவுத்தளத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட ஒவ்வொரு மூலத்திற்குமான நிறை விகிதம், சுத்திகரிப்புத் திறன் ஆகியவற்றைக் கணக்கிடுவது அதில் அடங்கும்.

ஒழுங்குமுறைத் தேவைகள் மற்றும் இந்தத் தரநிலையின்படி, நேரடியாகவோ ஆன்லைன் கண்காணிப்பு வடிவத்திலோ இரண்டின் மூலமாகவோ மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளின் வழக்கமான பகுப்பாய்வுச் சோதனையை சப்ளையர் செய்ய வேண்டும். கண்காணிப்புக் கால அளவு குறைந்தபட்சம் வருடத்திற்கு ஒரு முறையாவது அல்லது தொடர்புடைய அனுமதிகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளின்படி, எது அடிக்கடி நிகழக்கூடியதாக இருக்குமோ அதன்படி இருக்க வேண்டும்.

மாசுக்காற்று உமிழ்வு மாதிரிகள் வழக்கமான செயல்பாட்டு நிலைமைகளின் கீழ் சேகரிக்கப்பட்டு, சாத்தியமான காற்று மாசுபடுத்திகளாக அடையாளம் காணப்பட்ட அளவுருக்களுக்காகச் சோதிக்கப்பட வேண்டும்.

மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள் எந்தவொரு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உமிழ்வு அளவிற்கும் கீழே கட்டுப்படுத்தப்பட வேண்டும்.

ஒவ்வொரு பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறை அமைப்பிற்கும் தேவைப்படக்கூடிய, மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கண்காணிப்பு அறிக்கைகளை சப்ளையர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அத்துடன் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தைப் பராமரிக்க தேவையான அனைத்து அனுமதிகளையும் பெற வேண்டும். கூடுதலாக, கண்காணிப்பு அறிக்கைகள் மின்னணு வடிவத்தில் பராமரிக்கப்பட்டு, Apple மதிப்பாய்வுக்காகக் கேட்கும்போது கிடைக்கும்படிச் செய்ய வேண்டும்.

5. உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகள் மற்றும் கண்காணிப்பு மேம்பாடு

சப்ளையர் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை தனது உமிழ்வு இருப்புப் பட்டியலை மதிப்பாய்வு செய்து, செயல்முறை மாற்றம், பாதுகாப்பு, உமிழ்வுக் கசிவைக் குறைத்தல் மற்றும்/அல்லது பிற நடவடிக்கைகள் மூலம் உமிழ்வைக் குறைப்பதற்கான இலக்குகளை நிர்ணயிக்க வேண்டும்.

உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகளை அடைவதில் ஏற்படும் மேம்பாட்டை சப்ளையர் கண்காணித்து, குறைப்பு நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை ஆவணப்படுத்த வேண்டும். உமிழ்வுக் குறைப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்த அறிக்கைகளை சப்ளையர் பராமரிக்க வேண்டும்.

உமிழ்வு இருப்புப் பட்டியல், குறைப்பு இலக்குகள் மற்றும் முடிவுகளை துணை ஆவணங்களுடன், ஆண்டுக்கு ஒருமுறை மதிப்பாய்வுக்காக Apple நிறுவனம் கேட்கும்போது மின்னணு வடிவத்தில் சப்ளையர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
• மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

6. அவசரகாலப் பதில் நடவடிக்கை

மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புச் செயலிழப்புகள், தோல்விகள், பராமரிப்பு மற்றும்/அல்லது மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டால், சப்ளையர் அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கைகளைப் பின்வருமாறு செயல்படுத்த வேண்டும்:

- கட்டுப்பாடற்ற மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள் வளிமண்டலத்தில் வெளியேறுவதைத் தடுக்க, அபாயகரமான காற்று மாசுபடுத்திகளுக்காக (HAPs),¹ உபகரணங்களால் உருவாகும் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புக்குள் அனுப்பப்படும் செயல்பாடுகளை உடனடியாக நிறுத்த வேண்டும். சூழ்நிலைகள் அல்லது மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு முடக்கப்படுதல் அல்லது செயலிழத்தல் என எதுவாக இருந்தாலும், சப்ளையர் ஒரு தானியங்கி செயல்நிறுத்த அமைப்பை நிறுவிப் பராமரிக்க வேண்டும். இந்தச் செயல்பாடுகளிலிருந்து வரும் ஓட்டமானது, மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பிலிருந்து திசைதிருப்பப்படும்போது, (உதாரணமாக மாற்று பாதைக்கு) எந்தவொரு HAP- உமிழும் செயல்பாடுகளையும் இந்த அமைப்பு நிறுத்துகிறது;
- அபாயகரமான காற்று மாசுபடுத்திகளுக்கு, கட்டுப்பாடற்ற மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள் வளிமண்டலத்தில் வெளியேறுவதைத் தடுக்க எந்தச் சரியான நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படாவிட்டால், பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளால் விரைவில் இடைநிறுத்தம் செய்ய வேண்டிய தேவை இல்லாவிட்டால், உபகரணங்களால் உருவாகும் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புக்குள் அனுப்பப்படும் செயல்பாடுகளை 72 மணி நேரத்திற்குள் நிறுத்த வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளுக்கு இணங்கும் வகையில், சப்ளையர் அவசரகால பதில் நடவடிக்கைப் பயிற்சிகளை நடத்த வேண்டும்.

ஏதேனும் சமூகப் புகார்கள் கிடைக்கும்பட்சத்தில், மாசுக்காற்று உமிழ்வு நிலையைச் சரிபார்க்க, சப்ளையர் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கண்காணிப்பை மேற்கொண்டு, தேவைப்பட்டால், சரியான நடவடிக்கைகளைச் சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்த வேண்டும்.

அதிகாரிகளிடமிருந்து ஏதேனும் விதிமீறல் அறிவிப்பு கிடைக்கும்பட்சத்தில், உரிய நேரத்தில் சரியான ஒழுங்குமுறை அமைப்புகள் மற்றும்/அல்லது அதிகாரிகளைத் தொடர்புகொண்டு, விதிமீறல்கள் குறித்து அனைத்துத் தொடர்புடைய தரப்பினருக்கும் தெரிவித்து, பின்னர் உரிய நேரத்தில் அல்லது அதிகாரிகளால் குறிப்பிடப்பட்டபடி ஏதேனும் திருத்த நடவடிக்கைகளை சப்ளையர் எடுக்க வேண்டும்.

அசாதாரண சுற்றுச்சூழல் நிகழ்வு ஏற்பட்டால், சப்ளையர் 7 நாட்களுக்குள் Apple-க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அத்துடன் பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைகளின்படி தேவைப்படும் அனைத்துப் பொருத்தமான ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் பிற அமைப்புகளுக்கும் தெரிவிக்க வேண்டும். இரண்டு சூழல்களிலும் (அபாயகரமான அல்லது அபாயமற்ற மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள்), அசாதாரண சுற்றுச்சூழல் நிகழ்வின் சாத்தியமான காரணத்தை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு, எந்தவொரு சரிசெய்தல் அல்லது தடுப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

7. செயல்பாடுகள் மற்றும் பராமரிப்பு

சப்ளையர் எந்தவொரு மாசுபடுத்திகளையும் உருவாக்குவதற்கு முன்னரே சப்ளையரின் மாசுக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழில்நுட்பங்கள் செயல்நிலையில் இருக்க வேண்டும்.

மாசுக்காற்று உமிழ்வு மூலங்கள், மாசுக்காற்று உமிழ்வுகளின் கலவை, நிறை விகிதம், மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுத் தொழில்நுட்பம் அல்லது மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கண்காணிப்புத் தேவைகளை மாற்றக்கூடிய எந்தவொரு மாறுதல்களையும் செயல்படுத்தவும் அவற்றுக்கான ஒப்புதல்களைப் பெறவும் சப்ளையர் திட்டமிட்டு போதுமான நேரத்தை வழங்க வேண்டும்.

அனைத்து மாசுக்காற்று உமிழ்வை உருவாக்கும் உபகரணங்கள், மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு சாதனங்கள் மற்றும் மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கண்காணிப்பு உபகரணங்களுக்கான செயல்பாட்டு மற்றும் முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்புத் திட்டங்களை சப்ளையர் உருவாக்க வேண்டும். திட்டங்களில் பின்வருபவை இருக்க வேண்டும்:

- மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாடு அமைப்புகளின் செயல்பாடு, ஆய்வு மற்றும் பராமரிப்பு தொடர்பாகத் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட பணியாளர் பொறுப்புகள் மற்றும் பயிற்சித் தேவைகள்;
- தொடர்புடைய உற்பத்தியாளர்களின் விவரக்குறிப்புகள், பரிந்துரைகள் மற்றும் தரநிலையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகளை உள்ளடக்கிய முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்பிற்கான நிலையான இயக்க நடைமுறைகள்;
- மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைக் கண்காணிப்பதற்கும், ஒழுங்குமுறை மற்றும்/அல்லது அனுமதித் தேவைகள், முன்னெச்சரிக்கைப் பராமரிப்புத் தேவைகள், உபகரணங்கள் நல்ல செயல்பாட்டு நிலையில் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கான பிற காரணிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வழக்கமான ஆய்வுகளின் கால அளவைத் தீர்மானிப்பதற்காக அடையாளம் காணப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்பட்ட முக்கிய அளவுருக்கள். வழக்கமான தொழிற்சாலைச் செயல்பாடுகளின் போதுள்ள அனைத்து வேலை நேரங்களையும் ஆய்வுத் திட்டம் உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்;
- மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளை முடக்குவதற்காக ஆவணப்படுத்தப்பட்ட இயக்க நடைமுறைகள். எந்தவொரு திட்டமிடப்பட்ட காரணத்திற்காகவும் (உதாரணமாக, பராமரிப்பு வேலைக்காக) எந்தவொரு மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பும் முடக்கப்படுவதற்கு முன்பு, உபகரணங்களால் உருவாகும் மாசுக்காற்றை உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புக்கு அனுப்பும் செயல்முறை இடைநிறுத்தப்பட்டு, மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள் வெளியிடப்படுவதைத் தடுக்கும் நிலையில் வைக்கப்பட வேண்டும். மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு சரியாக இயங்கும்போது மட்டுமே தொடர்புடைய செயல்முறை உபகரணங்கள் மீண்டும் செயல்படுவதற்குத் தொடங்கப்படலாம்.

ஏதேனும் செயல்பாட்டுக் குறைபாடுகளைக் கண்டறிந்து சரிசெய்ய, மாசுக்காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களை சப்ளையர் அவ்வப்போது ஆய்வு செய்ய வேண்டும். ஆய்வு செய்யப்பட்டு, அடையாளம் காணப்பட்டு, சரிசெய்யப்பட்ட பராமரிப்புச் சிக்கல்களின் பதிவு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

^[1] புற்றுநோய் அல்லது இனப்பெருக்கம் சார்ந்த பாதிப்புகள், பிறப்புக் குறைபாடுகள் போன்ற பிற கடுமையான உடல்நலப் பாதிப்புகள் அல்லது பாதகமான சுற்றுச்சூழல் விளைவுகளை ஏற்படுத்துவதாக அறியப்பட்ட அல்லது சந்தேகிக்கப்படும் மாசுபடுத்திகள். உதாரணங்களில் டையாக்ஸின், டோலுயீன் மற்றும் கேட்மியம், பாதரசம், குரோமியம், ஈய சேர்மங்கள் போன்ற உலோகங்கள் அடங்கும். இவை நச்சுக் காற்று மாசுபடுத்திகள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
• பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை

- ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் அனுமதிகள்
- நேரடிப் பொறுப்புள்ள தனிநபர்(கள்) (DRI(கள்))
- GHG உமிழ்வு குறித்த தரவுத்தளம்
- GHG உமிழ்வைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்
- உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகள் மற்றும் கண்காணிப்பு மேம்பாடு
- GHG உமிழ்வுக் குறைப்புகளைச் செயல்படுத்துதல்
- தகவல்தொடர்பு மற்றும் பயிற்சி
- ஆவணப்படுத்தல்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
• பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. ஒழுங்குமுறை இணக்கம் மற்றும் அனுமதிகள்

பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், சப்ளையர் பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வுகள் தொடர்பான சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும். அதாவது ஏதேனும் உமிழ்வு வரம்புகள்/வரைமுறைகள், வர்த்தகத் திட்டங்கள், குறைப்பு ஆணைகள் போன்றவை.

எடுத்துக்காட்டுகள் இவை அடங்கும்:

- உள்ளூர் அல்லது தேசிய அதிகார அமைப்புகளுக்குத் தேவைப்படும் பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வுப் பட்டியலை அறிக்கையிடுதல் மற்றும்/அல்லது பதிவு செய்தல்

- எந்தவொரு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட உமிழ்வு அளவிற்கும் கீழே பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வைக் கட்டுப்படுத்துதல்

- பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு தொடர்பான அனுமதிகள் மற்றும் தரவுகளின் நகல்களை வைத்திருத்தல்

2. நேரடிப் பொறுப்புள்ள தனிநபர்கள் (DRI(கள்))

பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு குறித்த வருடாந்தரத் தரவுத்தளம் மற்றும் குறைப்பு இலக்குகளை உருவாக்குதல், பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு குறித்த தரவுத்தளத்தை அறிக்கையிடுதல், உமிழ்வுகளைக் கண்காணித்தல் மற்றும் குறைத்தல் மற்றும் தேசிய மற்றும் உள்ளூர் உமிழ்வு விதிமுறைகளுக்கு இணங்குதல் உள்ளிட்ட சப்ளையரின் நிறுவன அளவிலான பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மையின் அனைத்து அம்சங்களுக்கும் பொறுப்பான DRI(களை) சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும்.

Apple தயாரிப்புகள் மற்றும் சப்ளையரின் தொடர்புடைய கார்பன் அளவு தொடர்பான GHG உமிழ்வு மேலாண்மையின் அனைத்து அம்சங்களுக்கும் பொறுப்பான ஒரு குறிப்பிட்ட DRI(களை) சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும். Apple தயாரிப்புகள் தொடர்பாக GHG உமிழ்வு மேலாண்மையின் அனைத்து அம்சங்களையும் கூட்டாக நிர்வகிக்க, ஒவ்வொரு தொழிற்சாலையிலும் நிறுவனத்திலும் நியமிக்கப்பட்ட DRI-களை அடையாளம் கண்டு ஒருங்கிணைப்பதற்கு இந்த DRI(கள்) பொறுப்பேற்க வேண்டும். இந்த DRI(கள்), ஒவ்வொரு தொழிற்சாலையிலும் உள்ள நியமிக்கப்பட்ட DRI-களுக்கு GHG மேலாண்மை நடவடிக்கைகளை வெளியிட வேண்டும். தொடர்புடைய தேவைகள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் துணை ஆவணங்கள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் இன்னும் பிற விஷயங்களும் இதில் அடங்கும்.

3. GHG உமிழ்வு குறித்த தரவுத்தளம்

சப்ளையர் தனது நிறுவன அளவிலான செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாகும் GHG உமிழ்வு மூலங்களைக் கண்டறிந்து, Apple தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்துத் தொழிற்சாலை, தொழில்துறை செயல்பாடுகள், துணை சாதனங்கள், தங்குமிடங்கள் மற்றும் கேன்டீன் பகுதிகளிலிருந்து உருவாகும் உமிழ்வுகள் உட்பட, தொழிற்சாலை அளவிலான GHG உமிழ்வுகளைக் கண்டறிய வேண்டும். கீழே உள்ள 'GHG உமிழ்வு மூலங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்' அட்டவணையில் GHG உமிழ்வு மூலங்களின் எடுத்துக்காட்டுகள் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

GHG உமிழ்வு குறித்த வருடாந்தரத் தரவுத்தளம் பசுமை இல்ல வாயு நெறிமுறை அல்லது¹ அதற்குச் சமமான தரநிலைகளின்படி உருவாக்கப்பட வேண்டும். அத்துடன் இது வகைப்பிரிவு 1 மற்றும் வகைப்பிரிவு 2 உமிழ்வுகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்க வேண்டும்.²

Apple-அங்கீகரித்த உமிழ்வு ஒதுக்கீட்டு முறைகளில் ஒன்றின்படி, Apple தயாரிப்புகள் தொடர்பான அதன் செயல்பாடுகளிலிருந்து உருவாகும் GHG உமிழ்வை சப்ளையர் கண்டறிந்து ஒதுக்க வேண்டும். அத்துடன் தனது தொடர்புடைய கார்பன் அளவிற்கான இருப்புப் பட்டியலை உருவாக்க வேண்டும். நிறுவன அளவிலான பொதுவான விஷயங்கள், ஊழியரின் தினசரிப் பயணம் மற்றும் பயணம், நிர்வாக மற்றும் பொழுதுபோக்குச் செயல்பாடுகள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய GHG உமிழ்வுகளானது தொடர்புடைய கார்பன் அளவில் இருந்து விலக்கப்பட வேண்டும்.

4. GHG உமிழ்வைக் கண்காணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்

நிறுவன அளவில் GHG உமிழ்வுகள், அதன் கார்பன் அளவு ஆகியவற்றை அளவிடுவதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் சப்ளையர் ஒரு திட்டத்தை உருவாக்க வேண்டும் அல்லது ஒரு தீர்வைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். GHG உமிழ்வு குறித்த இருப்புப் பட்டியலில் அடையாளம் காணப்பட்ட ஒவ்வொரு உமிழ்வு மூலங்களுக்குமான தரவுச் சேகரிப்பு, உமிழ்வுக் கணக்கீடுகளைப் புதுப்பித்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

சப்ளையர் தனது கார்பன் அளவு தொடர்பான GHG உமிழ்வுகள், இலக்குகள், குறைப்புகள் மற்றும் மேம்பாட்டை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை Apple-க்கு அறிக்கையிட வேண்டும் மற்றும் Apple கேட்கும்பட்சத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

5. உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகள் மற்றும் கண்காணிப்பு மேம்பாடு

சப்ளையர் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை அதன் நிறுவன அளவிலான GHG உமிழ்வு குறித்த இருப்புப் பட்டியல், கார்பன் அளவு ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்து GHG உமிழ்வைக் குறைப்பதற்கான இலக்குகளை நிர்ணயிக்க வேண்டும். முழுமையான குறைப்பு, தீவிரம் சார்ந்த குறைப்பு அல்லது இரண்டிற்கும் சப்ளையர் இலக்குகளை நிர்ணயிக்க வேண்டும். தீவிரம் சார்ந்த குறைப்புகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகளில் உற்பத்தி வெளியீடு, பொருளாதார வெளியீடு ஆகியவற்றுக்கான இயல்பாக்கப்பட்ட குறைப்பு அடங்கும்.

Apple உற்பத்தி சப்ளையர்கள் பின்வரும் கூடுதல் தேவைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- சப்ளையர் தனது கார்பன் அளவிற்கான கார்பன் நடுநிலைமையை அடைவதற்கான இலக்கை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அத்துடன் இந்த இலக்கை அடைய ஒரு தேதியை நிர்ணயிக்க வேண்டும், இது Apple-இன் 2029 நிதியாண்டின் இறுதிக்குள் இருக்க வேண்டும்;

- சப்ளையர் உமிழ்வுக் குறைப்பு இலக்குகளை அடைவதில் மேம்பாட்டைக் கண்காணித்து, தனது நிறுவன அளவிலான GHG உமிழ்வுப் பட்டியல் மற்றும் கார்பன் அளவு தொடர்பான குறைப்பு நடவடிக்கைகளின் முடிவுகளை ஆவணப்படுத்த வேண்டும்;

- சப்ளையர் தனது கார்பன் அளவு தொடர்பான இலக்குகள், மேம்பாடு மற்றும் குறைப்பு நடவடிக்கைகளின் சான்றுகளை ஆண்டுதோறும் Apple-க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். அத்துடன் Apple கேட்கும்பட்சத்தில் தெரிவிக்க வேண்டும்.

^[1] பசுமை இல்ல வாயு நெறிமுறை — உலக வள நிறுவனம் (WRI), நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலக வணிக கவுன்சில் (WBCSD) ஆகியவற்றால் வழங்கப்படும் பசுமை இல்ல வாயு மேலாண்மைத் தரநிலைகள் (http://www.ghgprotocol.org).

^[2] சப்ளையர் கார்பன் கிரெடிடைப் பெறுவதற்கு முன், Apple அங்கீகரித்த கார்பன் கிரெடிட்களின் பட்டியல் மற்றும் Apple-இன் ஒப்புதலுக்கான விண்ணப்பச் செயல்முறை பற்றிய கூடுதல் தகவலுக்கு, எஞ்சிய வகைப்பிரிவு 1 உமிழ்வுகளுக்கான சப்ளையர் கார்பன் கிரெடிட்களுக்கான Apple விவரக்குறிப்பைப் பார்க்கவும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
 • பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

6. GHG உமிழ்வுக் குறைப்புகளைச் செயல்படுத்துதல்

செயல்முறை மாற்றம், குறைப்பு, ஆற்றல் பாதுகாப்பு, புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலின் பயன்பாடு மற்றும்/ அல்லது பிற நடவடிக்கைகள் மூலம் பொருந்தக்கூடிய இடங்களில், சப்ளையர் தனது நிறுவன அளவிலான GHG உமிழ்வுகளையும் கார்பன் அளவையும் குறைக்க வேண்டும்.

Apple உற்பத்தி சப்ளையர்கள் பின்வரும் கூடுதல் தேவைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும்:

- சுத்தமான ஆற்றலுக்கான Apple விவரக்குறிப்பின்படி, Apple தயாரிப்புகள் (மற்றும் அதில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்கள்) தொடர்பான உலகளாவிய உற்பத்தி நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய மின்சாரத்தில்' 100%-க்குச் சமமான புதுப்பிக்கத்தக்க மூலங்களிலிருந்து பெறும் மின்சாரத்தை சப்ளையர் பயன்படுத்த வேண்டும், உருவாக்க வேண்டும், அதற்காக முதலீடு செய்ய வேண்டும் மற்றும் அதைப் பெற வேண்டும்.
- வகைப்பிரிவு 1 உமிழ்வுக் குறைப்புகளை அதிகரிக்க, சப்ளையர் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் தொழில்நுட்ப மேம்பாட்டை ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். எஞ்சிய வகைப்பிரிவு 1 உமிழ்வுகளுக்கான சப்ளையர் கார்பன் கிரெடிட்களுக்கான Apple விவரக்குறிப்பின்படி, செயல்பாட்டுத் திறன்கள், மின்மயமாக்கல், தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் அல்லது பிற வழிகள் (இனி "எஞ்சிய உமிழ்வுகள்" என்று குறிப்பிடப்படும்) மூலம் தவிர்க்க முடியாத வகைப்பிரிவு 1 உமிழ்வுகளுக்கு சப்ளையர் நேரம், செயல்படுத்தல் மற்றும் அளவுகோல்களைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.
- கார்பன் நடுநிலைமையை அடைவதற்கு சப்ளையர் அதன் கார்பன் அளவை நிர்வகிக்க வேண்டும். இந்த இலக்கை அடைய² சப்ளையர் தனது திட்டத்தை உருவாக்கி, நிர்வகித்து, அறிக்கையிட வேண்டும். சப்ளையர் தனது திட்டத்தைப் பொறுத்த பிற நடவடிக்கைகளுடன் சேர்த்து பின்வருவனவற்றையும் எடுக்க வேண்டும்:

- Apple தொடர்பான GHG உமிழ்வு மேலாண்மையின் அனைத்து அம்சங்களுக்கும் பொறுப்பான DRI(களை) சப்ளையர் அடையாளம் காண வேண்டும்;
- Apple தயாரிப்புகளின் உற்பத்தியுடன் தொடர்புடைய ஒவ்வொரு தொழிற்சாலைக்கும் உமிழ்வைக் குறைப்பதற்கான திட்டத்தை சப்ளையர் உருவாக்கிச் செயல்படுத்த வேண்டும்;
- சுத்தமான ஆற்றலுக்கான Apple விவரக்குறிப்புக்கு இணங்க, சப்ளையர் தனது திட்டத்தை உருவாக்கிச் செயல்படுத்த வேண்டும்;
- சப்ளையர் தனது கார்பன் அளவிற்கான கார்பன் நடுநிலைமை இலக்கை அடையும் தேதியைக் குறிப்பிட வேண்டும். இது Apple-இன் 2029 நிதியாண்டின் இறுதிக்குள் இருக்க வேண்டும்;
- தனது திட்ட இலக்கை அடையும் தேதி வரை, தனது திட்டம் மேம்பட்டு வருகிறது என்பதை ஆண்டுக்கு ஒருமுறை சப்ளையர் Apple இடம் நிரூபிக்க வேண்டும்.

7. தகவல்தொடர்பு மற்றும் பயிற்சி

ஒவ்வொரு தொழிற்சாலையிலும் நியமிக்கப்பட்ட DRI உட்பட, சப்ளையர் தனது DRI களுக்குப் பயிற்சி அளித்து, தொடர்புடைய ஆவணங்களைப் பகிர்ந்து, அவை அவர்களுக்குக் கிடைக்கும்படிச் செய்ய வேண்டும்:

- உமிழ்வு குறித்த தரவுத்தளங்கள், இலக்குகள், குறைப்பு மேம்பாடு, உமிழ்வுக் குறைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கான சான்றுகள், கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தங்கள் போன்ற தொடர்புடைய ஆவணங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய அனைத்துச் செயல்பாடுகள் மற்றும் ஆவணங்கள் உட்பட தனது நிறுவன அளவிலான மற்றும் Apple தொடர்பான GHG உமிழ்வு மேலாண்மை உத்தி குறித்த ஆவணங்கள்
- பசுமை இல்ல வாயு நெறிமுறை அல்லது அதற்குச் சமமான தரநிலைகள் குறித்த ஆவணங்கள்
- Apple நிறுவனத்திற்குத் தேவையான அனைத்து அறிக்கையிடல் கருவிகள் குறித்த ஆவணங்கள்

8. ஆவணப்படுத்தல்

Apple கேட்கும்பட்சத்தில் மதிப்பாய்விற்காக, ஆற்றல் நுகர்வு குறித்த தரவு, ஆவணங்கள் போன்ற GHG உமிழ்வைக் கணக்கிடப் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து முதன்மைத் தரவுகளும் கிடைக்கும்படிச் செய்ய வேண்டும். தக்கவைத்துக்கொள்ள வேண்டிய தேவையான ஆவணங்களில் பின்வருவன அடங்கும் ஆனால் இவை மட்டுமே அல்ல:

- GHG உமிழ்வு குறித்த தரவுத்தளம்
- GHG உமிழ்வுக் குறைப்பு, கார்பன் கிரெடிட்கள் மற்றும் பிற கார்பன் நீக்க நடவடிக்கைகளுக்கான சான்றுகள்
- கார்பன் மற்றும் காலநிலை தொடர்பான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமைகோரல்கள்
- உரிமங்கள், அனுமதிகள், திருத்த நடவடிக்கைகளின் பதிவுகள் மற்றும் பிற ஒழுங்குமுறைப் பதிவு ஆவணங்கள் (பொருந்தக்கூடிய இடங்களில்)

முந்தைய 3 ஆண்டுகளுக்கான ஆவணங்களை அல்லது பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி, எது நீடித்த கால அளவாக இருக்குமோ அதுவரை சப்ளையர் தக்கவைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

1 மாகபடுத்தா ஆற்றலுக்கான Apple விவரக்குறிப்பானது, சப்ளையர்கள் புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் கிட்டத்தட்ட நடுநிலையான வாழ்வியல் சுழற்சிப் பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வைக் கொண்ட மின்சார மூலங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் என்று வலியுறுத்துகிறது. இந்த நிபந்தனையைப் பூர்த்தி செய்யும் Apple ஏற்றுக்கொண்ட ஆதாரங்களில் காற்று, சூரிய ஒளிமின்னழுத்தம், சூரிய வெப்ப மின்சாரம் ஆகியவை அடங்கும். இங்கே பட்டியலிடப்படாத வேறு எந்த ஆற்றல் மூலத்திற்கும், தீங்கு விளைவிக்கும் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளின் அபாயத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, Apple நிறுவனத்தால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்படுவதற்காக மூன்றாம் தரப்பு மதிப்பீட்டை சப்ளையர் நடத்த வேண்டும். மற்றவற்றுடன் சேர்த்து, திட்டத்தின் வாழ்நாள் சுழற்சி உமிழ்வு அளவுகள் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆற்றல் மூலங்களுடன் ஒப்பிடத்தக்கவை என்பதை ஆவணங்கள் காட்ட வேண்டும்.

2 அனைத்து Apple விவரக்குறிப்புகளையும் கடைப்பிடிக்கும் வகையில் திட்டம் சரிசெய்தலுக்கு உட்பட வேண்டும். திட்டமும் அறிக்கையிடப்பட்ட மேம்பாடும் மூன்றாம் தரப்புச் சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
 • இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை

1.

இரைச்சல் ஒலியளவை அடையாளம் காணுதல்
2.

இரைச்சல் ஒலியளவு நிலைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
3.

மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்
4.

செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
 • இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

1. இரைச்சல் ஒலியளவை அடையாளம் காணுதல்

இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறையைப் பாதிக்கும் வகையில் தொழிற்சாலையால் உருவாக்கப்படும் இரைச்சலை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு, கட்டுப்படுத்திக் கண்காணிக்க வேண்டும் மற்றும் அதைக் குறைக்க வேண்டும்.

பொருந்தக்கூடிய அனைத்து ஒழுங்குமுறைகளுடனும் இணங்குவதைச் சரிபார்க்க, இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறையைக் கண்காணிக்க, சப்ளையர் தகுதிவாய்ந்த பணியாளர்களையோ வெளிப்புற அமைப்பையோ பயன்படுத்த வேண்டும். மூன்றாம் தரப்பு ஆலோசகர், இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறையைக் கண்காணிக்க, பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட, அளவீடு செய்யப்பட்ட ஒலி நிலை மீட்டர்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும் மற்றும் இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறை குறித்த அறிக்கையைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறையை மீறும் செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறை குறித்த அறிக்கையை சப்ளையர் பயன்படுத்த வேண்டும். அத்துடன் அத்தகைய செயல்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது உபகரணங்கள் குறித்த இருப்புப் பட்டியலை சப்ளையர் உருவாக்க வேண்டும். இந்த இருப்புப் பட்டியலில், சாதாரண இயக்க நிலைமைகளின் கீழ் உருவாக்கப்படும் இரைச்சலின் வரம்புகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி இரைச்சல் ஒலியளவைக் குறைப்பதற்கான தடுப்பு, கட்டுப்பாட்டு தொழில்நுட்பங்கள் போன்ற தகவல்கள் அடங்கும்.

உற்பத்தி, உபகரணங்கள் அல்லது செயல்பாட்டுத் திட்ட அட்டவணைகளில் இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறையைப் பாதிக்கக்கூடிய ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால், சப்ளையர் இருப்புப் பட்டியலை புதுப்பிக்க வேண்டும்.

2. இரைச்சல் ஒலியளவு நிலைகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்

பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி இரைச்சல் ஒலியளவை மேற்பார்வையிட, சப்ளையர் பொருத்தமான இரைச்சல் ஒலியளவுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களை நிறுவிப் பராமரிக்க வேண்டும். நிறுவல் மற்றும் கண்காணிப்புக்கு, பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளின்படி இரைச்சல் ஒலியளவு வரமுறைகளை அடைய, தகுதிவாய்ந்த நபரால் இரைச்சல் ஒலியளவுக் கட்டுப்பாட்டு முறை வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

இரைச்சல் ஒலியளவை அளவிடப் பயன்படும் இடத்தின் வகையில், இரைச்சல் ஒலியளவை சப்ளையர் கண்காணித்து, பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளுக்கு இணங்க வேண்டும்.

3. மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்

தொழிற்சாலையின் சுற்றுப்புறத்தில் உள்ள இரைச்சல் ஒலியளவை அளவிடப் பயன்படும் இடத்தின் வகையில் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால் அல்லது ஏதேனும் சமூக இரைச்சல் புகார்களுக்கு பதிலளிக்கும் விதமாக, சப்ளையர் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை இரைச்சல் ஒலியளவை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும். மதிப்பீட்டில் பின்வருபவை இருக்க வேண்டும்:

- மாற்றங்களுக்காக, பொருந்தக்கூடிய ஒழுங்குமுறைத் தரநிலைகளைக் கண்காணித்தல்
- இரைச்சல் ஒலி உருவாகும் மூலங்களின் இருப்பிடம், நிறுவல், செயல்பாட்டு விதிகள், கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் பராமரிப்புப் பதிவுகள் உள்ளிட்டவற்றை அவ்வப்போது ஆய்வு செய்தல்.
- இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறைக்குப் பொருந்தக்கூடிய உள்ளூர்த் தரநிலையை சப்ளையர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். உள்ளூர்த் தரநிலை இல்லாத நிலையில், கீழே அட்டவணையில் உள்ள இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறை அளவுகோல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

தொழிற்சாலையின் எல்லைக்குள் இரைச்சலின் ஒலியளவு

ஒலியளவை அளவிடப் பயன்படும் இடத்தின் வகை	பகல் நேரம் நிலை (L _{so}) (6am-10pm)	இரவு நேரம் நிலை (L _{so}) (10pm-6am)	இரவு நேரம் (L _{அதிகபட்சம்})
சத்தம் அதிகம் உள்ள பகுதிகள், குறைந்த அடர்த்தி கொண்ட குடியிருப்புப் பகுதிகள், நிறுவனப் பகுதிகள், பள்ளி, மருத்துவமனை மற்றும் வழிபாட்டுப் பகுதிகள்	50 dBA	40 dBA	55 dBA
புறநகர் ஓரளவு அடர்த்தி கொண்ட குடியிருப்புப் பகுதிகள், பொது இடங்கள், பூங்காக்கள் மற்றும் பொழுதுபோக்குப் பகுதிகள்	55 dBA	45 dBA	60 dBA
நகர்ப்புற அதிக அடர்த்தி கொண்ட குடியிருப்புப் பகுதிகள் மற்றும் கலப்பு குடியிருப்பு-வணிகப் பகுதிகளாக இருப்பவை	60 dBA	50 dBA	65 dBA
வணிகப் பகுதிகள்	65 dBA	55 dBA	70 dBA
தொழில்துறைப் பகுதிகள்	70 dBA	60 dBA	75 dBA

4. செயல்பாடு மற்றும் பராமரிப்பு

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின்படி, இரைச்சல் ஒலியளவை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு திட்டத்தை சப்ளையர் உருவாக்கிப் பராமரிக்க வேண்டும். அதில் மூலத்தை அடையாளம் காணுதல், மதிப்பீடு செய்தல், அத்துடன் இரைச்சல் ஒலியளவைக் கண்காணித்தல், கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

இரைச்சல் ஒலியளவு வரைமுறைக்கான அனுமதி மீறலை சரியான நேரத்தில் அல்லது உள்ளூர் அதிகாரிகளால் குறிப்பிடப்பட்டபடி நிவர்த்தி செய்வதற்கான, சரிசெய்தல் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகளை சப்ளையர் மேற்கொள்ள வேண்டும். இரைச்சல் ஒலியளவுக் கட்டுப்பாட்டுச் சாதனங்களை நிறுவுதல் மற்றும்/அல்லது சத்தத்தை உருவாக்கும் உபகரணங்களுக்காக தொழிற்சாலையின் செயல்பாட்டுத் திட்ட அட்டவணைகளை மாற்றியமைத்தல் ஆகியவை இதில் அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
• முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்

- பொருட்கள் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதைக் கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மை அமைப்புகள்
- அபாயத்தை அடையாளம் காணுதல்
- இடர் குறைப்பு மற்றும் சரிசெய்தல்
- பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலியின் முழுமையான கண்காணிப்பின் மூன்றாம் தரப்புச் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகள்
- அறிக்கையிடுதல்



சொற்களஞ்சியம்

இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

1. பொருட்கள் தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்வதைக் கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மை அமைப்புகள்

1.1 சப்ளையர் கொள்கை மற்றும் மேலாண்மை அமைப்புத் தேவைகள்

கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மை அமைப்பை சப்ளையர் நிறுவ வேண்டும். அத்துடன் மனித உரிமைகளை மதிக்கவும் சுற்றுச்சூழல் பொறுப்பை மேம்படுத்தவும் கொள்கை மற்றும் துணை நடைமுறைகளையும் கொண்டிருக்க வேண்டும். இந்தக் கொள்கை அதன் சொந்த செயல்பாடுகள் மற்றும் மூலப்பொருட்கள் விநியோகச் சங்கிலி¹ (துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் துணை அடுக்கு சப்ளையர்கள் உட்பட) முழுவதும், அடிமட்ட அளவிலான தொழிற்சாலைகள்,² வர்த்தகர்கள்³ மற்றும் தொடக்கநிலை வரை அனைத்துத் தொடர்புடைய பொருட்களுக்கும் பொருந்தும்.⁴ அத்தகைய கொள்கை பின்வருமாறு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது:

- சப்ளையரின் உயர் மட்ட நிர்வாகத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது;
- சப்ளையரின் வணிகக் கூட்டாளர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படுகிறது, அவர்களின் சொந்த சப்ளையர்கள் மற்றும் Apple-க்கு வழங்கப்படும் பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் உட்பட;
- முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகள் மற்றும்/அல்லது சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிற கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மைக் கட்டமைப்புகளிலிருந்து கனிமங்களின் பொறுப்பான விநியோகச் சங்கிலிகளுக்கான OECD கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மை வழிகாட்டுதலுடன் சீரமைக்கப்பட்டது;
- பாதிக்கப்படக்கூடிய உரிமைதாரர்கள், தொடர்புடைய உள் மற்றும்/அல்லது வெளிப்புற நிபுணர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்களின் கண்ணோட்டங்களின் அடிப்படையிலானது; மற்றும்
- முக்கிய சிக்கல்களின் பரவலில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்கள்⁵ மற்றும்/அல்லது சப்ளையரின் செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படுகிறது.

2. அபாயத்தை அடையாளம் காணுதல்

சாத்தியமான முக்கியச் சிக்கல்கள் எங்கு, எப்படி ஏற்படக்கூடும் என்பதைப் புரிந்துகொள்ள, சப்ளையர் தனது மூலப்பொருட்கள் விநியோகச் சங்கிலியின் அனைத்து அடுக்குகளையும் வரைபடமாக்க வேண்டும். சாத்தியமான முக்கியச் சிக்கல்களில் Apple-இன் சப்ளையர் நடத்தை விதிகளின் குறிப்புகள் பிரிவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள பட்டியல் அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல. இந்தச் செயல்முறையானது, தொடர்புடைய பொருட்களைச் செயலாக்கும் நிறுவனங்களைக் கண்டறிந்து வரைபடமாக்குவதை உள்ளடக்கியது. சாத்தியமான அபாயங்களைக் கண்டறிந்து, அந்த அபாயங்களை அந்த ஒவ்வொரு பொருளின் ஆரம்பநிலையிலிருந்தும் கண்காணிப்பதே இதன் முக்கிய நோக்கமாகும்.

2.1 பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலி வரைபடம்

Apple கேட்கும்பட்சத்தில், சபளையர் தனது பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலிகளை வரைபடமாக்கி, தொடர்புடைய பொருட்களுக்கான ஆரம்பநிலை வரையிலான வரைபடத் தரவை வழங்க வேண்டும். இந்தப் பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலி வரைபடத்தில் குறைந்தபட்சம் பின்வருபவை அடங்கும்:

- Apple கேட்கும்பட்சத்தில், தொடர்புடைய பொருட்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஒவ்வொரு சப்ளையரின் துணை ஒப்பந்ததாரர்கள் மற்றும் துணை சப்ளையர்களைப் பற்றிய அடையாளம் மற்றும் இருப்பிடத் தகவல்;
- Apple கேட்கும்பட்சத்தில், தொடர்புடைய பொருட்களின் தொழிற்சாலைகள் மற்றும் வர்த்தகர்களின் அடையாளம்;
- Apple கேட்கும்பட்சத்தில், அனைத்துத் தொடர்புடைய பொருட்களின் தோற்றத்தையும் தெரியப்படுத்த வேண்டும். அதாவது குறைந்தபட்சம் அவை தோன்றும் நாடு குறித்த தகவல்களை வழங்குவதாகும். புதிய பொருட்களுக்கு, உற்பத்தி தளத்தைக் குறிப்பிட வேண்டும், மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கு, சேகரிப்பு அல்லது திரட்டும் இடம் மற்றும் உள்ளீட்டு வகையைக் குறிப்பிட வேண்டும்.

2.2 மூலப்பொருட்கள் சப்ளை செயின் கண்காணிப்பு

சப்ளையர், மூலப்பொருட்கள் எங்கிருந்து பெறப்படுகிறது மற்றும் மூலப்பொருட்கள் சப்ளை செயின்களுக்கான பரிவர்த்தனைத் தரவு உட்பட முழுமையான கண்காணிப்புத் தரவைப் பெற உதவும் ஒரு அமைப்பை நிறுவ வேண்டும். Apple-க்கு வழங்கப்படும் பொருட்களில் பயன்படுத்தப்படும் சில தொடர்புடைய மூலப்பொருட்களுக்கான கூடுதல் பொருள் சார்ந்த தேவைகளை சப்ளையர் பெறுவார், இது சப்ளையரின் கண்காணிப்பு அமைப்புக்கான எதிர்பார்ப்புகளைக் கோட்டுக் காட்டும்

2.3 தொடர்புடைய பொருட்களைப் பிரித்தல்

Apple நிறுவனம் பின்வருபவற்றை சப்ளையரிடம் கேட்கலாம் (i) Apple-க்கு வழங்கப்படும் பொருட்களில் பயன்படுத்துவதற்குத் தேவையான பொருட்களை, மற்ற தரப்பினருக்கான தயாரிப்புகளில் பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்க ஒரு நியாயமான விரிவான அமைப்பை Apple-க்குக் காட்சிப்படுத்துதல். (ii) அத்தகைய பிரிப்பு அமைப்பானது மூன்றாம் தரப்புச் சரிபார்ப்பு அல்லது தணிக்கைக்கு உட்படுத்தப்படுதல்.

2.4 முக்கிய சிக்கலைக் கண்காணித்தல்

அபாயங்கள் உட்பட, சப்ளையர் தனது பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலிகளில் உள்ள முக்கியச் சிக்கல்களை குறைந்தபட்சம் ஆண்டுதோறும் கண்காணிக்க வேண்டும். இதில் செயலாக்கம், மறுசுழற்சி, சுரங்கம், விவசாயம், வர்த்தகம் மற்றும் போக்குவரத்து, தொடர்புடைய பொருட்களின் உற்பத்தி ஆகியவை அடங்கும். அத்துடன் இந்தக் குறிப்பிட்ட அபாயங்கள் Apple நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் பொருட்களுடன் தொடர்புடையதா என்பதைத் தீர்மானிக்கவும் வேண்டும்.

தொடர்புடைய பொருட்களைக் கொண்டு செல்வது அல்லது உற்பத்தி செய்வது மற்றும் இந்தக் குறிப்பிட்ட அபாயங்கள் Apple-க்கு வழங்கப்படும் பொருட்களுடன் தொடர்புடையதா என்பதைத் தீர்மானித்தல்.

[illegible]

தொழிற்சாலைகள்: தொழிற்சாலைப் பொருட்களை உருக்கும் அல்லது சக்திகிரிக்கும் எந்தவொரு நிறுவனம் அல்லது தொழிற்சாலைப் பொருட்கள் முதலில் பதப்படுத்தப்படும் இடம். கனிங்களைப் பொறுத்தவரை, இது தாதுவிலிருந்து சக்திகிரிக்கப்பட்ட உலோகமாக செயலாக்குவதையோ, பழைய பொருள் அல்லது பிற கழிவுகளை மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட அல்லது மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட உள்ளடக்கமாக (பொதுவாக ஒரு உருக்காலை, சக்திகிரிப் ஆலை அல்லது மறுசுழற்சி ஆலை) மறுசுழற்சி செய்வதையோ உள்ளடக்கும். உயிரி பொருட்கள் போன்ற பிற பொருட்களைப் பொறுத்தவரை, இது பண்ணை பொருட்களிலிருந்து, சக்திகிரிக்கப்பட்ட அல்லது தனிமைப்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளாக (ஒரு ஆலை போன்றவை), ஒரு முன்பொருள் அல்லது ஒரு சேர்மமாக செயலாக்கப்படுவதைக் குறிக்கும். கூடுதலாக, தொழிற்சாலை ஒரு வர்த்தகர் அல்லது பரிமாற்றத்திலிருந்து பொருட்களைப் பெற்றால், அந்த இடைத்தரகர்கள் முதன்மை உற்பத்தி நிலை, சுரங்க மட்டத்தில் முதன்மை தாதுவின் அசல் மூலாதாரம் அல்லது பண்ணை மட்டத்தில் விவசாயப் பொருட்கள் வரை கொள்கைகளைக் கொண்டிருப்பதை தொழிற்சாலை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

3 வர்த்தகர்கள்: தொடர்புடைய பொருட்களை வாங்கும், விற்றும் மற்றும் கொண்டு செல்லும் எந்தவொரு நிறுவனமும், பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் பொருட்கள் ஆரம்பநிலையில் இருக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் பிற வணிகங்களுக்கும் இடையில் ஒரு இடைத்தரகராகச் செயல்படுகிறது.

பண்ணை, கரங்கம் மற்றும் அல்லது பொருட்களைச் சேகரிக்கும் இடம். முதன்மைத் தாதுவான பொருளாகப் பெறப்படும், ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல. உதாரணமாக, மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருள் என்றால் மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் இடமாகும், உயிரி அடிப்படையிலான பொருள் என்றால் பண்ணைவாகும் அல்லது வெட்டெடுக்கப்பட்ட செகரி என்றால் என்னாம் கொந்தமைத் தாது உருவான கரங்கமாகும்.

5 ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளானது, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் அல்லது வணிக உறவுகள் மூலம் மிகக் குறைமையான எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அபாயத்தில் இருப்பதால் தனித்து நிற்கின்றன. UNGP-இன் முக்கியத்துவக் கருத்து, வணிகத்திற்கானது அல்ல, மக்களுக்கு (மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு) ஏற்படும் ஆபத்தின் கண்ணோட்டத்தைத் தொடக்கப் புள்ளியாகப் பயன்படுத்துகிறது. அதே நேரத்தில் மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் அபாயங்கள் அதிகமாக இருக்கும் இடங்களில், வணிகத்திற்கு ஏற்படும் ஆபத்துடன் வலுவான ஒருங்கிணைப்பு இருப்பதை அங்கீகரிக்கிறது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
• முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் பதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

பதிப்பு 5

அமலாக்கம்: நவம்பர் 11, 2025

துறை, புவியியல், தயாரிப்பு அல்லது நிறுவனம் சார்ந்த அபாயக் காரணிகளுடன் தொடர்புடைய முக்கியட் சிக்கல்களை சப்ளையர் அடையாளம் கண்டு, மதிப்பீடு செய்து, முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும்.

அதிக கவனம் தேவைப்படும் பகுதிகளிலிருந்து மூலப்பொருட்கள் கொண்டு வரப்படுகின்றனவா அல்லது கொண்டு செல்லப்படுகின்றனவா என்பதைத் தீர்மானிக்க, சப்ளையர் தற்போதைய நாட்டின் ஆபத்து தகவல் ஆதாரவளங்களை சப்ளையர் முன்கூட்டியே மற்றும் தொடர்ந்து சரிபார்க்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.'

அதிக அபாயங்கள் இருப்பதைத் தீர்மானிக்க அல்லது உறுதிப்படுத்த, சப்ளையர் பல தகவல் ஆதாரங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டும். அரசாங்கங்கள், உள்ளூர் அல்லது சர்வதேச அரச சாரா நிறுவனங்கள், குடிமைச் சமூகக் குழுக்கள், ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பிற மூன்றாம் தரப்பு அமைப்புகளிடமிருந்து வரும் அபாய அறிவிப்புகள் மற்றும் அறிக்கைகள் தகவல்களின் ஆதாரங்களில் இருக்கலாம்.

3. இடர் குறைப்பு மற்றும் சரிசெய்தல்

3.1 அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களைக் குறைத்தல்

சப்ளையரின் பொருட்கள் விநியோகச் சங்கிலியுடன் தொடர்புடையது எனக் கூறப்படும் அல்லது உண்மையான அபாயங்கள் இருந்தால், சப்ளையர் அபாயங்களைக் குறைக்க பின்வருபவற்றைச் செய்ய வேண்டும்:

- அடையாளம் காணப்பட்ட உயர் அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்ய, சுரங்க நிறுவனங்கள், தொழிற்சாலைகள், வர்த்தகர்கள் மற்றும் பண்ணைகள் உள்ளிட்ட தொடர்புடைய பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலி செயல்பாட்டாளர்களைப் பொருந்தக்கூடிய வகையில் கோருதல்.
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களின் குறை தீர்க்கும் வழிகளைப் பயன்படுத்தி அபாயங்களைப் புகாரளித்தல் மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட உயர் அபாயங்களை நிவர்த்தி செய்ய பொருத்தமான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என்று கோருதல்.

அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்களை duediligence@apple.com என்ற இணைப்பின் மூலமாக சப்ளையர் Apple நிறுவனத்திடம் தெரிவிக்கலாம், தொடர்புடைய Apple முகவரை நேரடியாகத் தொடர்புகொள்ளலாம் அல்லது மூன்றாம் தரப்பு விசில்ப்பளோயிங் அல்லது குறை தீர்க்கும் வழிகள் மூலம் எழுப்பப்படும் குறைகள் குறித்து Apple-க்கு எச்சரிக்கை செய்யலாம்.

3.2 பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலியின் பங்கேற்காத செயல்பாட்டாளர்களை நீக்குதல்

சப்ளையர், பின்வரும் செயல்களைச் செய்யும் மறைமுக சப்ளையர்களுடனான உறவுகளை ரத்துசெய்துகொள்ள வேண்டும், அவை: (i) தேவையான பொருட்கள் விநியோகச் சங்கிலி மற்றும் அபாயத்தைக் கண்டறிதல், உயர் அபாயங்களின் தீர்வுகள் மற்றும் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகளில் ஈடுபட விருப்பமின்மை, (ii) முக்கியச் சிக்கல்களில் ஈடுபட்டிருப்பது, ஆனால் தொடர்புடைய அபாயத்தைக் குறைக்க சரியான நேரத்தில் நடவடிக்கை எடுக்காமல் இருப்பது; அல்லது (iii) அகற்றப்பட வேண்டும் என்று Apple நிறுவனத்தால் அறிவுறுத்தப்பட்டது.

3.3 சமூக உரிமைகள் மற்றும் நன்மைகள்

சுற்றுச்சூழல் மற்றும் மனித உரிமைகள் பாதுகாவலர்களின் உரிமைகள் மற்றும் சுதந்திரங்களை மதிக்கவும், அபாயங்களைக் குறைக்கவும், மறைமுக சப்ளையர்கள் மீதான தனது கட்டுப்பாட்டை சப்ளையர் பயன்படுத்த வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. பொருத்தமான இடங்களில், ஒட்டுமொத்த தாக்கங்களைச் சரிசெய்வதற்கும் உள்ளூர்ச் சமூகங்களுக்கு நேர்மறையான தாக்கங்களை அதிகப்படுத்துவதற்கும் இவர்களுடனும் பிற செயல்பாட்டாளர்களுடனும் ஒத்துழைக்க வேண்டும்.

4. பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலியின் முழுமையான கண்காணிப்பின் மூன்றாம் தரப்புச் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகள்

4.1 பொறுப்புடன் வாங்குதல் குறித்த சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகள்

Apple நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் பொருட்களில் பயன்படுத்தப்படும் சில தொடர்புடைய பொருட்களுக்கு, சப்ளையர் கூடுதல் பொருள் சார்ந்த தேவைகளைப் பெறுவார். அவற்றில் சப்ளையர் பொறுப்புடன் வாங்குவதை முழுமையாகக் கண்காணிக்கும் பணிகளை அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு அமைப்பால் சரிபார்க்க அல்லது தணிக்கை செய்யப்பட வேண்டும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இந்தத் தரநிலையில் உள்ள எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக, அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூன்றாம் தரப்பு நிறுவனங்களின் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகள் மட்டுமல்லாமல், Apple கூடுதல் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகளைக் கோரும் உரிமையைக் கொண்டுள்ளது.

4.2 சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகளை முடித்தல்

Apple -க்கான பொருட்களுக்குப் பொருத்தமான மூலப் பொருட்களைப் பயன்படுத்தும் மற்றும்/அல்லது வாங்கும் சப்ளையர், தொழிற்சாலைகள் மற்றும் பொருள் உருவாகுமிடம் முந்தைய தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதையும், அவற்றின் சரிபார்ப்புகள் அல்லது தணிக்கைகளைச் சரியான நேரத்தில் முடிப்பதையும் உறுதிசெய்ய வேண்டும். எந்தவொரு விதிவிலக்குகளுக்கும் Apple-இன் முன்கூட்டிய எழுத்துப்பூர்வ அங்கீகாரம் தேவை.

5. அறிக்கையிடுதல்

தொடர்புடைய மூலப்பொருட்களுக்கு, இந்தத் தரநிலை, பிற Apple தேவைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் Apple இணங்குவதற்கான நியாயமான ஆவண ஆதாரங்களை சப்ளையர் வழங்க வேண்டும், இதில் Apple கேட்கும்பட்சத்தில் தொடர்புடைய அனைத்துத் துணைப் பதிவுகளையும் கிடைக்கும்படிச் செய்வதும் அடங்கும்.

5.1 முழுமையான கண்காணிப்பு குறித்த சரிபார்ப்பு அல்லது தணிக்கை அறிக்கையிடல்

சப்ளையரின் முழுமையான கண்காணிப்பு முயற்சிகள் குறித்து அறிக்கையிடுதல்:

- முரண்பாடுகளால் பாதிக்கப்பட்ட மற்றும் அதிக ஆபத்துள்ள பகுதிகள் மற்றும்/அல்லது சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பிற கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மைக் கட்டமைப்புகளிலிருந்து கனிமங்களின் பொறுப்பான விநியோகச் சங்கிலிகளுக்கான OECD கண்காணித்து உறுதிசெய்யும் மேலாண்மை வழிகாட்டுதலுடன் இணங்கியிருக்க வேண்டும்;

^[1] பிராந்தியங்கள் தொடர்பான ஆதாரவளங்கள் (இது ஒரு முழுமையான பட்டியல் அல்ல என்பதையும், கிடைக்கக்கூடிய பிற பட்டியல்களையும் சப்ளையர்கள் பார்க்க வேண்டும் என்பதையும் நினைவில் கொள்ளவும்):

•ஐரோப்பிய ஒன்றியப் பட்டியலில் அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகள் https://www.cahraslist.net/cahras என்ற இணைப்பில் கிடைக்கின்றன.

•வெளிநாட்டு சொத்துக் கட்டுப்பாடுகளுக்கான அமெரிக்க கருவூலத் துறையின் அலுவலகத்தால் அடையாளம் காணப்பட்ட வாணிபத் தடைவிதிக்கப்பட்ட நாடுகள் அல்லது பிராந்தியங்கள். https://ofactreasury.gov/sanctions-programs-and-country-information என்ற இணைப்பில் கிடைக்கக்கூடிய சமீபத்திய புதுப்பிப்புப் பட்டியலை மதிப்பாய்வு செய்வது சப்ளையர்கள் பொறுப்பு. இந்தப் பட்டியல் ஆண்டு முழுவதும் மாற்றத்திற்கு உட்பட்டது.

•அமெரிக்க வெளியுறவுத்துறையால் “முரண்பாடால் பாதிக்கப்பட்டது” அல்லது “அதிக ஆபத்து” என்று வரையறுக்கப்பட்ட எந்தவொரு நாடு அல்லது பிராந்தியமும்.

மேற்கூறியவற்றின்படி அடையாளம் காணப்பட்ட நாடுகள் அல்லது பிராந்தியங்களில் உள்ள, பொருட்களுக்கான அறியப்பட்ட போக்குவரத்து மையங்கள்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

- இந்தப் பொறுப்புடன் வாங்குதல் குறித்த தரநிலையுடன் சப்ளையர் இணங்குவதற்கான நியாயமான ஆவண ஆதாரங்களை வழங்க வேண்டும். இதில் தொடர்புடைய அனைத்துத் துணைப் பதிவுகளையும் Apple கேட்கும்பட்சத்தில் கிடைக்கும்படிச் செய்வதும் அடங்கும்;
- வணிக ரகசியத்தன்மை, தகவல் அளிப்பவர்கள் மற்றும் உரிமைதாரர்களின் தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு மற்றும் தனியுரிமை கருத்துகளைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு, சரிபார்க்கக்கூடியதாகவும், எளிதில் அணுகக்கூடியதாகவும், அதிக அளவு வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் இருக்க வேண்டும்);
- தொடர்ந்து, விரும்பத்தக்க வகையில் ஆண்டுக்கு ஒருமுறை என்ற அளவில் நிகழும்.

5.2 Apple இடம் தெரிவித்தல்

மூலப்பொருட்களின் விநியோகச் சங்கிலி மற்றும் அபாயத்தைக் கண்டறிதல் அல்லது அடையாளம் காணல், தொடர்புடைய மூலப்பொருட்களை வாங்குதல் தொடர்பாக முன்னர் வழங்கப்பட்ட தகவல்களைப் பாதிக்கும் எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க அல்லது கணிசமான மாற்றங்கள், புதிய தகவல்கள் அல்லது விதிவிலக்குகள் உடனடியாக Apple நிறுவனத்திற்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

தொடர்புடைய மூலப்பொருட்களை வாங்குவதில் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றங்கள் குறித்து சப்ளையர் அறிந்தவுடன், சப்ளையர் உடனடியாக புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலை Apple நிறுவனத்திற்கு வழங்க வேண்டும்.

இந்தத் தரநிலையில் உள்ள எந்தவொரு அறிக்கையிடல், வாங்குதல், முழுமையான கண்காணிப்பு அல்லது கண்டறிதல் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்யத் தவறினால் சப்ளையர் உடனடியாக Apple-க்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும்
சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்

- | | |
|----|------------------------------|
| 1. | கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் |
| 2. | செயல்பாட்டு நடைமுறைகள் |
| 3. | பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு |
| 4. | ஆவணப்படுத்தல் |



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் திட்டங்களுக்கான முதலீட்டு மேலாண்மைச் சேவைகளை வழங்கும்

சப்ளையர்கள் மற்றும் புதிய தொழிற்சாலை இருப்பிடங்களை உள்ளடக்கிய தளவாடங்கள் மற்றும் ஒத்த சேவைகளை வழங்கும் சப்ளையர்கள் பின்வரும் நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த வேண்டும் மற்றும்/அல்லது இணங்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

1. கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

1.1 சர்வதேசக் கட்டமைப்புகளுடனான இணக்கம்

சப்ளையரின் மனித உரிமைகள் மற்றும் தொழிலாளர் கொள்கைகள், பழங்குடி மக்களின் உரிமைகள் குறித்த ஐ.நா. பிரகடனத்திற்கு இணங்க, பழங்குடி மக்கள் உட்பட பாதிக்கப்பட்ட சமூகங்களின் உரிமைகளைப் பற்றிய குறிப்பிட்ட குறிப்பை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்.

கூடுதலாக, பின்வரும் தலைப்புகள் தொடர்பான தொடர்புடைய சர்வதேச நிதிக் கழகத்தின் (IFC) செயல்திறன் தரநிலைகளுக்கு இணங்க, வரம்புக்குட்பட்ட திட்ட நடவடிக்கைகள் நடத்தப்படுவதை சப்ளையர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்: சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக அபாயங்கள் மற்றும் தாக்கங்களின் மதிப்பீடு மற்றும் மேலாண்மை (PS1); தொழிலாளர் மற்றும் பணி நிலைமைகள் (PS2); வள திறன் மற்றும் மாசு தடுப்பு (PS3); சமூகச் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு (PS4); நிலம் கையகப்படுத்துதல் மற்றும் கட்டாய வெளியேற்றம் (PS5); பல்லுயிர் பாதுகாப்பு மற்றும் வாழும் இயற்கை வளங்களின் நிலையான மேலாண்மை (PS6); பழங்குடி மக்கள் (PS7); கலாச்சாரப் பாரம்பரியம் (PS8).

2. செயல்பாட்டு நடைமுறைகள்

2.1 கட்டாய வெளியேற்றம்

சப்ளையர் முடிந்தவரை கட்டாய வெளியேற்றத்தைத் தவிர்க்க வேண்டும் மற்றும் நிலம் கையகப்படுத்துதல் அல்லது உள்ளூர்வாசிகளால் பயன்படுத்தப்படும் நிலம் அல்லது வளப் பயன்பாடு மீதான கட்டுப்பாடுகளால் ஏற்படும் பாதகமான சமூக மற்றும் பொருளாதாரத் தாக்கங்களைக் குறைக்க வேண்டும்.

2.2 தொடர்ச்சியான பங்குதாரர் ஈடுபாடு

சப்ளையர் பயனுள்ள மற்றும் தொடர்ச்சியான பங்குதாரர் ஈடுபாட்டை நடத்த வேண்டும் மற்றும் திட்டச் செயல்பாடுகளை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் மற்றும் திட்ட வாழ்நாளில் சுற்றியுள்ள சமூகங்களின் சமூக மற்றும் பொருளாதார செலவுகள் மற்றும் நலன் நன்மைகள் குறித்த ஒப்பந்தங்களின் நல்லெண்ண பேச்சுவார்த்தைகளில் உள்ளூர்ப் பங்குதாரர்களின் அறிவு மற்றும் பங்களிப்புகளை இணைக்க வேண்டும்.

2.3 பழங்குடி மக்களின் உரிமைகளுக்கு மதிப்பளித்தல்

பழங்குடி மக்களின் அடையாளம், கண்ணியம், தனிநபர் மற்றும் கூட்டு உரிமைகள், வாழ்வாதார அமைப்புகள், கலாச்சாரத் தனித்துவம் ஆகியவற்றிற்கு சப்ளையர் முழு மரியாதை அளிக்க வேண்டும். இலவச, முன்கூட்டிய மற்றும் தகவலறிந்த ஒப்புதலுக்கான அவர்களின் உரிமை மற்றும் அவர்களைப் பாதிக்கும் திட்டங்களைச் சொந்தமாக வைத்திருக்க, கட்டுப்படுத்த, நிர்வகிக்க மற்றும் முழுமையாகவும் திறம்படவும் இணைந்து வடிவமைத்து செயல்படுத்துவதில் பங்கேற்கும் உரிமை ஆகியவை அடங்கும்.

2.4 சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தாக்கங்கள்

வரம்புக்குட்பட்ட திட்டங்கள் அல்லது முதலீட்டு நோக்கங்களுக்காக பின்வருவனவற்றைச் செய்யாமல் இருப்பதை சப்ளையர் உறுதிசெய்ய வேண்டும்:

- முதன்மைக் காடுகள், பல்லுயிர் பெருக்க இடங்கள், முக்கியமான பாதுகாப்புப் பகுதிகள் ஆகியவற்றை அழிப்பதை ஊக்குவித்தல்;

- கட்டாய வெளியேற்றத்திற்கு வழிவகுக்கும், அல்லது நில உரிமைப் பிரச்சினைகள் மற்றும் மக்களின் இடம்பெயர்வு காரணமாக சமூக அமைதியின்மைக்கு பங்களிக்கும், நிலம், காற்று மற்றும் நீரை மாசுபடுத்தும் மற்றும்/அல்லது கெட்டுப்போகச் செய்யும் உறுதியான செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியது;

- இயற்கை வளங்கள், விலங்குகள், தாவரங்கள், மரம் அல்லது மரம் அல்லாத வனப் பொருட்களின் சட்டவிரோத, நீடித்து உழைக்காத அல்லது பாதகமான அறுவடையை ஊக்குவித்தல்;

- முக்கியமான இயற்கை வாழ்விடங்களில் தோட்டங்களை நிறுவுதல்;

- உள்ளூர்ச் சுற்றுச்சூழலுக்கு தீங்கு விளைவிக்கக் கூடிய பூர்வீகமற்ற, ஆக்கிரமிப்பு அல்லது பிற உயிரினங்களை அறிமுகப்படுத்த அனுமதித்தல்;

- பழங்குடி மக்களையோ, மனித உரிமைகளையோ சுற்றுச்சூழல் பாதுகாவலர்களையோ பெரிதும் பாதித்தல்.

2.5 சமூக நன்மைகள்

ஆற்றல் பகிர்வு, திட்ட இணை உரிமை மாதிரிகள், இலாப மறு முதலீடுகள் போன்ற விருப்பங்கள் மூலம் சமூகங்கள் மற்றும் உரிமைதாரர்களுடன் கூட்டு நன்மைகளைப் பெற சப்ளையர் முயல வேண்டும்.

3. பயிற்சி மற்றும் தகவல்தொடர்பு

3.1 பணியாளர் பயிற்சி

மேற்கூறிய நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துவது தொடர்பாக, குறிப்பாக ஆற்றல் அல்லது சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த கொள்முதல், முதலீடுகள் மற்றும்/அல்லது புதிய தொழிற்சாலைகளை அமைத்தல் போன்ற திட்ட மேம்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள பணியாளர்களுக்கு சப்ளையர் பொருத்தமான பயிற்சியை வழங்க வேண்டும்.

4. ஆவணப்படுத்தல்

4.1 பங்குதாரர் ஈடுபாட்டை ஆவணப்படுத்துதல்

சமூகங்கள் மற்றும் உரிமைதாரர்களுடனான ஈடுபாடு மற்றும் அதன் விளைவாக ஏற்படும் எந்தவொரு ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களை சப்ளையர் தக்கவைத்துக்கொள்ள வேண்டும். தொடர்புடைய அனைத்துத் திட்ட நடவடிக்கைகளுக்கும் இலவச, முன்கூட்டிய மற்றும் தகவலறிந்த ஒப்புதல் பெறப்பட்டதைக் குறிக்கும் ஆவணங்களும் இதில் அடங்கும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் **சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்**

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
 • சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

சொற்களஞ்சியம்

A

தரைமட்டத்தை விட உயரமான சேமிப்புத் தொட்டி

தரைமட்டத்திற்கு மேல் நிறுவப்பட்ட அல்லது குறைந்தபட்சம் 90 சதவீத கன அளவைக் கொண்ட எந்தவொரு தொட்டி அல்லது பிற கொள்கலன்.

மாற்றம்

புதிய செயல்முறையின்போது உருவாகும் கழிவு அல்லது செயல்முறையின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் ஓட்டத்தை உருவாக்க வழிவகுக்கும் உற்பத்தி அல்லது பிற செயல்முறையில் ஏற்படும் எந்தவொரு மாற்றமும் அல்லது ஏற்கெனவே உள்ள செயல்முறையின்போ உருவாகும் கழிவு அல்லது செயல்முறையின்போது உருவாகும் கழிவுநீர் ஓட்டத்தின் கலவை, அளவு, சுத்திகரிப்புச் செயல்முறை அல்லது கண்காணிப்புத் தேவைகளில் செய்யப்படும் ஏதேனும் மாற்றம்.

மாசுக்காற்று உமிழ்வுகள்

உற்பத்தி அல்லது துணை நடவடிக்கைகளிலிருந்து வெளிப்படும், சுற்றுப்புறக் காற்றில் கலக்கும் சில வாயுக்கள், நீர்த்துளிகள் அல்லது துகள்கள், மனித ஆரோக்கியத்திற்கும் சுற்றுச்சூழலுக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் காற்று மாசுபாடுகளைக் கொண்டிருக்கின்றன, இதில் மாசு உருவாகும் இடம் மற்றும் கசியும் உமிழ்வுகளும் அடங்கும்.

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள்

சப்ளையரின் செயல்பாடுகள் மற்றும் அதன் வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழிலாளர் மேலாண்மைக்குப் பொருந்தக்கூடிய அனைத்துச் சட்டங்கள், விதிகள், ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வமாக பிணைக்கப்பட்ட நடைமுறைகள், உத்தரவுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்.

ஒன்றுகூடும் பகுதி

கட்டடத்திலிருந்து வெளியேற்றம் செய்யப்படும்போது தொழிலாளர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்கள் கூடுவதற்காக, முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட மற்றும் அறிவிக்கப்பட்ட இடங்கள்.

B

அடிப்படை ஊதியம்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகள் அல்லது ஒப்பந்தத்தின்படி வழக்கமான வேலை நேரங்களுக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு/வாரத்திற்கு/மாதத்திற்கு குறைந்தபட்ச ஊதியம், எது அதிகமோ அதைப் பணியாளர் பெற உரிமை உண்டு. சட்டத்தால் தடைசெய்யப்பட்டாலன்றி, உணவு மற்றும் வீட்டுவசதி போன்ற கொடுப்பனவுகள் இதில் அடங்கும். இவை கூடுதல் நேர ஊதியம், விருப்பு ஊதியம் மற்றும் போனஸ்களை உள்ளடக்குவதில்லை. அடிப்படை ஊதியம் குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை விட அதிகமாக இருக்கலாம், ஆனால் குறைவாக இருக்கக்கூடாது.

சலுகைகள்

அடிப்படை ஊதியம் மற்றும் கூடுதல் நேர ஊதியத்துடன் சேர்த்து கூடுதலாக இழப்பீடு, விடுமுறைக்கால விடுப்பு, விடுமுறை விடுப்பு, தற்செயல் விடுப்பு (மகப்பேறு, நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு போன்றவை), ஓய்வூதியம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு/காப்பீட்டுச் சலுகைகள் மற்றும் பலவற்றை உள்ளடக்கியது ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல.

இரைச்சல் ஒலியளவு

ஒரு தொழில்துறை நிறுவனத்தின் எல்லைகளில் அளவிடப்படும் நிலையான தொழில்துறை அல்லது கட்டுமான உபகரணங்களால் உருவாக்கப்படும் இரைச்சல் ஒலியளவுகள்.

கார்பன் நடுநிலைமை'

முதலில், நிறுவனம் தனது தொடர்புடைய கார்பன் அளவைக் குறைக்க வேண்டும். பின்னர்,² அந்த கார்பன் அளவில் மீதமுள்ள (தணிக்கப்படாத) உமிழ்வுகள் கார்பன் கிரெடிட்களைப் பயன்படுத்தி ஈடுசெய்யப்பட வேண்டும்.

C

பணியாளர் வகைப்பாடு

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில், முழுநேர, பகுதிநேர, மாணவர், தகுதிகாண், தற்காலிகப் பணி அல்லது பிறவற்றை உள்ளடக்கிய பணியாளரின் நிலை.

வரையறுக்கப்பட்ட இடம்

ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட இடம் என்பது ஒரு பணியாளர் உள்ளே நுழைந்து ஒதுக்கப்பட்ட வேலையைச் செய்வதற்குப் போதுமானதாக இருக்க வேண்டும், ஆனால் அது தொடர்ந்து தங்குவதற்காக வடிவமைக்கப்படுவதில்லை. இது நுழைவு அல்லது வெளியேறுவதற்கான வரையறுக்கப்பட்ட அல்லது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வழிகளையும் கொண்டுள்ளது.

ஒப்பந்ததாரர்

ஒரு ஒப்பந்ததாரர் என்பவர் அந்த தொழிற்சாலைக்குள் செயல்படும் ஒரு தனிநபராகவோ அல்லது நிறுவனமாகவோ இருக்கலாம். அவர்கள் தனிப்பட்ட அறிவு அல்லது திறமையைக் கொண்டிருப்பதால், அவர்கள் பொதுவாக ஒரு வேலையின் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியை மட்டுமே செய்கிறார்கள். உடனடி பணியாளர் அதிகரிப்பு தேவைப்படும்போது, எடுத்துக்காட்டாக, பணிநேரப் பணிகள், கட்டுமானம், அதிகரித்த உற்பத்தித் தேவை போன்றவற்றில், ஒப்பந்ததாரர்கள் குறுகிய காலத்திற்கு மட்டுமே வேலை செய்யலாம். ஒப்பந்ததாரர்களின் செயல்பாடுகள் பொதுவாக முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தத்தில் ஒப்புக்கொள்ளப்படுகின்றன.

தொடர்புடைய கார்பன் அளவு

Apple தயாரிப்புகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்துத் தொழிற்சாலைகள், தயாரிப்பு, உற்பத்தி மற்றும் வணிக அலகுகளுடன் தொடர்புடைய உமிழ்வு ஒதுக்கீடு முறைகளின்படி வகைப்பிரிவு 1 உமிழ்வுகள் மற்றும் வகைப்பிரிவு 2 உமிழ்வுகளின் கூட்டுத்தொகை.

^[1] மின்சாரம் தொடர்பான வகைப்பிரிவு 2 உமிழ்வுகளை ஈடுசெய்ய கார்பன் கிரெட்களைப் பயன்படுத்த முடியாது. மின்சாரம் தொடர்பான வகைப்பிரிவு 2 உமிழ்வுகள் ஆப்பிள் நிறுவனத்தின் மாசுபடுத்தா ஆற்றலுக்கான விவரக்குறிப்பின்படி குறைக்கப்பட வேண்டும்

^[2] செயல்பாட்டுத் திறன், மின்மயமாக்கல், தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது பிற வழிமுறைகள் போன்ற செயல்படுத்தப்பட்டுள்ள குறைப்பு நடவடிக்கைகளுக்குப் பிறகு எஞ்சியிருக்கும் GHG உமிழ்வுகள்



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

D

ஓய்வு நாட்கள்

தொழிலாளர்கள் வேலை செய்யாத தொடர்ச்சியான24 மணிநேர காலம்.

உணவுக்கூடம்

உணவகம் யாருக்குச் சொந்தமானதாக இருந்தாலும் யார் நிர்வகித்தாலும், பணியாளர்களால் உணவு தயாரிக்கப்பட்டு/அல்லது பரிமாறப்பட்டு/அல்லது நுகரப்படும் ஒரு கட்டடம், கட்டிடங்கள் அல்லது ஒரு கட்டடத்தின் ஒரு பகுதி.

உணவுச் சேவை

உணவு தயாரித்தல், போக்குவரத்து, சுத்தம் செய்தல் மற்றும் உணவுக் கழிவுகளை அகற்றுதல் உள்ளிட்ட சாப்பாட்டு தொடர்பான எந்தவொரு சேவையும்.

பாகுபாடு

ஒரு குறிப்பிட்ட குழு அல்லது பிரிவை உண்மையில் சார்ந்தவர் அல்லது சார்ந்தவர் என அறியப்பட்டதன் அடிப்படையில் ஒரு தனிநபரை நியாயமற்ற, பாரபட்சமற்ற மற்றும்/அல்லது தேவையற்ற முறையில் வேறுபடுத்தி நடத்துதல்.

தங்குமிடம்

தங்குமிடத்தின் உரிமை மற்றும் மேலாண்மை யாரிடம் இருந்தாலும், தொழிலாளர்களுக்குத் தூங்கும் மற்றும் தங்கும் வசதிகளை வழங்கும் ஒரு கட்டடம், கட்டடங்கள் அல்லது கட்டடத்தின் ஒரு பகுதி. சப்ளையர்கள், தொழிலாளர் நிறுவனங்கள் அல்லது வேறு ஏதேனும் அவுட்சோர்சிங் தங்குமிடச் சேவை வழங்குநர்களால் வழங்கப்படும் பகிரப்பட்ட கழிப்பறை வசதிகள் மற்றும் தூங்கும் அறைகளை இது உள்ளடக்கியிருக்கும். பணியாளர் குடியிருப்பு, பணியாளர் தங்குமிடம் மற்றும் விடுதிகள் உள்ளிட்ட தங்குமிடங்களைக் குறிப்பிட சப்ளையர்கள் பிற சொற்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

E

கல்வி நிறுவனம்

ஒரு தொழில் துறையில் சான்றிதழ், பட்டம் அல்லது தொழிற்கல்விக்கு வழிவகுக்கும் குறைந்தபட்சம் ஒரு கல்விப் பருவம் கொண்ட திட்டங்களை வழங்கும் ஒரு நிறுவனம். சீனக் குடியரசில், இதில் இடைநிலை தொழிற்கல்விப் பள்ளி, தொழில்நுட்பப் பள்ளி, தொழிற்கல்வி உயர்நிலைப் பள்ளி, முழுநேர பல்கலைக்கழகம், சுயாதீன கல்லூரி, கல்லூரி அல்லது தொழிற்கல்வி மற்றும் தொழில்நுட்பக் கல்லூரி ஆகியவை அடங்கும்.

அவசரநிலை அல்லது அசாதாரணச் சூழ்நிலை

உற்பத்தியைக் கணிசமாகச் சீர்குலைக்கும் மற்றும் வழக்கத்திற்கு மாறான மற்றும் சப்ளையரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிகழ்வுகள் அல்லது சூழ்நிலைகள். இதில் பூகம்பங்கள், வெள்ளம், தீ, தேசிய அவசரநிலைகள், கணிக்க முடியாத மற்றும் நீண்டகால மின் இழப்பு, தொற்று நோய்களின் பெருவாரியான/சர்வதேசப் பரவல், நீண்டகாலமாக நிலைத்தன்மையற்ற அரசியல் ஆகியவை அடங்கும். நியாயமான முறையில் கணிக்கக்கூடிய மற்றும் திட்டமிடக்கூடிய சூழ்நிலைகள் அசாதாரணமான அல்லது அவசரகால சூழ்நிலைகளாகக் கருதப்படாது. இதில் உச்சக்கட்ட உற்பத்திக் காலங்கள், இயந்திரச் செயலிழப்புகள், விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் பருவகால ஏற்ற இறக்கங்கள் அடங்கும்.

அவசரகாலப் பதில்நடவடிக்கைத் திட்டம்

அவசரகாலத்தின்போது எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை விவரிக்கும், சப்ளையரால் தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணம். இதில் அவசரகாலத் தொடர்புத் தகவல், அவசரகாலத் தொடர்பு நடைமுறைகள், அவசரகால மருத்துவமனைத் தகவல், அத்துடன் வெளியிடப்பட்ட தயாரிப்பு/வேதிப்பொருளைக் கட்டுப்படுத்துதல், கட்டுக்குள் கொண்டு வரும் நடைமுறைகள் ஆகியவை அடங்கும்.

உமிழ்வு ஒதுக்கீடு முறைகள்'

துணை மீட்டர் முறை: ஒவ்வொரு தொழிற்சாலையிலும் Apple உற்பத்தி அல்லது தயாரிப்புடன் தொடர்புடைய அனைத்துத் தொழிற்சாலைகள், உபகரணங்கள் மற்றும் செயல்பாடுகளுக்கு நேரடியாக துணை மீட்டர் ஆற்றலைப் பயன்படுத்துதல்.

தயாரிப்பு முறை: ஒரு தொழிற்சாலையில் Apple நிறுவனத்திற்காக உற்பத்தி செய்யப்படும் மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்கும், அந்தத் தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படும் மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்கும் உள்ள விகிதத்தைப் பயன்படுத்துதல்.

விற்பனை முறை: ஒரு தொழிற்சாலையில் இருந்து ஒரு பொருளின் Apple தொடர்பான விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் விற்பனை/வருவாயின் விகிதத்தை அத்தகைய தொழிற்சாலையில் இருந்து கிடைக்கும் மொத்த விற்பனை/வருவாயுடன் பயன்படுத்துதல்.

பணிச்சூழலியல் அபாயம்

ஒரு பணியாளருக்கு உயிரியல்-இயந்திர அல்லது அறிவாற்றல்/உளவியல் காயம் ஏற்படும் அபாயத்தை ஏற்படுத்தும் பணியிட நிலை அல்லது செயல்பாடு. அபாயத்திற்கான ஆதாரங்கள் பின்வருபவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம் ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல:

- முறையற்ற பணிநிலைய அமைப்பு, பணி முறைகள் அல்லது கருவிகள்;
- அதிகப்படியான ஆற்றல் தேவை, முறையற்ற தூக்கும் நிலைகள், அதிகப்படியான அதிர்வு, உடல் தோரணை, பணிகளை மீண்டும் மீண்டும் செய்வது, பணிப்பாய்வு, தயாரிப்பு விகிதம் மற்றும் வேலை/ஓய்வு முறைகள்;
- மிகவும் தேவைப்படும் காட்சிப் பணிகள், கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் படிக்க அல்லது புரிந்துகொள்ள கடினமாக இருக்கும் கருவிகள், வேலை தேவை அல்லது வேகம், வேலைக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சமூக அழுத்தங்கள்.

அவசர நிறுத்தம்

அவசர நிறுத்தம் (E-Stop) என்பது ஒரு சிறப்பு மின் சுவிட்ச் ஆகும், இது ஒரு ஆபரேட்டர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஒருவர் அபாயகரமான சூழ்நிலை ஏற்பட்டாலோ அதுபோன்ற சூழல் ஏற்படும் அச்சுறுத்தலினாலோ உபகரணங்களைப் பாதுகாப்பான நிறுத்தத்திற்கு கொண்டு வர அனுமதிக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

F

தீ தடுப்புச் சுவர்

இது ஒரு குறிப்பிட்ட தீ-எதிர்ப்பு மதிப்பீட்டுடன் பாதுகாக்கப்பட்ட திறப்புகளால் உருவாக்கப்பட்ட இடைவெளிகள் இல்லாத சுவர் அல்லது இடைவெளிகளைக் கொண்ட சுவராகும். இதில் இந்தச் சுவர் தீ பரவுவதைக் கட்டுப்படுத்தும் வகையில் ஒரு குறிப்பிட்ட தீ-எதிர்ப்பு மதிப்பீட்டுடன் வடிவமைக்கப்பட்டுக் கட்டமைக்கப்பட்டிருக்கும்.

தீ பாதுகாப்பு பெட்டகம்

மேலிருந்து கீழ் வரை, கட்டிடத்திற்குள் எல்லாப் பக்கங்களிலும் தீத் தடுப்புச் சுவர்களால் சூழப்பட்ட ஒரு இடமாகும்.(NFPA 101 3.3.48.1)

முதலுதவி

முழுமையான மருத்துவ மற்றும் அறுவை சிகிச்சை சிகிச்சைக்கு முன்னர், காயமடைந்த அல்லது உடல்நலமில்லா ஒருவருக்கு அவசர சிகிச்சை மற்றும் சிகிச்சையை வழங்க முடியும்.

^[1] குறிப்பிடப்படாத எந்த முறைகளும் Apple-இன் ஒப்புதலுக்கு உட்பட்டவை



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுகழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
 • சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளி (FCW)

சப்ளையரின் தொழிற்சாலை அமைந்துள்ள நாட்டிலிருந்து வேறுபட்ட நாட்டினம்/பிறந்த நாடு மற்றும் நிரந்தர வசிப்பிடத்தைக் கொண்ட தொழிலாளி.

G

நல்லெண்ணம்

நல்லெண்ண அடிப்படையிலான கூட்டு பேரம் பேசுதல் என்பது, முறையாகத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பிரதிநிதித்துவ அமைப்புகளை அங்கீகரித்தல், ஓர் உடன்பாட்டிற்கு வர முயற்சித்தல், உண்மையான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான பேச்சுவார்த்தைகளில் ஈடுபடுதல், பேச்சுவார்த்தைகளில் நியாயமற்ற தாமதங்களைத் தவிர்த்தல் மற்றும் நல்லெண்ணப் பேச்சுவார்த்தையின் விளைவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு, இரு தரப்பினரும் ஏற்றுக்கொண்ட உறுதிப்பாடுகளுக்கு மதிப்பளித்தல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது. இதில், இரு தரப்பிற்கும் பயனளிக்கும் முடிவுகளை அடைவதற்கான ஒட்டுமொத்த விருப்பமும், எல்லாத் தரப்பினரும் நியாயமாகவும் சட்டபூர்வமாகவும் செயல்பட வேண்டிய கடமையும் அடங்கும்.

பசுமை இல்ல வாயு (GHG)

இதில் கார்பன் டை ஆக்சைடு (CO2), மீத்தேன் (CH4), நைட்ரஸ் ஆக்சைடு (N2O), ஃப்ளோரினேட்டட் வாயுக்கள் (சல்பர் ஹெக்ஸாஃப்ளோரைடு (SF6), நைட்ரஜன் ட்ரைஃப்ளோரைடு (NF3), ஹைட்ரோஃப்ளோரோகார்பன்ஸ் (HFCகள்), பெர்ஃப்ளூரோகார்பன்ஸ் (PFCகள்) ஆகியவை அடங்கும்.

மனக்குறை

மனக்குறைகளில் உபத்திரவம் மற்றும் தவறான பயன்பாடு, பாகுபாடு, பழிவாங்கல், ஊதியம் வழங்காமை, வேலை நேரம் மற்றும் ஊதியம் தொடர்பான பேச்சுவார்த்தைக் கோரிக்கைகள், உணவு விருப்பத்தேர்வுகள், வசிப்பிடச் சூழல் கோரிக்கைகள் போன்ற குற்றச்சாட்டுகள் அல்லது உரிமைகோரல்கள் இதில் அடங்கும். ஆனால், இவைமட்டும் அல்ல.

H

துன்புறுத்துதல்

விரும்பத்தகாத நடத்தை என்பது ஒரு மேலாளர் அல்லது மேற்பார்வையாளருக்கும் பணியாளருக்கும் இடையில் (செங்குத்து உறவு), ஒரு பணியாளருக்கும் மற்றொரு பணியாளருக்கும் இடையில் (கிடைமட்ட உறவு), ஒரு மேலாளருக்கும் ஒப்பந்த அல்லது வெளிப் பணியாளருக்கும் இடையில், மற்றும் பணியாளர்களுக்கும் சேவை வழங்குநர்கள், கிளையண்டுகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கும் இடையில் நிகழும் ஒருமுறை அல்லது திரும்பத் திரும்ப ஏற்படும் செயலாகும்.

அபாயகரமானது

காயம் அல்லது மரணத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய சூழல் அல்லது நிலை.

அபாயகரமான கெமிக்கல்

இவை உற்பத்தியின்போது, பயன்பாட்டின்போது, சேமித்து வைக்கும்போது, அகற்றும்போது அல்லது போக்குவரத்தின்போது முறையாகக் கட்டுப்படுத்தப்படாவிட்டால் மனிதர்கள், பிற உயிரினங்கள், பிராப்பர்ட்டி அல்லது சுற்றுச்சூழலுக்குத் தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய திடப்பொருட்கள், திரவங்கள் அல்லது வாயுக்கள் ஆகும்.

அபாயகரமான குப்பை

இது மனிதர்கள் அல்லது விலங்குகளின் ஆரோக்கியத்திற்கோ சுற்றுச்சூழலுக்கோ நேரடி அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தும் கழிவாகும்.

I

எதிர்பாராத சம்பவம்

ஒருவருக்குக் காயம் விளைகின்ற அல்லது பிராப்பர்ட்டிக்கு சேதம் விளைகின்ற திட்டமிடப்படாத நிகழ்வாகும்.

பழங்குடியினர்

ஐக்கிய நாடுகளின் பழங்குடியினருக்கான உரிமைகள் பிரகடனத்தின்படி, "பழங்குடியினருக்கு சுயநிர்ணய உரிமை உண்டு." அந்த உரிமையின் மூலம் அவர்கள் தங்கள் அரசியல் நிலையைத் தாங்களே சுதந்திரமாகத் தீர்மானிக்கவும், தங்கள் பொருளாதார, சமூக மற்றும் கலாச்சார மேம்பாட்டைத் தாங்களாகவே சுதந்திரமாகத் தொடரவும் உரிமை உண்டு.

தொழில்துறைச் செயல்பாடுகள்

இதில் சேமிப்பகப் பகுதிகள் மற்றும் சேமிப்பக டேங்குகள், ஷிப்பிங் பகுதிகள் மற்றும் பெறும் பகுதிகள், எரிபொருள் நிரப்பும் பகுதிகள், வாகனம் மற்றும் உபகரணங்கள் சேமிப்பக/பராமரிப்புப் பகுதிகள், பொருட்களைக் கையாளும் மற்றும் செயலாக்கப் பகுதிகள், குப்பை சுத்திகரிப்பு மற்றும் அகற்றும் பகுதிகள், தூசி அல்லது துகள் உருவாக்கும் பகுதிகள் மற்றும் சுத்தம் செய்யும் மற்றும் கழுவும் பகுதிகள் அடங்கும்.

தொற்றுக்கு ஆளானவர்கள்

தொற்று நோயின் அறிகுறிகள் இருக்கும் நபர்.

தொற்று நோய்

நோயுண்டாக்கும் நுண்ணுயிரிகளால் (பாக்டீரியா, வைரஸ்கள், ஒட்டுண்ணிகள் அல்லது பூஞ்சைகள் போன்றவை) ஏற்படும் நோய் அல்லது உடல்நலக்குறைவு ஆகும். இது ஒரு நபரிடமிருந்து மற்றொரு நபருக்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பரவக்கூடும்.

இண்டர்லாக்

இண்டர்லாக் என்பது இரண்டு செயல்முறைகள் அல்லது செயல்பாடுகள் ஒன்றுக்கொன்று சார்ந்து இருக்கச் செய்யும் ஓர் அம்சமாகும். இது வரையறுக்கப்பட்ட நிலை இயந்திரத்தில் விரும்பத்தகாத நிலைகளைத் தடுக்கப் பயன்படுத்தப்படலாம். மேலும், இது எந்தவொரு மின்சார, மின்னணு அல்லது இயந்திர சாதனங்கள் அல்லது அமைப்புகளையும் கொண்டிருக்கலாம். பெரும்பாலான பயன்பாடுகளில், ஓர் உறுப்பின் நிலையின் காரணமாக வேறொரு உறுப்பின் நிலை மாறாமல் தடுப்பதன் மூலம், ஓர் இயந்திரம் அதன் ஆப்ரேட்டருக்குத் தீங்கு விளைவிப்பதைத் தவிர்க்க அல்லது தனக்குத்தானே சேதம் ஏற்படுத்திக் கொள்வதைத் தடுக்க இணைப்பூட்டு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

அயனியாக்கும் கதிர்வீச்சு

அணுக்களால் மின்காந்த அலைகள் அல்லது துகள்கள் வடிவத்தில் (எ.கா. எக்ஸ்-ரே, பீட்டா ரே) வெளியிடப்படும் ஒரு வகையான ஆற்றலாகும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
 • சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

J

இளம்பணியாளர்

வேலை செய்வதற்கான பொருந்தக்கூடிய சட்டப்பூர்வ குறைந்தபட்ச வயதை விட அல்லது 16 வயதை விட (இதில் எது அதிகமோ) அதிகமான வயதுடைய, ஆனால் 18 வயதிற்கு குறைவான ஒரு பணியாளர் ஆவார். இவர் ஒரு சப்ளையரின் தொழிற்சாலையில் வேலை செய்வதற்காக நேரடியாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பினர் மூலமாகவோ பணியமர்த்தப்படுகிறார்.

M

இயந்திரம் அல்லது இயந்திரத்தொகுதி

இயந்திரம் என்பது ஒன்றோடொன்று பிணைக்கப்பட்ட பாகங்கள் அல்லது பகுதிகளின் தொகுப்பாகும். இதில் குறைந்தபட்சம் ஒரு பகுதியாவது அசையும் தன்மை கொண்டதுடன், ஒரு குறிப்பிட்ட பயன்பாட்டிற்காக இணைக்கப்பட்டு, நேரடியாக மனித அல்லது விலங்கின் உதவியைத் தவிர வேறு உந்துசக்தி அமைப்புடன் பொருத்தப்பட்டிருக்கும்.

இயந்திரத்தை உருவாக்குபவர்

விருப்பப்பட்ட பயன்பாட்டு முடிவைப் பெற, வழங்கப்பட்ட விவரக்குறிப்பின்படி இயந்திரங்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு நிறுவனம் அல்லது அமைப்பாகும்

கட்டாயப் பலன்கள்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகள் மற்றும்/அல்லது வேலைவாய்ப்பு ஒப்பந்தத்தின்படி சப்ளையர் பணியாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய பலன்களாகும்.

நிறை விகிதம்

வரையறுக்கப்பட்ட கால அளவிற்குள் வெளியேறும் புகையில் இருக்கும் ஒரு குறிப்பிட்ட மாசின் பாய்வு வீதமாகும்.

பொருள் பாதுகாப்புத் தரவுத் தாள்

ஒரு பொருளின் தன்மைகள் மற்றும் அதன் உண்மையான அபாயங்கள் அல்லது ஏற்படக்கூடிய அபாயங்கள் குறித்த முக்கியமான தகவல்களை அடங்கிய அதிகாரபூர்வஆவணமாகும். இது உற்பத்தியாளரை அடையாளம் காட்டுவதுடன், வழக்கமாக இதில் இவையும் இருக்கும்:

- இரசாயன அடையாளம்;

- அபாயகரமான பொருட்கள்;

- இயற்பியல் மற்றும் இரசாயன பண்புகள்;

- தீ மற்றும் வெடிப்பு தொடர்பான தரவு;

- வினைத்திறன் தரவு;

- சுகாதார அபாயம் தொடர்பான தரவு;

- வெளிப்பாட்டு வரம்புகள் அடங்கிய தரவு;

- பாதுகாப்பான சேமிப்பகம் மற்றும் கையாளுதலுக்கான முன்னெச்சரிக்கைகள்;

- பாதுகாப்புக் கியருக்கான தேவை;

- சிதறலைக் கட்டுப்படுத்துவது, சுத்தம் செய்வது மற்றும் அகற்றுவதற்கான வழிமுறைகள்.

பொருள் விநியோகச் சங்கிலி

ஒரு பொருளின் பாதை அதன் மூலத்திலிருந்து தொடங்குகிறது. இந்த மூலமானது ஒரு சுரங்கம், ஒரு பண்ணை அல்லது மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட பொருட்களுக்கான சேகரிப்பு புள்ளியாகும். பொருள் Apple நிறுவனத்திற்குச் செல்கிறது. இந்தப் பயணம் சப்ளையர் மற்றும் அவர்களின் நேரடி அல்லது மறைமுக கூட்டாளர்களை உள்ளடக்கியது. இந்தக் கூட்டாளர்கள் துணை ஒப்பந்ததாரர்கள், தொழிற்சாலைகள் அல்லது சுரங்க நிறுவனங்களாக இருக்கலாம். தொடர்புடைய பொருள் என்று அழைக்கப்படும் இந்தப் பொருள், வெட்டியெடுக்கப்பட்டு, வளர்க்கப்பட்டு, பதப்படுத்தப்பட்டு அல்லது சுத்திகரிக்கப்படுகிறது. பின்னர் அது Apple நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்படும் பொருட்களாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன.

மருத்துவப் பரிசோதனை

நோய், நோய் செயல்முறைகள் மற்றும் நோய் பாதிப்புக்கான வாய்ப்பு ஆகியவற்றைத் தெரிந்துகொள்ள, கண்டறிய அல்லது மதிப்பீடு செய்ய மற்றும்/அல்லது சரியான சிகிச்சையைத் தீர்மானிக்க மேற்கொள்ளப்படும் மருத்துவ நடைமுறையாகும். இதில் உடல், உளவியல் மற்றும் மனநல நிலை தொடர்பான சோதனைகள் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமல்ல. பணியமர்த்துதலுடன் சேர்த்து மேற்கொள்ளப்படும் கட்டாய உடல்நலச் சோதனைகள் மற்றும் மனநலப் பரிசோதனைகள் மருத்துவப் பரிசோதனைகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

சுரங்க நிறுவனம்

சம்பந்தப்பட்ட கனிமங்களைச் சுரங்கம் தோண்டுவது அல்லது சுரங்க நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதுடன், முதன்மைத் தாதுவை உற்பத்தி செய்யும் நிறுவனமாகும். இதில் சிறு மற்றும் குறு-அளவுச் சுரங்கத் தொழிலில் இருந்து கனிமங்களைச் சேகரித்து மற்றும்/அல்லது கொள்முதல் செய்யும் சுரங்க நிறுவனங்கள் அல்லது அமைப்புகளையும் அடங்கும்

சட்டரீதியாகக் குறைந்தபட்ச வயது

16 வயது, வேலைவாய்ப்பிற்கான சட்டரீதியாகக் குறைந்தபட்ச வயது அல்லது அந்த நாட்டில் கட்டாயக் கல்வியை முடிப்பதற்கான வயது (இதில் எது அதிகமோ அது).

குறைந்தபட்ச ஊதியம்

ஒரு மணிநேரம்/வாரம்/மாதத்திற்கான சட்டப்படி கட்டாயம் வழங்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச ஊதியம். இதில் உதவித்தொகை, கூடுதல் நேர ஊதியம், விருப்பப்படி வழங்கப்படும் ஊதியம், போனஸ்கள் ஆகியவை அடங்காது.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தர்ப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
 • சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

N

தவிர்க்கப்பட்ட விபத்துகள்

உண்மையில் எந்த விளைவுகளும் ஏற்படாத போதிலும், விரும்பத்தகாத விளைவுகள் ஏற்பட அதிக வாய்ப்புள்ள நிகழ்வுகளாகும். உதாரணமாக, மக்கள், பிராப்பர்ட்டி, சுற்றுச்சூழல் அல்லது வணிகத்தில் ஏற்படக்கூடிய எதிர்மறையான தாக்கம்.

இரவு நேர வேலை

இரவு 1௦:௦௦ மணிக்கும் அதிகாலை 5:௦௦ மணிக்கும் இடையில் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு வேலையும் அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் விதிமுறைகளால் இரவு நேர வேலையாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நேரம் (இவற்றில் எது நீண்ட காலமோ அது).

அபாயகரமற்ற குப்பை

பொருந்தக்கூடிய விதிமுறைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, மனிதர்கள் அல்லது விலங்குகளின் ஆரோக்கியத்திற்கோ சுற்றுச்சூழலுக்கோ நேரடி அச்சுறுத்தலை ஏற்படுத்தாத கழிவுகள். எ.கா: உணவு, தோட்டம் அல்லது தோட்டக் கழிவுகள், பேக்கிங் பொருட்கள் மற்றும் சுகாதாரக் கழிவுகள்.

மழைநீர் அல்லாத வெளியேற்றம்

முற்றிலும் மழைநீரைக் கொண்டிருக்காத நீரின் வெளியேற்றங்கள். உதாரணத்திற்கு, தொழில்சாலை செயல்பாடுகளில் இருந்து வரும் மாசுக்களால் பாதிக்கப்படக்கூடிய மேற்பரப்பு வழிந்தோடல்.

மீறல் அறிவிப்பு

பின்வருவனவற்றை எழுத்துப்பூர்வமாக அறிவிக்கும் முறை:

- இணங்குவதற்கான அறிவிப்பு மட்டுமே மேற்கோளாகக் காட்ட அனுமதிக்கும் சிறிய மீறலாகக் கருதப்படாத மீறல்; அல்லது
- குறிப்பிட்ட கால அவகாசத்திற்குள் சரிசெய்யப்படாத ஒரு சிறிய மீறல்.

O

வேலை செய்யும் இடத்தில் உள்ள வெளிப்பாடு வரம்பு

இது தீங்கு ஏற்படுத்தும் சுகாதார விளைவுகளைத் தடுக்க, உள்ளூர் ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்கள் அல்லது பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார அமைப்புகளால் உருவாக்கப்பட்ட பணியிட வெளிப்பாட்டு நிலைகளுக்கான வரம்புகளாகும்.

அதிகாரபூர்வ வேலை நேரப் பதிவுகள்

பணியாளர்களின் உண்மையான வேலை நேரங்களை மிகவும் துல்லியமாகப் பிரதிபலிக்கும் பதிவுகளைப் பராமரிக்கும் ஒரு அமைப்பு. இதில் பல பதிவுகள் அடங்கும், ஆனால் இவை மட்டுமல்ல:

- நேர அட்டைகள்;
- கூடுதல் வேலை நேர அனுமதி/உறுதிப்படுத்தல் பதிவுகள்;
- ஷிஃப்ட் அட்டவணை மற்றும் உற்பத்திப் பதிவுகள்.

மூலம்

பண்ணை, சுரங்கம் மற்றும்/அல்லது பொருட்களைச் சேகரிக்கும் இடம். முதன்மைத் தாதுவைப் பொறுத்தவரை, இதில் சுரங்க நிறுவனங்களும் அடங்கும், ஆனால் அவை மட்டுமே அல்ல. உதாரணமாக, மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய பொருள் என்றால் மறுசுழற்சி செய்யக்கூடிய கழிவுகளைச் சேகரிக்கும் இடமாகும், உயிரி அடிப்படையிலான பொருள் என்றால் பண்ணையாகும் அல்லது வெட்டியெடுக்கப்பட்ட பொருள் என்றால் முதன்மைத் தாது உருவான சுரங்கமாகும்.

கூடுதல் வேலை நேரம்

வழக்கமான வேலைநேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்த நேரம்.

P

செயல்முறை உபகரணங்கள்

காற்று உமிழ்வுக் கட்டுப்பாடு அமைப்புகளுடன் தொடர்புடைய மாசுபடுத்தும் பொருளைப் பயன்படுத்தும் அல்லது உருவாக்கும் இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்கள்.

உற்பத்தியின்போது உருவாகும் கழிவுநீர்

உற்பத்தி அல்லது தொழில்துறை உற்பத்தியின்போது வெளியேற்றப்படும் நீராகும். இதில் மாசுக்கள் கலந்திருக்கும்.

பணியிடப் பாதுகாப்பிற்கு அவசியமானவை

பணியாளரின் உடல்நலம், பாதுகாப்பு அல்லது வேலையைச் செய்யும் திறன் ஆகியவற்றைப் பாதுகாக்கவும் அல்லது நிறுவனத்தில் உள்ள மற்ற பணியாளர்களைப் பாதுகாக்கவும் இது அவசியமாகும்.

மனரீதியான துன்புறுத்தல்

அவமானப்படுத்தும் அல்லது அச்சுறுத்தும் வார்த்தைகளைச் சொல்வது அல்லது பொருள்கள் எறிவது உட்பட, செயல்களைச் செய்வது.

Q

தகுதிவாய்ந்த சுகாதார நிபுணர்

ஒரு நிறுவனத்தின் ஆப்பரேட்டிங் சூழல் மற்றும் அது தொடர்பாகப் பணியாளருக்கு ஏற்படக்கூடிய அபாயங்களை ஆய்வுசெய்து மதிப்பிடுவதற்குத் தேவையான அறிவு, பயிற்சி மற்றும் அனுபவம் கொண்ட, உரிமம் பெற்ற அல்லது சான்றளிக்கப்பட்ட நபர் (நிறுவனத்திற்குள் அல்லது நிறுவனத்திற்கு வெளியே).



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் **சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்**

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தர்ப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
• சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

R

நியாயமான அறிவிப்பு

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தப் பணியாளர் தானாக முன்வந்து வேலைக்கான ஒப்பந்தத்தை அல்லது உடன்படிக்கையை முடிவுக்குக் கொண்டுவர, அதிகபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு முன்பே அறிவிக்க வேண்டும் அல்லது பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தேவைப்பட்டால் அதைவிடக் குறைவான கால அவகாசம் வழங்கலாம்.

நிறுவனம் அமைந்துள்ள நாடு

வழங்குநரின் நிறுவனம் அமைந்துள்ள நாடு மற்றும் வெளிநாட்டு ஒப்பந்தப் பணியாளர் வேலைக்கு அமர்த்தப்படும் நாடு.

ஒலியளவை அளவிடப் பயன்படும் இடத்தின் வகை

பொதுவாக நிலையான நிலப் பயன்பாட்டைக் கொண்ட, வரையறுக்கப்பட்ட பகுதி அல்லது பிராந்தியமாகும். அங்குள்ள சுற்றுப்புற இரைச்சலின் அளவு பொதுவாக ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்.

வழக்கமான வேலைநேரம்

பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளால் தீர்மானிக்கப்பட்ட சாதாரண வேலை நேரம் அல்லது அத்தகைய சட்டங்கள் இல்லாத நிலையில், சப்ளையர் (அல்லது அதன் ஏஜெண்ட்டுகள்) மற்றும் பணியாளர்கள் அல்லது அவர்களின் பிரதிநிதிகளுக்கு இடையேயான ஒப்பந்த உடன்படிக்கையால் வரையறுக்கப்பட்ட நேரமாகும்.

தொடர்புடைய மூலப் பொருட்கள்

Apple-க்கு வழங்கப்படும் தற்போதைய மற்றும் எதிர்காலப் பொருட்களில் பயன்படுத்தப்படும் எந்தவொரு மூலப் பொருளும். இதில் முதன்மை மூலப் பொருட்கள் மட்டுமின்றி மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களும் அடங்கும். Apple தொடர்பான பிற வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் கூடுதல் மூலப் பொருட்கள் பற்றிய தகவல்களைக் கோரும் உரிமை Apple-க்கு உள்ளது.

திரும்பப் பெறும் பணம்

பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கோ அல்லது ஈர்ப்பதற்கோ, சப்ளையர் மற்றும்/அல்லது TPEA-க்களால் பணியாளர்களுக்குக் குறுகிய காலத்திற்கு, பொதுவாக சில மாதங்களுக்கு மட்டுமே வழங்கப்படும் ஒரு வகையான ஊக்கத்தொகையாகும்.

S

பாதுகாப்புத் தரவுத் தாள்

சர்வதேசத் தேவைகளைப் பூர்த்திசெய்யும் MSDS-இன் ஐரோப்பியப் பதிப்பு.

முக்கியமான பிரச்சினைகள்

ஒரு நிறுவனத்தின் முக்கிய மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகளானது, நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் அல்லது வணிக உறவுகள் மூலம் மிகக் கடுமையான எதிர்மறை தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் அபாயத்தில் இருப்பதால் தனித்து நிற்கின்றன. UNGP-இன் முக்கியத்துவக் கருத்து, வணிகத்திற்கானது அல்ல, மக்களுக்கு (மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு) ஏற்படும் ஆபத்தின் கண்ணோட்டத்தைத் தொடக்கப் புள்ளியாகப் பயன்படுத்துகிறது. அதே நேரத்தில் மனித உரிமைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் அபாயங்கள் அதிகமாக இருக்கும் இடங்களில், வணிகத்திற்கு ஏற்படும் ஆபத்துடன் வலுவான ஒருங்கிணைப்பு இருப்பதை அங்கீகரிக்கிறது.

நிலை 1 உமிழ்வுகள்

நிறுவனத்திற்குள்ளேயே நேரடியாக உருவாகும் கிரீன்ஹவுஸ் கேஸ் (GHG) உமிழ்வு, முக்கியமாக இவற்றிலிருந்து வருகிறது:

- மின்சாரம், வெப்பம் அல்லது நீராவியை உருவாக்குதல்;

- இயற்பியல் அல்லது இரசாயனச் செயலாக்கம்;

- நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமான மற்றும் ஆப்பரேட் செய்யப்படும் வாகனங்கள்;

- கசியும் உமிழ்வுகள்.

நிலை 2 உமிழ்வுகள்

வெளியில் இருந்து வாங்கிய மின்சாரம், வெப்பம் அல்லது நீராவியிலிருந்து உருவாகும் மறைமுக கிரீன்ஹவுஸ் கேஸ் உமிழ்வுகள்.

இரண்டாம் நிலை பாதுகாப்பு

அபாயகரமான திரவங்கள் சிதறுவதைக் கட்டுப்படுத்தவும், சுற்றியுள்ள பகுதியும் சுற்றுச்சூழலும் மாசுபடுவதைத் தடுக்கவும் அத்தகைய திரவங்களைக் கட்டுப்படுத்தி வைப்பதாகும். ஒரு கண்டெய்னருக்கு, அதன் கொள்ளளவில் 11௦ சதவீதத்தை உள்ளடக்க, இரண்டாம் நிலைக் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்ளளவு போதுமானதாக இருக்க வேண்டும். பல கண்டெய்னர்களுக்கு, அவற்றில் பெரிய அளவிலான கண்டெய்னரின் கொள்ளளவில் 11௦ சதவீதத்தை அல்லது எல்லாப் கண்டெய்னர்களின் மொத்தக் கொள்ளளவில் 1௦ சதவீதத்தை உள்ளடக்க (இந்த இரண்டில் எது அதிகமோ) போதுமானதாக இருக்க வேண்டும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

அனுப்பும் நாடு

வெளிநாட்டு ஒப்பந்தப் பணியாளரின் தாயகம் (நிரந்தர வசிப்பிட நாடு).

பாலியல் துன்புறுத்தல்

விரும்பத்தகாத பாலியல் ரீதியான அணுகுமுறைகள், பாலியல் ரீதியான உதவிகளுக்கான கோரிக்கைகள் மற்றும் அனைத்து வகையான பாலியல் வாய்மொழி அல்லது உடல்ரீதியான நடத்தைகளும் பின்வரும் சூழல்களில் பாலியல் துன்புறுத்தலாகக் கருதப்படும்: (அ) அத்தகைய நடத்தைக்கு இணங்குவது ஒரு நபரின் வேலைவாய்ப்பிற்கான நிபந்தனையாக வெளிப்படையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆக்கப்பட்டால், (ஆ) வேலைவாய்ப்பு தொடர்பான முடிவு, அந்த நபர் அத்தகைய நடத்தையை ஏற்றுக்கொண்டார் அல்லது நிராகரித்தார் என்பதை அடிப்படையாகக் கொண்டிருந்தால், அல்லது (இ) அத்தகைய நடத்தையானது மிரட்டக்கூடிய, பகைமை உணர்வை ஏற்படுத்தும் அல்லது பாலியல் ரீதியாக இழிவுபடுத்தும் சூழலை உருவாக்குவதன் மூலம், ஒரு நபரின் பணிச் செயல்திறனில் நியாயமற்ற முறையில் குறுக்கி்டும் நோக்கம் அல்லது விளைவைக் கொண்டிருந்தால் மனதைப் புண்படுத்தும் பாலியல்ரீதியான கருத்துகள், கேலிகள், மறைமுகக் குறிப்புகள் மற்றும் பாலியல் சார்ந்த பிற கூற்றுகள். ஆபாசமான உள்ளடக்கம் அல்லது பாலியல்ரீதியில் வெளிப்படையான படங்களைக் காட்சிப்படுத்துதல். இவை பாலியல் துன்புறுத்தலாகக் கருதப்பட மாட்டாது:

- பரஸ்பர ஒப்புதலின் அடிப்படையிலான உரையாடல்; அல்லது
- ஒரு நபரை அசௌகரியப்படுத்தாத வரையில், சமூக மற்றும் கலாச்சார ரீதியாக ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய, பொருத்தமான, எப்போதாவது வழங்கப்படும் பாராட்டுகள்.

மழைக்கால நீர்

மழைப்பொழிவு நிகழ்வுகள், உருகும் பனி வழிந்தோடல், அத்துடன் மேற்பரப்பு வழிந்தோடல் மற்றும் வடிகால் ஆகியவற்றின்போது உருவாகும் நீர். இதில் விவசாய நிலங்களில் இருந்து நிலத்தினுள் செல்லும் நீர்ப்பிடிப்பு மற்றும் வழிந்தோடல் அடங்காது.

மழைக்கால நீர் மேலாண்மைத் திட்டம்

வெளியிடங்களில் இருந்து வரும் மழைக்கால நீர் வெளியேற்றத்தால் சுற்றுச்சூழலுக்கு ஏற்படும் எதிர்மறையான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக அமைக்கப்படும் கட்டமைப்பு ரீதியான மற்றும் கட்டமைப்பு சாராத கட்டுப்பாடுகளை அடையாளம் காணும் ஆவணமாகும்.

மாணவர்

ஒரு கல்வி நிறுவனத்தில் சேர்க்கப்பட்டு, அந்தக் கல்வி நிறுவனம் மற்றும் சப்ளையர் ஏற்பாடு செய்யும் பயிற்சி, தொழிற்பயிற்சி அல்லது வேறு ஏதேனும் கல்வி அல்லது பயிற்சித் திட்டத்திற்காக வழங்குநரின் நிறுவனத்தில் பணியமர்த்தப்பட்ட நபரே மாணவர் ஆவார்.

அமைப்பு ஒருங்கிணைப்பாளர்

பல இயந்திரங்களை ஒன்றுசேர்த்து, குறிப்பிட்ட இடத்தில் ஒருங்கிணைத்து/நிறுவும் ஒரு நிறுவனம் அல்லது நிறுவனம் அல்லாத அமைப்பாகும்.

T

தொழில்நுட்பக் கட்டுமானக் கோப்பு

இயந்திர வழிகாட்டுதல் 2006/42/EC-இன் அவசியமான சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்புத் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைக் காட்டி, MB/SI-ஆல் வழங்கப்படும் ஆவணங்களாகும்.

TPEA அல்லது மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சி

வேலைக்கான காலியிடங்களை நிரப்புவதன் மூலம், வேலை அல்லது தொழில் முன்னேற்றத்திற்கான வாய்ப்பை வழங்குவதை முதன்மைப் நோக்கமானக் கொண்ட, தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களின் சார்பாகச் செயல்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் துணை முகவர்கள் உட்பட ஒரு தனியார் சேவை நிறுவனம் அல்லது ஒரு பொது/அரசு நிறுவனமாகும்.

U

சிறார் பணியாளர்

சட்டபூர்வமான குறைந்தபட்ச வயதை அடையாத எந்தவொரு பணியாளரும் சிறார் பணியாளர் ஆவார்.

நிலத்தடி சேமிப்புக் கலன்

கலனின் மொத்தக் கொள்ளளவில் குறைந்தபட்சம் 10 சதவீதம் நிலத்தடியில், மண்ணால் மூடப்பட்டோ அல்லது ஒரு பாதுகாப்பு அறையிலோ இருப்பதுடன், அந்தக் கலனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு நிலத்தடி குழாய் அமைப்பும் நிலத்தடி சேமிப்புக் கலனாகும்.

நியாயமற்ற கட்டணங்கள்

பொருந்தும் சட்டங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும்/அல்லது இந்தத் தரநிலைகளால் அனுமதிக்கப்படாத அனைத்துக் கட்டணங்களும் நியாயமற்ற கட்டணங்களாகும்.

நியாயமற்ற பிடித்தம்

பொருந்தும் சட்டங்கள் அல்லது ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும்/அல்லது இந்தத் தரநிலைகளால் அனுமதிக்கப்படாத எந்தவிதமான பிடித்தங்களும் நியாயமற்ற பிடித்தங்களாகும்.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்

• சொற்களஞ்சியம்

W

கழிவு

உற்பத்தி, உருமாற்றம் மற்றும்/அல்லது பிற மூலப் பொருட்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் உருவாகும் பொருட்கள். மேலும், இவற்றை உருவாக்கியவருக்கோ அல்லது வைத்திருப்பவருக்கோ மேற்கொண்டு உபயோகம் இல்லாத நிலையில், சுற்றுச்சூழலில் வெளியேற்றப்படும் பொருட்களாகும்.

பணியாளர்

சப்ளையரின் நிரந்தர, பகுதிநேர மற்றும் தற்காலிக ஊழியர்களே பணியாளர் ஆவார். இவர்கள் நேரடியாகவோ மூன்றாம் தரப்பினர் மூலமாகவோ பணியமர்த்தப்படலாம்.

பணியிடம்

இவற்றில் ஏதேனும் நிகழும் ஓர் இடமாகும்:

- பணியாளர்கள் வேலை செய்யும் இடம் அல்லது வணிக நோக்கங்களுக்காக அடிக்கடி வந்து செல்லும் இடம்;
- வேலைவாய்ப்புப் பொறுப்புகள் அல்லது வேலைவாய்ப்பு உறவின் காரணமாக வேலை தொடர்பான வணிகச் செயல்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும் இடம்;
- வேலை தொடர்பான சமூக நிகழ்வுகள், கான்ஃபிரன்ஸ்கள் மற்றும் பயிற்சி அமர்வுகள், அதிகாரப்பூர்வமான வணிகப் பயணம் மற்றும் மதிய உணவு, இரவு உணவு அல்லது வாடிக்கையாளர் அல்லது கூட்டாளர்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்படும் விளம்பரப் பிரச்சாரங்கள், தொலைபேசி உரையாடல்கள், மற்றும் மின்னணு ஊடகங்கள் வழியான தொடர்புகளாகும்.

வேலை வாரம்

ஒவ்வொரு வாரமும் தவறாமல் பின்பற்றப்படும் தொடர்ச்சியான 7 நாட்களின் கால அளவாகும். உதாரணமாக, ஞாயிற்றுக்கிழமை அதிகாலை 12:01 மணி முதல் சனிக்கிழமை நள்ளிரவு வரை.



Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு மற்றும் சப்ளையர் பொறுப்புத் தரநிலைகள்

Apple சப்ளையர் நடத்தை விதித் தொகுப்பு
Apple சப்ளையர் பொறுப்பு தரநிலைகள்
மேலாண்மை அமைப்புகள்
பாகுபாடு எதிர்ப்பு
துன்புறுத்தல் மற்றும் துஷ்பிரயோகம் எதிர்ப்பு
கட்டாயப்படுத்தி வேலை வாங்குதலைத் தடுத்தல்
மூன்றாம் தரப்பு வேலைவாய்ப்பு ஏஜென்சிகள்
வெளிநாட்டு ஒப்பந்தத் தொழிலாளர் பாதுகாப்புகள்
வயது குறைந்த தொழிலாளர் மற்றும் சிறார் தொழிலாளர் பாதுகாப்பு
கல்விசார் திட்ட மேலாண்மை
வேலை நேரங்கள் மேலாண்மை
ஊதியங்கள், பலன்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள்
சங்கம் அமைப்பதற்கான சுதந்திரம் மற்றும் கூட்டுப் பேச்சுவார்த்தை
பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மனக்குறை தீர்க்கும் மேலாண்மை
தொழிற்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை
இரசாயன மேலாண்மை
தீ பாதுகாப்பு மேலாண்மை
அவசரகாலத் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
தொற்றுநோய் தயார்நிலை மற்றும் பதில் நடவடிக்கை
சம்பவ மேலாண்மை
தங்கும் அறை மற்றும் உணவுக்கூடம்
இயந்திரப் பாதுகாப்பு
கழிவு மேலாண்மை
நீர் மற்றும் கழிவுநீர் மேலாண்மை
மழைநீர் மேலாண்மை
மாசுக்காற்று உமிழ்வு மேலாண்மை
பசுமை இல்ல வாயு உமிழ்வு மேலாண்மை
இரைச்சல் ஒலியளவு மேலாண்மை
முதன்மை, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க பொருட்களைப் பொறுப்புடன் வாங்குதல்
தொழிற்சாலைத் தளம், ஆற்றல் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் முதலீடுகள்
சொற்களஞ்சியம்
இணைப்பு

இணைப்பு

Apple-இன் தங்குமிடம் மற்றும் உணவக மேலாண்மை வழிகாட்டுதல்

Apple பரிந்துரைக்கும் கழிவு வகைகளின் பட்டியல்

சுத்தமான ஆற்றலுக்கான Apple விவரக்குறிப்பு

சப்ளையரின் கார்பன் கிரெடிட்கள் குறித்த Apple-இன் விவரக்குறிப்பு

எரியக்கூடிய தூசு குறித்த விவரக்குறிப்பு

பாதுகாப்புக்கு அத்தியாவசியமான விவரக்குறிப்புகள்

கட்டுப்பாட்டிற்கு உட்பட்ட பொருட்கள் குறித்த விவரக்குறிப்புகள்

பாதுகாப்பான இயந்திர விவரக்குறிப்பு

கழிவு நீர் வெளியேற்றத்தின் தரத் தேவைகள்

